

**FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MARKETING, CONSUMI E COMUNICAZIONE**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN STRATEGIC COMMUNICATION**

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA**

**ESAMI DI LAUREA DELLA TERZA SESSIONE A.A. 2018/2019**

**(23 – 28 MARZO 2020)**

**DOMANDA DI LAUREA**

A partire dal **25 novembre 2019**, attraverso lo sportello on line della Segreteria studenti (<http://servizionline.iulm.it>), sarà possibile presentare la domanda di laurea per la terza sessione a.a. 2018/2019 prevista dal 23 al 28 marzo 2020.

Potranno presentare domanda di ammissione all'esame di laurea gli studenti in difetto di non più di 36 CFU (al netto dell'esame di laurea e dello Stage/Field project), come da delibera del Senato Accademico del 9 ottobre 2012.

I candidati in difetto dei CFU previsti dal proprio piano di studi **dovranno acquisirli entro l'8 febbraio 2020**, data di conclusione della quarta sessione degli esami di profitto dell'a.a. 2018/2019. Dopo tale data, le domande di laurea di coloro i quali non abbiano superato tutti esami previsti dal proprio piano di studi verranno annullate d'ufficio.

**La domanda di laurea**, firmata dal Relatore e completa della marca da bollo da € 16, **dovrà essere consegnata in Segreteria studenti entro e non oltre il 31 gennaio 2020.**

Alla domanda di laurea dovranno essere allegati:

- **ricevuta di compilazione del questionario Almalaurea**, accessibile dalla pagina personale dei Servizi online;
- **ricevuta versamento MAV della tassa di laurea pari a € 300** (coloro che hanno già provveduto al versamento della tassa di laurea per una sessione precedente senza essersi poi laureati, non sono tenuti ad effettuare nuovamente il versamento);
- **copia della certificazione di fine Stage/Field project** (o di completamento parziale dello Stage) rilasciata dall'Ufficio Stage al fine della registrazione nella carriera dei CFU.

**Il candidato che, per qualsiasi motivo, dopo essersi iscritto all'esame di laurea non intendesse e/o fosse impossibilitato a sostenerlo, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria studenti.**

**STAMPA DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

**Il file completo della tesi di laurea (frontespizio escluso) dovrà essere masterizzato su CD in formato pdf e consegnato al Centro stampa IULM Print dal 12 al 14 febbraio 2020.**

Il file dovrà essere contrassegnato nel seguente modo: numero di matricola\_Cognome\_Nome (es. 116172\_Rossi\_Mario; sul CD andranno riportati con pennarello indelebile i medesimi dati.

Non sarà possibile sostituire il CD contenente la versione definitiva della tesi una volta consegnato al Centro Stampa: si raccomanda pertanto lo scrupoloso controllo dell'elaborato anche dal punto di vista della formattazione.

Sulla pagina personale dei Servizi online (nella sezione Laurea>Conseguimento titolo) il candidato troverà il titolo dell'argomento della tesi di laurea da lui depositato e approvato dal Preside. Il titolo depositato sarà

quello riportato dal Centro stampa sul frontespizio della tesi: è **precisa responsabilità del laureando verificare la correttezza (anche ortografica) del titolo depositato prima di consegnare la domanda di laurea**. A questo proposito **entro il 31 gennaio 2020** andranno segnalate alla Segreteria studenti (avvalendosi esclusivamente dell'indirizzo [frontespizio@iulm.it](mailto:frontespizio@iulm.it) – comunicazioni inviate ad altri indirizzi non potranno essere considerate) le eventuali richieste di formattazione particolare del titolo: caratteri speciali, sottotitolo, eventuali “a capo”, ecc.

Le copie della tesi di laurea stampate per ogni tipologia di corso di studi sono 4. La stampa di ulteriori copie è a carico dello studente così come la stampa di copie con caratteristiche diverse da quelle standard, previo accordo diretto tra lo studente e il Centro stampa.

Una copia cartacea della tesi di laurea dovrà essere consegnata, a cura del laureando, almeno sette giorni prima della discussione al proprio Relatore e al Correlatore.

I candidati che fossero eventualmente già in possesso delle copie stampate e rilegate della tesi di laurea (avendole stampate ipotizzando di laurearsi in una sessione precedente) dovranno darne comunicazione alla Segreteria studenti ([segreteria.studenti@iulm.it](mailto:segreteria.studenti@iulm.it)).

Le copie stampate della tesi di laurea saranno in distribuzione dal 9 all'11 marzo 2020 con le modalità successivamente indicate dal Centro stampa.

\*\*\*

Le modalità di formattazione della tesi di laurea e le necessarie informazioni tecniche, alle quali il laureando è tenuto ad attenersi scrupolosamente, sono consultabili alla pagina del portale di Ateneo.

#### **PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE**

Qualora lo ritenesse opportuno, d'intesa con il Relatore il candidato potrà preparare una presentazione multimediale da proiettare durante la discussione della tesi di laurea di fronte alla Commissione giudicatrice. La presentazione dovrà essere inviata **entro l'11 marzo 2020** esclusivamente a [segreteria.studenti@iulm.it](mailto:segreteria.studenti@iulm.it).

Il file della presentazione dovrà essere nominato nel seguente modo: numero di matricola\_Cognome\_Nome (es. 116172\_Verdi\_Maria.ppt). I file denominati in altro modo non potranno essere presi in considerazione.

La presentazione multimediale **non potrà contenere il logo IULM**.

Durante la discussione della tesi di laurea non sarà possibile proiettare alcun documento multimediale che non sia stato preventivamente consegnato e validato dalla Segreteria studenti: non è pertanto consentito l'utilizzo di chiavette USB o analoghi supporti il giorno della discussione.

#### **NULLAOSTA DELLA BIBLIOTECA DI ATENE0**

Il candidato dovrà restituire i libri e/o altro materiale eventualmente preso in prestito presso la Biblioteca dell'Università IULM entro la data di consegna della tesi di laurea al Centro stampa. Dopo aver restituito tutti i documenti presi in prestito, il laureando dovrà richiedere il **nullaosta della Biblioteca** inviando una mail a [nullaosta.biblioteca@iulm.it](mailto:nullaosta.biblioteca@iulm.it) dalla propria mail istituzionale @[studenti.iulm.it](mailto:studenti.iulm.it), indicando nome, cognome e numero di matricola. La conferma del rilascio del nullaosta si avrà accedendo alla propria area personale ([digger.iulm.it](http://digger.iulm.it)) nella sezione "la mia biblioteca", in cui apparirà la dicitura "nullaosta confermato" nel caso in cui tutto il materiale sia stato restituito.

La biblioteca invierà il nullaosta direttamente al Centro stampa.

In caso di pendenze ancora in corso, il nullaosta non potrà essere rilasciato e si verrà avvisati tramite e-mail. Solo al momento della restituzione di tutto il materiale la Biblioteca rilascerà il nullaosta.

## **DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

Le sedute di discussione della tesi di laurea magistrale si svolgeranno durante la sessione di laurea, dal 23 al 28 marzo 2020. **Il calendario dettagliato verrà pubblicato non meno di dieci giorni prima dell'avvio della sessione.**

Il laureando dovrà presentarsi nel giorno, nell'orario e nell'aula indicati per discutere la tesi di laurea magistrale di fronte alla Commissione giudicatrice.

Al termine della seduta avviene la cerimonia di proclamazione del laureato, con la comunicazione del voto di laurea e la consegna della pergamena. Nelle aule di discussione della tesi di laurea magistrale non è consentita l'effettuazione di riprese fotografiche e/o audio/video.

Le modalità di effettuazione del servizio fotografico sono pubblicate sul portale di Ateneo.

\*\*\*

**Con il conseguimento della laurea l'indirizzo di posta elettronica @studenti.iulm.it sarà disattivato.**

## **SINTESI DELLE SCADENZE DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DEL LAUREANDO**

Presentazione della domanda di laurea..... dal 25 novembre 2019 al 31 gennaio 2020  
Segnalazione di eventuale formattazione speciale del titolo ..... entro 31 gennaio 2020  
Superamento dei CFU previsti dal piano degli studi ..... entro 8 febbraio 2020  
Consegna del file della tesi di laurea magistrale al Centro stampa.. dal 12 al 14 febbraio 2020  
Restituzione alla Biblioteca di eventuali materiali in prestito ..... entro il 14 febbraio 2020  
Trasmissione eventuale presentazione multimediale ..... entro 11 marzo 2020

Il Preside  
(Prof. Luca Pellegrini)

Milano, 22 novembre 2019