

ESAMI DI LAUREA A.A. 2019/2020 - CORSI DI LAUREA TRIENNALE

DEPOSITO TITOLO PROVA FINALE

Possono presentare il titolo della prova finale gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2019/2020 che abbiano acquisito e verbalizzato almeno 90 CFU.

Gli studenti che intendono laurearsi potranno, sulla base di precedenti colloqui e/o accordi presi, richiedere a un docente (titolare di un insegnamento di cui hanno sostenuto o intendono sostenere l'esame di profitto) l'assegnazione del titolo.

Dopo aver concordato definitivamente il titolo lo studente, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, potrà completare la procedura di deposito.

A questo punto la piattaforma trasmetterà una notifica automatica via email al relatore, allo studente e in conoscenza alla Segreteria studenti, avente per oggetto "Presentazione titolo prova finale novembre 2020 - matr. XXXXX", contenente nel testo il titolo depositato e i riferimenti dello studente.

Eventuali modifiche al titolo inserito previo accordo con il relatore, comporteranno ricezione di una nuova email di notifica che annullerà la precedente. È consentito effettuare modifiche entro la scadenza fissata per il deposito titolo.

Qualora lo studente risultasse avere inserito il titolo di sua iniziativa, in assenza di accordi con il relatore, il deposito è da intendersi nullo: in questo caso il docente segnalerà sia allo studente, sia alla Segreteria, la necessità di annullare il titolo.

Gli studenti del Corso di laurea in Interpretariato e comunicazione dovranno altresì inviare una scansione del modulo della scelta del tutor linguistico, disponibile sul sito iulm.it > [MyIulm](#) > Interpretariato e comunicazione > Elaborato finale/Tesi di laurea, firmato da lui e dal tutor linguistico in formato PDF, denominata con il numero di matr_Cognome_Nome, via mail (tramite l'account @ studenti.iulm.it) a segreteria.studenti@iulm.it e in copia il tutor linguistico, oggetto: Scelta tutor linguistico_Matr._Cognome_Nome.

Le modalità di organizzazione e valutazione della prova finale a.a. 2019/2020 **sono pubblicate sul sito iulm.it > [MyIulm](#) > alla pagina di ciascun Corso di laurea magistrale > Elaborato finale/Tesi di laurea.**

La procedura tecnica di presentazione del titolo potrebbe subire parziali modifiche nel corso dell'anno accademico, delle quali verrete anticipatamente informati.

REDAZIONE IN LINGUA STRANIERA DELLA PROVA FINALE

Gli studenti che intendono redigere la prova finale in lingua straniera devono, con congruo anticipo, fare richiesta al Preside di Facoltà completa di motivazione e di consenso del relatore.

La richiesta deve essere presentata a segreteria.studenti@iulm.it.

Il testo in lingua deve essere accompagnato da un ampio riassunto in lingua italiana.

ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI LAUREA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA

Possono presentare la domanda di ammissione all'esame di laurea ("domanda di laurea") gli studenti:

- in difetto di non più di 45 CFU se iscritti al Corso di laurea in Interpretariato e comunicazione;
- in difetto di non più di 36 CFU se iscritti a un qualunque altro Corso di laurea.

I CFU eventualmente mancanti **dovranno essere acquisiti entro la sessione di esami di profitto antecedente la sessione di laurea.** Dopo tale data, le domande di laurea di coloro i quali non abbiano superato tutti esami previsti dal proprio piano di studi verranno annullate d'ufficio.

Lo studente, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, potrà completare la procedura di presentazione della domanda di laurea che si articola nelle seguenti fasi e nel seguente ordine:

- **compilazione del questionario Almalaurea;**
- **presentazione della domanda di laurea;**
- **generazione MAV della tassa di laurea pari a € 316**, nella sezione Segreteria/Tasse (coloro che avessero eventualmente già provveduto al versamento della tassa di laurea per una sessione precedente senza essersi poi laureati, sono tenuti ad effettuare il solo versamento dell'importo relativo alla marca da bollo pari a € 16 tramite MAV).

La domanda di laurea verrà approvata online dal Docente.

Sulla pagina personale dei Servizi online (nella sezione Laurea > Conseguimento titolo) il candidato troverà il titolo dell'argomento della prova finale da lui depositato e approvato dal Preside. Il titolo depositato sarà quello riportato dal Centro stampa sul frontespizio della tesi: **è precisa responsabilità del laureando verificare la correttezza (anche ortografica) del titolo depositato prima di consegnare la domanda di laurea**. Andranno segnalate alla Segreteria studenti (avvalendosi esclusivamente dell'indirizzo frontespizio@iulm.it – comunicazioni inviate ad altri indirizzi non potranno essere considerate) le eventuali richieste di formattazione particolare del titolo: caratteri speciali, sottotitolo, eventuali “a capo”, ecc.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, dopo essersi iscritto all'esame di laurea non intendesse e/o fosse impossibilitato a sostenerlo, dovrà darne tempestiva comunicazione a segreteria.studenti@iulm.it.

UPLOAD DELL'ELABORATO FINALE

L'upload della versione definitiva dell'elaborato finale potrà essere effettuato dopo l'approvazione della domanda di laurea da parte del Docente Relatore, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, **previo ottenimento del nullaosta della biblioteca di Ateneo**.

Il Docente Relatore prenderà visione della versione finale dell'elaborato finale e inserirà la sua necessaria approvazione (versioni preliminari dell'elaborato, bozze, singoli capitoli ecc. potranno essere condivise con il Relatore direttamente via email, senza necessità di caricarle nella procedura).

Nel caso in cui, all'atto della stampa, si rendessero necessarie modifiche meramente tecniche (impaginazione, qualità immagini, ecc.), il Centro stampa provvederà a farne richiesta, e la sostituzione del file potrà avvenire d'ufficio; qualora invece le modifiche tecniche abbiano ripercussioni anche marginali sui contenuti del documento, potrà essere richiesta una nuova approvazione da parte del Docente Relatore.

La procedura tecnica di caricamento del file della tesi potrebbe subire parziali modifiche nel corso dell'anno accademico, delle quali verrete anticipatamente informati.

PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE

Qualora lo ritenesse opportuno, d'intesa con il proprio Relatore il candidato potrà preparare una presentazione multimediale da proiettare durante la discussione dell'elaborato finale di fronte alla Commissione istruttoria. La presentazione dovrà essere inviata esclusivamente a segreteria.studenti@iulm.it.

Il file della presentazione dovrà essere nominato nel seguente modo: numero di matricola_Cognome_Nome (es. 116172_Verdi_Maria.ppt). I file denominati in altro modo non potranno essere presi in considerazione.

La presentazione multimediale **non potrà contenere il logo IULM**.

Durante la discussione dell'elaborato finale non sarà possibile proiettare alcun documento multimediale che non sia stato preventivamente consegnato e validato dalla Segreteria studenti: non è pertanto consentito l'utilizzo di chiavette USB o analoghi supporti il giorno della discussione.

NULLAOSTA DELLA BIBLIOTECA DI ATENEIO

Il candidato dovrà restituire i libri e/o altro materiale eventualmente preso in prestito presso la Biblioteca dell'Università IULM **prima di effettuare l'upload dell'elaborato finale**. Dopo aver restituito tutti i documenti presi in prestito, il laureando dovrà richiedere il **nullaosta della Biblioteca** inviando una mail a nullaosta.biblioteca@iulm.it dalla propria mail istituzionale @studenti.iulm.it, indicando nome, cognome e numero di matricola. La conferma del rilascio del nullaosta si avrà accedendo alla propria area personale (digger.iulm.it) nella sezione "la mia biblioteca", in cui apparirà la dicitura "nullaosta confermato" nel caso in cui tutto il materiale sia stato restituito.

La richiesta del nullaosta è obbligatoria per tutti i candidati, anche per coloro che non hanno preso in prestito presso la Biblioteca dell'Università IULM libri e/o altro materiale.

In caso di pendenze ancora in corso, il nullaosta non potrà essere rilasciato e si verrà avvisati tramite e-mail. Solo al momento della restituzione di tutto il materiale la Biblioteca rilascerà il nullaosta. **Senza l'ottenimento del nullaosta non sarà possibile effettuare l'upload dell'elaborato finale.**

DISCUSSIONE DELL'ELABORATO FINALE

Le sedute di discussione dell'elaborato finale si svolgeranno durante la sessione di laurea. **Il calendario dettagliato verrà pubblicato non meno di dieci giorni prima dell'avvio della sessione.**

Con il conseguimento della laurea l'indirizzo di posta elettronica @studenti.iulm.it rimarrà attivo fino a 12 mesi dopo l'ottenimento del titolo di laurea, dopodiché verrà disattivato.

SINTESI DELLE SCADENZE DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DEL LAUREANDO

Prima sessione a.a. 2019/2020 - dal 15 al 22 luglio 2020

Presentazione del titolo della prova finale entro il 20 gennaio 2020
Presentazione della domanda di laurea dal 4 maggio al 5 giugno 2020
Segnalazione di eventuale formattazione speciale del titolo entro il 5 giugno 2020
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi entro il 4 luglio 2020
Consegna del file dell'elaborato finale al Centro stampa dal 12 al 14 giugno 2020
Restituzione alla Biblioteca di eventuali materiali in prestito (nullaosta Biblioteca).... entro il 12 giugno 2020
Trasmissione eventuale presentazione multimediale entro il 1 luglio 2020
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) entro il 10 giugno 2020
Graduation Day: sospeso per le restrizioni imposte dall'emergenza sanitaria COVID19

Seconda sessione a.a. 2019/2020 - dal 2 al 7 novembre 2020

Presentazione del titolo della prova finale entro l'11 maggio 2020
Presentazione della domanda di laurea dal 27 luglio al 18 settembre 2020
Segnalazione di eventuale formattazione speciale del titolo entro il 18 settembre 2020
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi entro il 19 settembre 2020
Consegna del file dell'elaborato finale al Centro stampa entro il 27 settembre 2020

Restituzione alla Biblioteca di eventuali materiali in prestito (nullaosta Biblioteca) entro il 25 settembre 2020
Trasmissione eventuale presentazione multimediale entro il 19 ottobre 2020
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) entro il 21 settembre 2020
Graduation Day:
..... Facoltà Arti, turismo e mercati 6 novembre 2020
..... Facoltà Interpretariato, traduzione e studi linguistici e culturali 6 novembre 2020
..... Facoltà Comunicazione, relazioni pubbliche e pubblicità 7 novembre 2020

Terza sessione a.a. 2019/2020 - dal 22 al 27 marzo 2021

Presentazione del titolo della prova finale dall'8 giugno all'11 settembre 2020
Presentazione della domanda di laurea dal 16 novembre 2020 al 5 febbraio 2021
Segnalazione di eventuale formattazione speciale del titolo a frontespizio@iulm.it entro il 5 febbraio 2021
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi entro il 6 febbraio 2021
Upload del file dell'elaborato finale entro il 14 febbraio 2021
Richiesta nullaosta della Biblioteca prima dell'upload dell'elaborato finale
Trasmissione eventuale presentazione multimediale entro l'8 marzo 2021
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) .. entro il 3 febbraio 2021
Graduation Day:
..... Facoltà di Comunicazione 26 marzo 2021
..... Facoltà di Arti e turismo 27 marzo 2021
..... Facoltà di Interpretariato e traduzione 27 marzo 2021

Le scadenze indicate potranno subire limitate variazioni.

La Segreteria studenti

Milano, 4 maggio 2020

(aggiornato il 13 novembre 2020)