FACOLTÀ DI ARTI E TURISMO

Corso di Laurea Magistrale in Fashion Communication and Luxury Strategies

Regolamento Field Project e Stage

1. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI VALUTAZIONE DEL FIELD PROJECT O DELLO STAGE

Per completare il suo percorso di studi, lo studente del corso di laurea magistrale deve avere acquisito 6 CFU attraverso lo svolgimento di un'attività di **Field project** (un'esperienza formativa e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo o **un'università partner estera**) ovvero uno **stage** in un'azienda, propedeutica all'ammissione alla prova finale.
Lo studente è seguito nell'esperienza di Field project / stage da un referente di progetto, nell'ente ospitante.
Il Field project o stage hanno una durata minima di due mesi (full time) o di minimo 4 mesi (part time) e massima di 6 mesi. L'interruzione anticipata, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei crediti curriculari.
Gli studenti svolgono la loro attività di Field project/ stage di norma durante il secondo semestre del secondo anno di corso della laurea magistrale. Il referente del corso di laurea magistrale può tuttavia autorizzare, su motivata richiesta dello studente, lo svolgimento dell'attività nel primo anno di corso dopo la fine delle lezioni del secondo semestre; la verbalizzazione è comunque prevista dalla sessione di esami di gennaio del secondo anno di frequenza e, termine ultimo di assolvimento, entro la data di presentazione della domanda di laurea.
L'approvazione del Field project o dello stage in Italia o all'estero o di altra attività lavorativa in sostituzione dello stage può essere delegata dal referente del corso di laurea magistrale a un docente del corso di laurea, da ora in poi 'docente di riferimento'.

2. FIELD PROJECT

Lo studente concorda con il docente di riferimento per gli stage del corso di laurea e con il referente aziendale responsabile del Field project un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo il cui profilo è coerente con l'indirizzo scelto per il secondo anno della laurea magistrale (Fashion Communication o Luxury Strategies).
Lo studente deve richiedere l'approvazione al docente di riferimento compilando al seguente link la Richiesta di Approvazione Field Project.
Terminato il periodo di svolgimento del Field project obbligatorio per il riconoscimento dei CFU e in tempo utile per la data di consegna della domanda di laurea, lo studente invia via e-mail al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea una *Relazione sull'attività di Field Project* (massimo 4.500 caratteri), firmata dallo studente e dal docente/referente aziendale responsabile del Field project.
Se la documentazione presentata soddisfa i requisiti richiesti, il docente di riferimento per gli stage del corso di laurea la approva inviando una notifica di approvazione tramite e-mail allo studente e in copia a **segreteria.studenti@iulm.it.**
In caso di attività formativa svolta presso università estera e riconosciuta come Field project, l'attività sarà approvata dal coordinatore accademico, inserita nel learning agreement e seguirà l'iter di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero, con proposta di riconoscimento ratificata dal consiglio di facoltà.

3. STAGE

3.1 Selezione e attivazione dello stage

Lo studente individua, anche con il supporto del Career Service dell'Ateneo, uno stage coerente con il percorso formativo del corso di laurea da svolgere presso un'azienda già convenzionata o disponibile a stipulare una convenzione con l'Ufficio Career Service. Lo stage viene successivamente approvato dal referente del corso di laurea magistrale per via telematica tramite la piattaforma Almalaurea.
Per l'attivazione dello stage è indispensabile che gli studenti e l'azienda siano registrati sul portale Almalaurea. Gli studenti, accedendo con le loro credenziali alla pagina personale dello Sportello di Segreteria Online (https://servizionline.iulm.it/Home.do), possono selezionare le offerte di stage e candidarsi.

L'attività dello studente in azienda potrà iniziare solo dopo che lo stage sia regolarmente attivato secondo le norme di ateneo.

La durata dello stage, concordata con l'azienda/ente ospitante, deve essere rispettata dallo studente. Se lo stage concordato con l'azienda dovesse avere una durata superiore a quella necessaria (almeno due mesi) per l'ottenimento dei CFU previsti, l'Ufficio Career Service, al momento della presentazione della domanda di laurea, previa richiesta dello studente, mette a disposizione un attestato di completamento parziale dello stage ai fini del riconoscimento dei CFU in carriera.

3.2 Riconoscimento dello stage

Al termine dell'attività di stage, il Career Service tramite Almalaurea invia allo studente e al referente aziendale il modulo per la compilazione telematica delle relazioni di fine stage. La compilazione della relazione è necessaria ai fini dell'approvazione finale dello stage.
Dalla sessione di esami di gennaio del secondo anno di frequenza o, termine ultimo, contestualmente alla presentazione della domanda di laurea fissata per ogni sessione, lo studente invia a segreteria.studenti@iulm.it copia dell'attestato di stage (o attestato di completamento parziale dello stage) rilasciata dall'Ufficio Career Service al fine della registrazione nella carriera dei CFU.

4. ALTRA ATTIVITÀ PER GLI STUDENTI LAVORATORI

Lo studente già impegnato in un'attività lavorativa (contratto a progetto, contratto a tempo determinato o indeterminato, attività di impresa, all'interno di associazione o fondazione, libero professionale, altro) coerente con il percorso formativo della laurea magistrale e con una durata di minimo 2 (full time) o di minimo 4 mesi (part time), può chiedere che tale attività venga considerata equipollente al Field project, ai fini dell'acquisizione dei CFU relativi.
Per richiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa, lo studente deve richiedere l'approvazione al docente di riferimento dopo aver compilato al seguente **link** la richiesta di approvazione altra attività lavorativa.
In seguito all'approvazione della richiesta, lo studente invia una relazione dettagliata di tale attività (massimo 4.500 caratteri). Anche in questo caso, il termine ultimo è la data di presentazione della domanda di laurea.
Verificata la documentazione e la coerenza con il percorso formativo, il docente di riferimento la approva inviando una notifica di approvazione tramite e-mail allo studente e in copia a segreteria.studenti@iulm.it.

Il presente Regolamento è approvato dal Consiglio di Facoltà di Arti, moda e turismo in data 12 novembre 2025.