



FACOLTA' DI ARTI, MODA E TURISMO

Regolamento Stage di competenze professionali dei Corsi di Laurea Triennali (e precedenti Ordinamenti non più attivi)

CORSO DI LAUREA IN TURISMO, MANAGEMENT E CULTURA

**CORSO DI LAUREA IN ARTI ED EVENTI CULTURALI
CORSO DI LAUREA IN ARTI, SPETTACOLO, EVENTI CULTURALI**

CORSO DI LAUREA IN MODA E INDUSTRIE CREATIVE

Art. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina le attività di Stage di competenze professionali dei Corsi di Laurea Triennale della Facoltà di Arti e Turismo.

Art. 2. Attività di Stage di competenze professionali

L'attività di Stage di competenze professionali è prevista come obbligatoria dal piano di studi, con riconoscimento di un numero di CFU pari a 6 (che diventano 12 nel caso di "Stage all'estero"). Eventuali Stage aggiuntivi non daranno diritto al riconoscimento di ulteriori CFU.

L'attività di Stage di competenze professionali svolta dallo studente deve essere compatibile con un insegnamento del piano di studi.

Nel rispetto di tale condizione, lo studente, in base anche ai propri interessi professionali, può optare per una delle seguenti modalità:

- a. *Stage in Italia* presso Imprese, Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche del territorio, firmatarie di convenzione con l'Università IULM;
- b. *Stage all'estero*;
- c. *Altre attività professionalizzanti organizzate da docenti della Facoltà*;
- d. *Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta al terzo anno nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente.*

Le attività di stage si svolgono al terzo anno, fatta salva la possibilità di anticiparne lo svolgimento al secondo, con riconoscimento curriculare al solo terzo anno. In tale ultimo caso, la registrazione avverrà comunque nel corso del terzo anno, secondo la procedura stabilita dalla Segreteria Studenti. Le attività di Stage non possono essere invece anticipate al primo anno.

Art. 3. Interruzione dello Stage

L'interruzione anticipata delle attività di stage, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei crediti curricolari.



Art. 4. Stage in Italia

Lo Stage in Italia prevede un impegno da parte dello studente superiore a 1 mese, full time. Allo Stage in Italia vengono riconosciuti 6 CFU di idoneità.

Lo studente può scegliere tra le proposte pubblicate dall'Ufficio Career Service o può proporre una specifica attività al medesimo ufficio.

Dopo aver selezionato e preso accordi informali con l'azienda per l'attività di stage in Italia e aver informato l'Ufficio Career Service dell'Ateneo – lo studente deve:

- Compilare il *Modulo Stage in Italia* (**Allegato 1**, in fondo al presente Regolamento), che dovrà essere completo di quanto richiesto (luogo, periodo e oggetto di Stage - descrizione sintetica degli obiettivi e risultati attesi);
- Inviare il *Modulo Stage in Italia compilato e firmato* alla Prof.ssa Angela Besana, Responsabile della Commissione Stage angela.besana@iulm.it

Attestato Stage in Italia

Al termine dello Stage attivato con l'Ufficio Career Service dell'Ateneo e dopo aver compilato il questionario di fine Stage – lo studente deve richiedere l'Attestato di Stage via mail al seguente indirizzo Stage@iulm.it

È dovere dello studente di scaricare il proprio Attestato di Stage, **in autonomia**, dalla piattaforma Almalaurea.

L'Attestato va obbligatoriamente inviato via email alla Responsabile della Commissione Stage, Prof.ssa Angela Besana, ai fini del riconoscimento dei relativi CFU.

Scadenza di consegna dell'Attestato di Stage

La scadenza di consegna/invio dell'Attestato di Stage alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 5. Stage all'estero

Gli studenti, in osservanza della delibera del Senato Accademico del 14 giugno 2016 concernente l'accesso al Servizio Stage Estero hanno diverse opzioni:

- Consultare le offerte di tirocinio costantemente aggiornate sul portale Almalaurea e candidarsi direttamente;
- Controllare le bacheche esterne all'Ufficio e seguire la pagina Instagram e LinkedIn "IULM for Job";
- Individuare uno Stage in completa autonomia;



- Utilizzare le pagine di ricerca degli Internship Provider con cui collabora l'ufficio Career Service.

Tutte le possibilità sopraelencate sono promosse e coadiuvate dall'Ufficio Career Service che, oltre all'elaborazione della documentazione necessaria, fornisce un supporto personalizzato nella redazione del curriculum e nell'individuazione dei percorsi di Stage maggiormente allineati al corso di studi.

Lo stage all'estero deve essere superiore a due mesi full time o quattro mesi part-time.

Dopo aver selezionato l'azienda estera ospitante, PRIMA dell'attivazione dello Stage, lo studente deve:

- Accertarsi di essere regolarmente iscritto ad Almalaurea;
- Far registrare l'azienda/ente ospitante in Almalaurea;
- Farsi inviare dall'azienda un'Acceptance Letter, da richiedere a internship@iulm.it compilata con tutti i dati richiesti.

L'attività di stage all'estero dà diritto a **12 CFU**, suddivisi nel libretto dello studente in Stage I e Stage II, 6 CFU + 6 CFU, questi ultimi in sostituzione di un'attività formativa a scelta di 6 CFU e come idoneità.

Attestato di Stage all'estero

Al termine dello Stage, lo studente dovrà inviare all'Ufficio Stage estero internship@iulm.it due Relazioni di fine stage: una relazione della sua esperienza e un Internship Report dell'azienda ospitante.

Lo studente chiederà l'**Attestato di Stage** al medesimo indirizzo internship@iulm.it

L'Ufficio Stage estero invierà l'attestato tramite email, unitamente alle relazioni, alla Professoressa Angela Besana, **al fine del riconoscimento dei relativi CFU**.

Scadenza di consegna dell'Attestato di Stage all'estero

La scadenza di consegna/invio dell'Attestato di Stage alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 6. Laboratori o Workshop organizzati da docenti della Facoltà

I singoli docenti di ruolo della Facoltà possono proporre dei progetti di ricerca e professionalizzanti in cui coinvolgere studenti della Facoltà. Il progetto dovrà risultare coerente con i percorsi formativi dei Corsi di Laurea della Facoltà. Sono da prediligere i progetti di ricerca strategici e rilevanti per l'Ateneo, la Facoltà (quali PRIN, FIRB, Fondi infrastrutturali UE, ecc.), per i dipartimenti e i centri di ricerca dell'Ateneo. Il docente è responsabile dell'iniziativa e delle modalità di espletamento dell'attività di ricerca e professionalizzante ascritta allo studente.



Prima di iniziare l'attività di Laboratorio o Workshop, lo studente dovrà chiedere l'approvazione alla Commissione Stage e al docente coordinatore del Corso di Laurea, inviando alla Responsabile della Commissione, Prof.ssa Angela Besana, all'indirizzo angela.besana@iulm.it la descrizione del progetto e delle attività da svolgere, a firma dello studente e del docente responsabile.

Al termine del workshop lo studente partecipante produce una relazione individuale secondo il format e le indicazioni del docente responsabile.

Il Laboratorio o Workshop, di durata superiore a un mese, dà diritto a 6 CFU.

Scadenza di consegna della Relazione finale delle attività

La scadenza di consegna/invio via email della *Relazione finale delle attività* al docente responsabile del workshop e alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Art. 7. Project Work organizzati da docenti della Facoltà

I singoli docenti di ruolo della Facoltà possono proporre delle attività di progetto professionalizzante **in collaborazione con azienda/istituzione culturale**, convenzionata con l'Ateneo. Il Project Work è preventivamente approvato dal Consiglio di Facoltà. Ne è responsabile un docente incaricato del Corso di laurea, che gestisce il rapporto con l'azienda/istituzione, predispone il brief e segue lo sviluppo del lavoro di progettazione.

Il Project Work dovrà dimostrare attinenza, anche trasversale, con le aree disciplinari oggetto di studio del percorso formativo dello studente e essere coerente con gli sbocchi professionali del Corso di Laurea.

Gli studenti produrranno un progetto di gruppo sotto il monitoraggio del docente responsabile del Project Work e del referente aziendale/istituzionale.

Il Project Work, di durata superiore a un mese, dà diritto a 6 CFU.

Il Project Work è attivato dall'Ufficio Career service. Il docente referente del Project Work vaglierà le candidature pervenute e valuterà i progetti ai fini del riconoscimento dei 6 CFU di competenze professionali, dopo la presentazione degli stessi all'azienda/istituzione culturale coinvolta.

Art. 8. Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta al terzo anno nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

Lo studente deve presentare la relativa domanda alla Commissione Stage utilizzando il modulo (**Allegato 1**, in fondo al presente Regolamento) e inviarla alla Responsabile della Commissione Stage, Prof.ssa Angela Besana, all'indirizzo angela.besana@iulm.it



La Commissione Stage, tenuto conto della relazione predisposta dallo studente sull'attività e della valutazione predisposta dal Tutor aziendale, indicato dallo studente, può attribuire 6 CFU in relazione ad attività lavorativa, imprenditoriale o libero-professionale svolta dallo studente stesso, di diretta attinenza con il percorso degli studi per le competenze sviluppate e sviluppabili.

L'attività dovrà essersi protratta per una durata superiore a 1 mese full time.

Il modulo (Allegato 1) dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla documentazione di seguito elencata:

- 1. dettagliata relazione dello studente, descrittiva dell'attività svolta, con indicazione specifica degli elementi di diretta attinenza con il percorso degli studi;
- 2. nel caso di prestazione di lavoro subordinato, sotto qualsiasi forma contrattuale, dichiarazione dal datore di lavoro che attesti l'attività svolta dallo studente, con indicazione delle date di inizio e fine, nonché del numero di ore di lavoro effettuate;
- 3. documentazione attestante la regolarità previdenziale e fiscale del rapporto di lavoro, sotto qualsiasi forma contrattuale;
- 4. nel caso di attività imprenditoriale o libero professionale, documentazione attestante l'iscrizione dello studente al registro delle imprese od al competente Ordine professionale e una relazione dell'attività svolta presso l'azienda mettendo in evidenza l'attinenza al percorso di studi, corredata da una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attività alla Commissione Stage.

Scadenza di consegna della Relazione delle attività

La scadenza di consegna della *Relazione delle attività* alla Responsabile della Commissione Stage corrisponde alla data di presentazione della domanda di laurea, fissata per la sessione in cui lo studente intende laurearsi.

Milano, 23 ottobre 2024

Il Preside
Prof. Vincenzo Trione

Segue nella pagina successiva:

Allegato 1 – Modulo Stage



Allegato 1 - MODULO STAGE in ITALIA

NOTA BENE

Gli studenti devono osservare il Regolamento Stage ed è essenziale attivare le pratiche STAGE con l'Ufficio Career Service IULM prima di entrare in azienda. Le pratiche che non seguiranno questo iter non potranno essere riconosciute al fine del conseguimento dei relativi CFU in carriera.

NOME _____ COGNOME _____

Numero di matricola _____

LA PROPOSTA è:

- dell'Ufficio Career Service e Rapporti con le imprese
- del docente _____ Email del docente _____
- dell'azienda _____ Email del referente aziendale: _____
- dello studente _____ iscritto al secondo / al terzo anno del CdL in Arti ed eventi culturali/Arti, spettacolo, eventi culturali
- dello studente _____ iscritto al secondo / al terzo anno del CdL in Moda e industrie creative
- dello studente _____ iscritto al secondo / al terzo anno del CdL in Turismo, management e cultura.

Email dello studente: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Azienda _____ (Ragione sociale)

Email/recapito del referente aziendale _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

Dal _____ al _____

OGGETTO (descrizione sintetica dell'attività, finalità e obiettivi):

Stage in Italia

IN ALTERNATIVA

Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

Milano, _____ Firma dello studente _____