

# WELFARE PLUS 20%

L'offerta per i viaggi privati degli studenti della  
LIBERA UNIVERSITA' di Lingue e Comunicazione IULM



# WELFARE PLUS 20%

L'offerta riservata agli studenti dell'Università



**Welfare Plus 20%** è l'offerta che Trenitalia riserva agli studenti della LIBERA UNIVERSITA' di Lingue e Comunicazione IULM che scelgono Trenitalia per i viaggi privati.

Lo studente può usufruire dello **sconto del 20% per sé e fino a 6 accompagnatori.**

Lo sconto si applica sulle tariffe **BASE, ECONOMY e SUPER ECONOMY** di tutti i treni del servizio nazionale **FRECCHE e INTERCITY.**

Offerta valida per gli acquisti effettuati dal

**1 gennaio al 31 dicembre 2023.**

# WELFARE PLUS 20%

## Come attivare l'offerta Welfare Plus per i viaggi privati

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business della propria Azienda

**CartaFRECCIA** è il programma fedeltà gratuito dedicato ai clienti Trenitalia, che consente di accumulare punti viaggiando con le FRECCE, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)

**ISCRIVITI AL PROGRAMMA CARTAFRECCIA**  
È GRATUITO E OTTIENI SUBITO VANTAGGI E PROMOZIONI



# COME ATTIVARE L' OFFERTA WELFARE PLUS

Associare la CartaFRECCIA al profilo Trenitalia for Business dell'Università

Per attivare il tuo sconto Welfare PLUS 20% con Trenitalia clicca [qui](#)

Se non visualizzi il link ipertestuale, copia e incolla questo link nel browser:

<https://www.lefreccie.it/Channels.Website.WEB/#/b2b-loyalty-invite/accept?invitationId=265003>

Cliccando sul link si accede ad una pagina in cui è possibile:

1. Fare il login con le proprie credenziali di utenti CartaFRECCIA
2. Registrarsi al programma CartaFRECCIA per i non iscritti

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).  
Se il sistema restituisce un codice di errore contattare il **Call Center Trenitalia 89 20 21 (opzione 4)** oppure consulta le Linee Guida

# CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 1/2

## Utilizzatori

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli studenti la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*studente beneficiario*).

## Tariffe e prodotti acquistabili

- Lo sconto è applicabile sulle tariffe **Base, Economy e Super Economy** sui treni del servizio nazionale Freccie e Intercity.

## Esclusioni

- Sono esclusi i treni Regionali, Internazionali e i servizi ancillary. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie (es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.) Non è applicabile al supplemento per il servizio Salottino.

## Secondi contatti

- I biglietti seguono le regole, comprese quelle dei secondi contatti, della tipologia di biglietto acquistata, con le specificità del canale emittente. In caso di rimborso, l'importo spettante (al netto di eventuali trattenute) sarà calcolato sull'importo effettivamente pagato.

## Canali di acquisto

- App Trenitalia, sito Trenitalia.com, Agenzie di viaggio e Biglietterie Trenitalia.

# CARATTERISTICHE DEL WELFARE PLUS 2/2

## Particolarità

- In fase di acquisto lo studente viene informato del fatto che gli accompagnatori devono viaggiare con il titolare dello sconto.
- I viaggiatori non titolari della CartaFRECCIA associata, se volessero viaggiare senza il titolare, sono autorizzati a farlo previa effettuazione del **Cambio Biglietto** prima della partenza, pena regolarizzazione a bordo con le penalità previste.
- Laddove tra i viaggiatori del gruppo ve ne fosse almeno uno che scegliesse una tariffa diversa da quelle previste per l'applicazione del Welfare Plus, **a questo viaggiatore non verrebbe applicato lo sconto.**

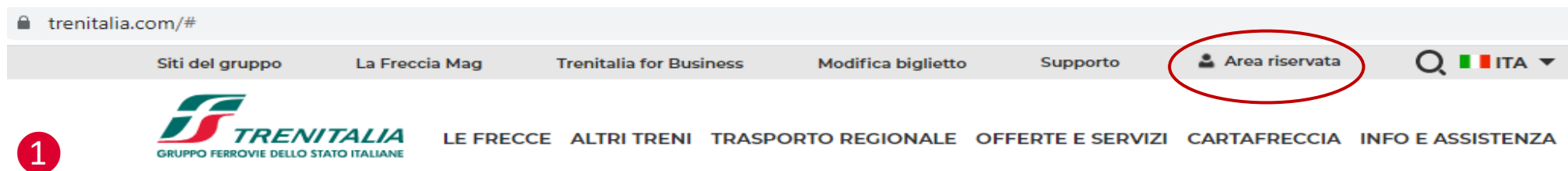
## Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali di Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

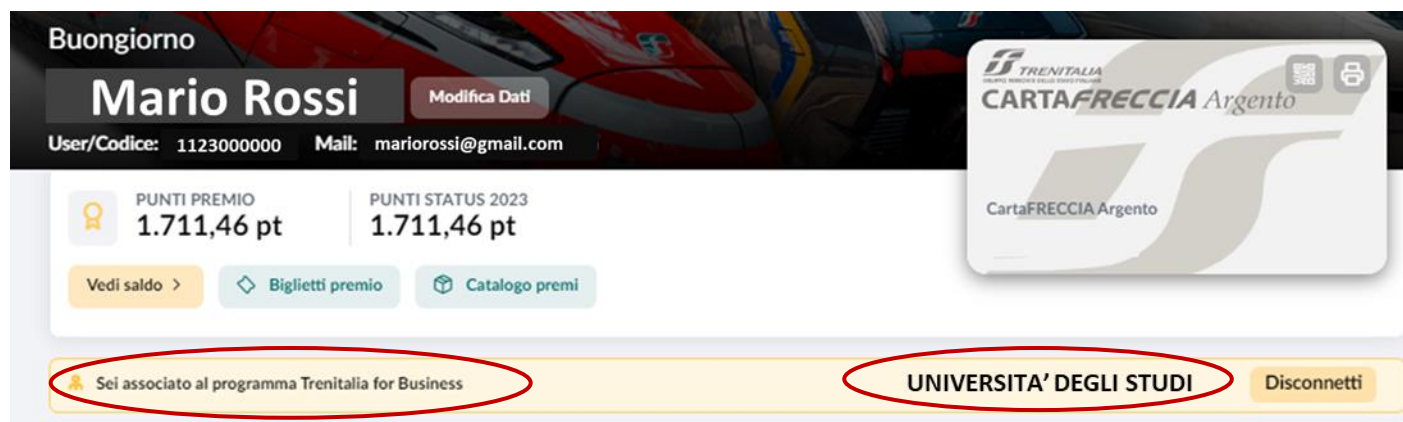
# COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS - 1/2

Su sito [trenitalia.com](https://trenitalia.com) accedendo in area riservata

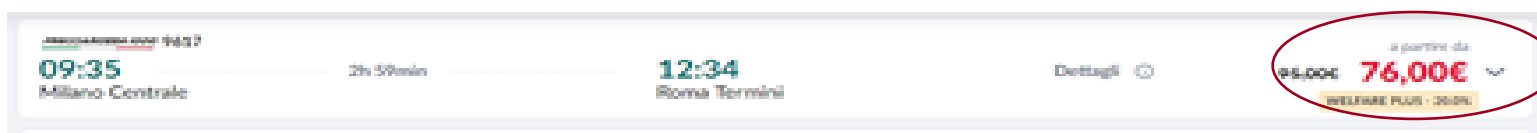
1. Accedi in area riservata del sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) con le tue credenziali CartaFRECCIA.



2. Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA personale è associata al programma Trenitalia for Business.



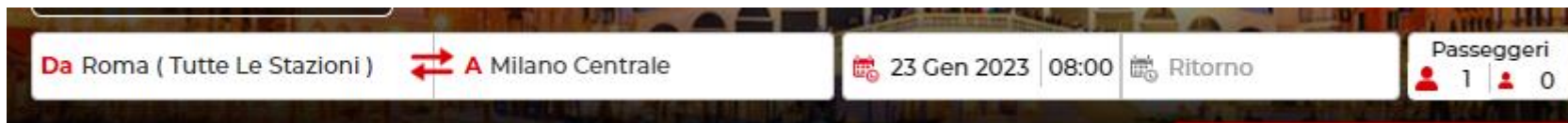
3. Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo scontato\*, con evidenza dell'offerta applicata.



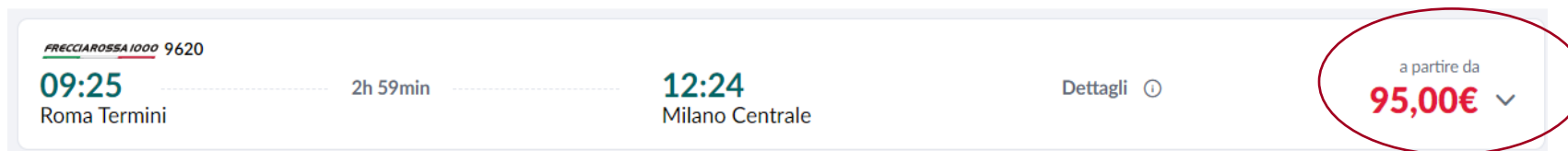
# COME ACQUISTARE CON OFFERTA WELFARE PLUS - 2/2

Su sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata

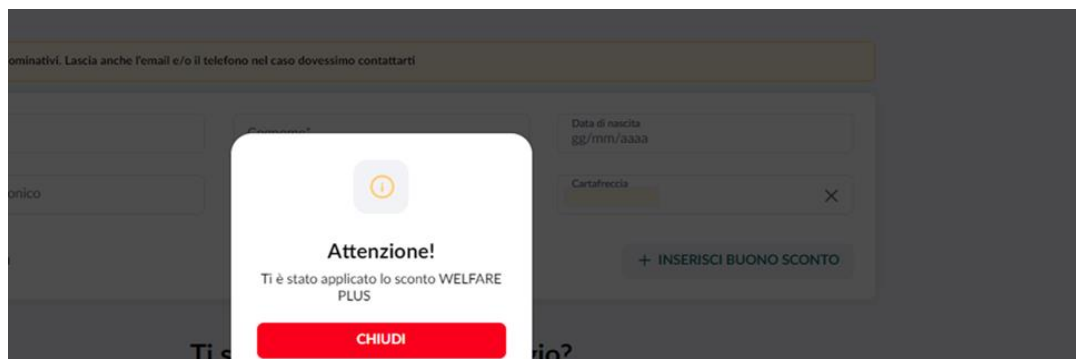
1. Accedi al sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) e ricerca il viaggio senza entrare in area riservata.



2. Il sistema mostrerà il prezzo pieno\*.



3. Prosegui senza effettuare il login. Nel campo «**Passeggeri**», in corrispondenza del tuo nome e cognome, inserisci il numero della tua CartaFRECCIA personale associata. Il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando l'offerta Welfare Plus 20%



\*I prezzi riportati sono a scopo esemplificativo e riferiti a Gennaio 2023



## **LINEE GUIDA**

**COME PROCEDERE SE COMPARE UN  
MESSAGGIO DI ERRORE IN FASE DI  
ASSOCIAZIONE DELLA CARTAFRECCIA**

# OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

## Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi in “Area riservata” del sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) inserendo **User e password CartaFRECCIA (1)**. Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati». (2). Aggiorna i dati e inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3).

**1**

**2**

Aggiorna anche i dati del domicilio, contatti, consensi. (4). Conferma le modifiche e ripeti l’associazione secondo le modalità indicate. Se il problema persiste richiedi assistenza CartaFRECCIA (opz 2).

**3**

**4**

# OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

## Richiedi assistenza dall'area riservata CartaFRECCIA

Accedi in “Area riservata” del sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) inserendo **User e password CartaFRECCIA (1)**. Seleziona «**Assistenza**» e poi «**Assistenza programma CF**». (2).

**1**

**2**

Seleziona “Area Web riservata CartaFRECCIA” oppure “Richiesta di modifica dati anagrafici principali” (3). Descrivi il problema riscontrato e poi clicca su “Avanti” (4). Attendi riscontro dall'Assistenza.

**3**

**PROGRAMMA CARTAFRECCIA**

- ▶ La CartaFRECCIA
- ▶ Premi
- ▶ Raccolta punti
- ▼ **Area web riservata CartaFRECCIA**
  - ▶ Problemi riscontrati nell'area web pubblica CartaFRECCIA
  - ▶ Problemi riscontrati nell'area web riservata CartaFRECCIA
- ▼ **Richiesta di modifica dati anagrafici principali**
  - ▶ Ho riscontrato inesattezze sui dati identificativi (Cognome e Nome, Luogo e Data di nascita)
  - ▶ Ho bisogno di modificare i miei dati (email, indirizzo, consenso alla ricezione delle newsletter, ecc.)
- ▶ Promozioni
- ▶ Cancellazione dal programma CartaFRECCIA

**4**

Area web riservata ai titolari di CartaFRECCIA - Problemi riscontrati nell'area web pubblica CartaFRECCIA

Inserisci i dettagli del problema \* 1000 caratteri rimanenti

**Avanti** **Indietro** **Annulla**

