



IULM

International University of Languages and Media
Libera Università di Lingue e Comunicazione

FACOLTA' DI ARTI E TURISMO

Regolamento Stage/Workshop di competenze professionali dei Corsi di Laurea Triennali (e precedenti Ordinamenti non più attivi)

**CORSO DI LAUREA IN TURISMO, MANAGEMENT E CULTURA
CORSO DI LAUREA IN TURISMO, MANAGEMENT E TERRITORIO**

CORSO DI LAUREA IN ARTI, SPETTACOLO, EVENTI CULTURALI

CORSO DI LAUREA IN MODA E INDUSTRIE CREATIVE

Art. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività di Stage di competenze professionali o Workshop di competenze professionali dei Corsi di Laurea Triennale della Facoltà di Arti e Turismo.

Art. 2. Attività di “Stage o Workshop di competenze professionali”

L'attività di “Stage” o “Workshop di competenze professionali” è prevista come obbligatoria dal piano di studi che riconosce ad essa un numero di CFU pari a 6 (che diventano 12 nel caso di “Stage” all'estero di durata superiore a due mesi di permanenza all'estero).

Eventuali Stage aggiuntivi non daranno diritto al riconoscimento di ulteriori CFU.

L'attività di “Stage” o “Workshop di competenze professionali” svolta dallo studente deve essere compatibile con un insegnamento o un modulo di insegnamento oggetto del piano di studi.

Nel rispetto di tale condizione, lo studente, in base anche ai propri interessi professionali, può optare per una delle seguenti ipotesi:

- a. *Stage in Italia* presso Imprese, Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche del territorio, firmatarie di convenzione con l'Università IULM;
- b. *Stage all'estero*;
- c. *Laboratorio o Workshop organizzati da docenti della Facoltà*;
- d. *Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente.*

Le attività di Stage/Workshop professionale si svolgono al terzo anno, fatta salva la possibilità di anticiparne lo svolgimento al secondo, con riconoscimento curriculare al solo terzo anno. In tale ultimo caso, la registrazione avverrà comunque nel corso del terzo anno secondo la procedura stabilita dalla Segreteria Studenti.

L'attività di Stage/Workshop non può essere invece anticipata al primo anno.

Art. 3. Interruzione dello Stage

L'interruzione anticipata di uno Stage o Workshop, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei crediti curricolari.

Art. 4. Stage in Italia

Lo Stage in Italia prevede un impegno da parte dello studente superiore a 1 mese, full time. Allo Stage in Italia vengono riconosciuti 6 CFU di idoneità.

Lo studente può scegliere tra le proposte pubblicate dall'Ufficio Career Service o può proporre una specifica attività al medesimo ufficio.

Dopo aver selezionato e preso accordi informali con l'azienda per l'attività di stage in Italia e aver informato l'Ufficio Career Service dell'Ateneo – lo studente deve:

- Compilare il *Modulo Stage in Italia* (**Allegato 1**, in fondo al presente Regolamento), che dovrà essere completo di quanto richiesto (luogo, periodo e oggetto di Stage - descrizione sintetica degli obiettivi e risultati attesi);
- Inviare il *Modulo Stage in Italia compilato e firmato* alla Prof.ssa Angela Besana, Responsabile della Commissione Stage angela.besana@iulm.it

Attestato Stage in Italia

Al termine dello Stage attivato con l'Ufficio Career Service dell'Ateneo e dopo aver compilato il questionario di fine Stage – lo studente deve richiedere l'Attestato di Stage via mail al seguente indirizzo Stage@iulm.it. È dovere dello studente di scaricare il proprio Attestato di Stage, **in autonomia**, dalla piattaforma Almalaurea.

L'Attestato va obbligatoriamente inviato via email alla Responsabile della Commissione Stage, Prof.ssa Angela Besana, ai fini del riconoscimento dei relativi CFU.

Scadenza di consegna dell'Attestato di Stage

La scadenza di consegna/invio dell'Attestato di Stage alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 5. Stage all'estero

Gli studenti, in osservanza della delibera del Senato Accademico del 14 giugno 2016 concernente l'accesso al Servizio Stage Estero hanno diverse opzioni:

- Consultare le offerte di tirocinio costantemente aggiornate sul portale Almalaurea e candidarsi direttamente;
- Controllare le bacheche esterne all'Ufficio e seguire la pagina Facebook "IULM for Job";
- Individuare uno Stage in completa autonomia;
- Utilizzare le pagine di ricerca degli Internship Provider con cui collabora l'ufficio Career Service

Tutte le possibilità sopraelencate sono promosse e coadiuvate dall'Ufficio Career Service che, oltre all'elaborazione della documentazione necessaria, fornisce un supporto personalizzato nella redazione del curriculum e nell'individuazione dei percorsi di Stage maggiormente allineati al corso di studi.

Lo stage all'estero deve essere superiore a due mesi.

Dopo aver selezionato l'azienda estera ospitante, PRIMA dell'attivazione dello Stage, lo studente deve:

- Compilare e firmare il *Modulo di approvazione Stage estero* (**Allegato 2** in fondo al presente Regolamento);
- Farlo firmare alla Responsabile della Commissione Stage, Prof.ssa Angela Besana;
- Consegnarlo/inviarlo (firmato dalla Prof.ssa Besana) all'Ufficio Career Service-Internship.

L'attività di stage all'estero dà diritto a **12 CFU**, suddivisi nel libretto dello studente in Stage I e Stage II, 6 CFU + 6 CFU, questi ultimi in sostituzione di un'attività formativa a scelta di 6 cfu e come idoneità.

Attestato di Stage all'estero

Al termine dello Stage, lo studente dovrà inviare all'Ufficio Stage estero internship@iulm.it due Relazioni di fine stage: una Relazione della sua esperienza e un Internship Report dell'azienda ospitante.

Lo studente chiederà l'Attestato di Stage al medesimo indirizzo internship@iulm.it.

L'Ufficio Stage estero invierà l'attestato tramite email, unitamente alle relazioni, alla Professoressa Angela Besana, **al fine del riconoscimento dei relativi CFU**

Scadenza di consegna dell'Attestato di Stage all'estero

La scadenza di consegna/invio dell'Attestato di Stage alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 6. Laboratori o Workshop organizzati da docenti della Facoltà

I singoli docenti di ruolo della Facoltà possono proporre dei progetti di ricerca e professionalizzanti in cui coinvolgere studenti della Facoltà. Il progetto dovrà risultare coerente con i percorsi formativi dei Corsi di Laurea della Facoltà. Sono da prediligere i progetti di ricerca strategici e rilevanti per l'Ateneo, la Facoltà (quali PRIN, FIRB, Fondi infrastrutturali UE, ecc.), per i dipartimenti e i centri di ricerca dell'Ateneo. Il docente è responsabile dell'iniziativa e delle modalità di espletamento dell'attività di ricerca e professionalizzante ascritta allo studente.

Prima di iniziare l'attività di Laboratorio o Workshop, lo studente dovrà chiedere l'approvazione alla Commissione Stage e al docente coordinatore del Corso di Laurea, inviando alla Responsabile della Commissione, Prof.ssa Angela Besana, all'indirizzo angela.besana@iulm.it la descrizione del progetto e delle attività da svolgere, a firma dello studente e del docente responsabile.

Al termine del workshop lo studente partecipante produce una relazione individuale secondo il format e le indicazioni del docente responsabile

Il Laboratorio o Workshop, di durata superiore a un mese, dà diritto a 6 CFU.

Scadenza di consegna della Relazione finale delle attività

La scadenza di consegna/invio via email della *Relazione finale delle attività* al docente responsabile del workshop e alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 7. Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

Lo studente deve presentare la relativa domanda alla Commissione Stage utilizzando il modulo (**Allegato 1**, in fondo al presente Regolamento) e inviarla alla Responsabile della Commissione Stage, Prof.ssa Angela Besana, all'indirizzo angela.besana@iulm.it

La Commissione Stage, tenuto conto della relazione predisposta dallo studente sull'attività e della valutazione predisposta dal Tutor aziendale, indicato dallo studente, può attribuire 6 CFU in relazione ad attività lavorativa, imprenditoriale o libero-professionale svolta dallo studente stesso, di diretta attinenza con il percorso degli studi per le competenze sviluppate e sviluppabili.

L'attività dovrà essersi protratta per una durata superiore a 1 mese full time.

Il modulo (Allegato 1) dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla documentazione di seguito elencata:

- 1. dettagliata relazione dello studente, descrittiva dell'attività svolta, con indicazione specifica degli elementi di diretta attinenza con il percorso degli studi;

- 2. nel caso di prestazione di lavoro subordinato, sotto qualsiasi forma contrattuale, dichiarazione dal datore di lavoro che attesti l'attività svolta dallo studente, con indicazione delle date di inizio e fine, nonché del numero di ore di lavoro effettuate;
- 3. documentazione attestante la regolarità previdenziale e fiscale del rapporto di lavoro, sotto qualsiasi forma contrattuale;
- 4. nel caso di attività imprenditoriale o libero professionale, documentazione attestante l'iscrizione dello studente al registro delle imprese od al competente Ordine professionale e una relazione dell'attività svolta presso l'azienda mettendo in evidenza l'attinenza al percorso di studi, corredata da una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attività alla Commissione Stage.

Scadenza di consegna della Relazione delle attività

La scadenza di consegna della *Relazione delle attività* alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Milano, 10 maggio 2021

Il Preside
Prof. Vincenzo Trione

Seguono nelle pagine successive:

Allegato 1 – Modulo Stage

Allegato 2 - Modulo di approvazione Stage estero

MODULO STAGE in ITALIA

NOTA BENE

Gli studenti devono osservare il Regolamento Stage ed è **essenziale attivare le pratiche STAGE con l'Ufficio Career Service IULM prima di entrare in azienda**. Le pratiche che non seguiranno questo iter non potranno essere riconosciute al fine del conseguimento dei relativi CFU in carriera.

NOME _____ COGNOME _____
Numero di matricola _____

LA PROPOSTA è:

- dell'Ufficio Career Service e Rapporti con le imprese
- del docente _____ Email del docente _____
- dell'azienda _____ Email del referente aziendale: _____
- dello studente _____ del secondo / del terzo anno del corso di laurea Turismo/Arti.

Email dello studente: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Azienda _____ (Ragione sociale)

Email/recapito del referente aziendale _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

Dal _____ al _____

OGGETTO (descrizione sintetica dell'attività, finalità e obiettivi):

Stage in Italia

IN ALTERNATIVA

Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

Milano, _____ Firma dello studente _____



IULM

International University of Languages and Media
Libera Università di Lingue e Comunicazione

MODULO DI APPROVAZIONE STAGE ESTERO

STUDENTE.....MATR.....

CORSO DI LAUREA/MASTER.....

ANNO DI CORSO.....ANNO ACCADEMICO.....

CELLULARE.....EMAIL.....

AZIENDA.....

TUTOR AZIENDALE.....EMAIL.....

PERIODO: DAL.....AL.....

FULL TIME / PART TIME

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,Firma studente.....

DOCENTE TUTOR

(Indicare nome e cognome del docente in stampatello)

VALIDO PER I CFU (CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI)

NON VALIDO PER I CFU (CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI)

FIRMA DOCENTE TUTOR.....