



# IULM

International University of Languages and Media  
Libera Università di Lingue e Comunicazione

## FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ CORSI DI LAUREA MAGISTRALE – ANNO ACCADEMICO 2018-2019

### MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLO STAGE O DEL WORKSHOP

**Considerato il vigente Regolamento didattico di Ateneo, il Consiglio di Facoltà nella Seduta del 6 dicembre 2018 delibera le seguenti modalità di assegnazione e valutazione dell'attività di Stage/workshop professionale:**

Per completare il suo percorso di studi, lo Studente del corso di laurea magistrale deve avere acquisito un certo numero di CFU attraverso lo svolgimento di un'attività di **Stage** (un'esperienza di lavoro presso un'azienda o un ente esterno all'Ateneo) o di **Workshop** (un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coordinata da un docente del corso di laurea magistrale) propedeutica all'ammissione alla prova finale.

Lo stage e il workshop corrispondono a un numero di crediti e a una durata pari a:

- **6 CFU [almeno 150 ore di attività]** per i corsi di laurea magistrale in:  
*Marketing, consumi e comunicazione*
- **3 CFU [almeno 75 ore di attività]** per il corso di laurea magistrale in:  
*Televisione, cinema e new media*

Gli studenti svolgono la loro attività di Stage/Workshop durante il secondo semestre del secondo anno di corso della laurea magistrale, ovvero dopo la fine delle lezioni. Gli stage svolti prima di tale periodo possono essere approvati solo se compatibili con la frequenza delle lezioni o se preventivamente concordati con il Referente dei corsi di laurea magistrale. L'approvazione dello Stage/Workshop è di competenza del coordinatore del corso di laurea e avviene per via telematica.

Non sono convalidabili attività di Stage/Workshop svolte durante i corsi di laurea di primo livello.

### STAGE

Lo Studente concorda con l'Ufficio Stage dell'Ateneo l'assegnazione di uno Stage coerente con il percorso formativo del corso di laurea da svolgere presso un'azienda già convenzionata o disponibile a stipulare una convenzione con l'Ufficio Stage.

La durata dello Stage, concordata con il datore di lavoro, deve essere rispettata dallo studente. Qualora lo Stage concordato con l'azienda abbia una durata superiore a quella necessaria per l'ottenimento dei CFU previsti, il datore di lavoro, se necessario, produce e consegna allo studente un certificato di completamento parziale da consegnare all'Ufficio Stage per il riconoscimento dei CFU.

Al termine dell'attività di Stage, contestualmente all'atto di presentazione della domanda di laurea fissato per ogni sessione, lo Studente consegna in Segreteria Studenti una copia della certificazione di fine Stage (o di completamento parziale dello Stage) rilasciata dall'Ufficio Stage al fine della registrazione nella carriera dei CFU.

**Per l'Anno Accademico 2018-2019 le scadenze per la consegna in Segreteria studenti di una copia dell'Attestato di fine stage (o di completamento parziale dello Stage) sono le seguenti:**

- **31 maggio 2019 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di luglio 2019**
- **27 settembre 2019 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di novembre 2019**
- **31 gennaio 2020 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di marzo 2020**

### WORKSHOP

Lo studente concorda con il docente responsabile del Workshop un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coerente con il percorso formativo della laurea magistrale. Al termine di ciascuna attività di Workshop, lo studente fa compilare e firmare al docente responsabile il modulo *Allegato - Acquisizione ore Workshop* attestante l'avvenuta attività e il numero di ore svolto.

Raggiunto il numero di ore necessario al riconoscimento dei CFU e in tempo utile per la data di consegna della domanda di laurea, lo studente consegna al coordinatore del corso di laurea tutti i moduli delle attività di Workshop



# IULM

International University of Languages and Media  
Libera Università di Lingue e Comunicazione

## FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ CORSI DI LAUREA MAGISTRALE – ANNO ACCADEMICO 2018-2019

svolte. Se la documentazione presentata soddisfa i requisiti richiesti, il coordinatore esprime la sua approvazione che permette l'acquisizione dei CFU corrispondenti firmando il modulo *Allegato – Approvazione Workshop*, che lo Studente consegna in Segreteria Studenti insieme alla domanda di laurea.

**Per l'Anno Accademico 2017-2018, le scadenze per la consegna in Segreteria studenti del modulo *Allegato Approvazione Workshop*, sono le seguenti:**

- **31 maggio 2019 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di luglio 2019**
- **27 settembre 2019 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di novembre 2019**
- **31 gennaio 2020 per gli studenti che intendono sostenere la Prova finale nella sessione di marzo 2020**

### **ALTRA ATTIVITÀ (PER GLI STUDENTI LAVORATORI)**

Lo Studente già impegnato in un'attività lavorativa (contratto a progetto, contratto a tempo indeterminato, altro) coerente con il percorso formativo della laurea magistrale può chiedere che tale attività venga considerata equipollente allo Stage curriculare, ai fini dell'acquisizione dei CFU relativi. In questo caso, la procedura è la seguente:

- a) entro il mese successivo al deposito del titolo della tesi, lo studente si presenta dal coordinatore del corso di laurea con il modulo *Allegato – Approvazione Altra attività lavorativa* per richiedere l'equivalenza della sua attività lavorativa allo Stage, allegando copia della documentazione comprovante il rapporto di lavoro e le mansioni svolte. Valutata la congruità dell'esperienza lavorativa con il percorso formativo della laurea magistrale, il coordinatore del corso approva firmando il modulo;
- b) contestualmente alla presentazione della domanda di laurea entro la data fissata per ogni sessione (circa 2 mesi prima della discussione), lo studente consegna il suddetto modulo firmato dal coordinatore del corso di laurea e tutta la documentazione alla Segreteria studenti.

Milano, 6 dicembre 2018

**Il Preside**  
*Prof. Luca Pellegrini*



# IULM

International University of Languages and Media  
Libera Università di Lingue e Comunicazione

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE – ANNO ACCADEMICO 2018-2019

## ALLEGATO – ACQUISIZIONE ORE WORKSHOP

Da consegnare al Coordinatore del corso di laurea al raggiungimento del monte ore stabilito dal Regolamento

FACOLTA' DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

*(indicare il Corso di laurea magistrale)*

### ACQUISIZIONE ORE WORKSHOP

IO PROF. ....

RESPONSABILE DEL WORKSHOP.....

.....

ATTESTO CHE LO STUDENTE:

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

HA REGOLARMENTE SVOLTO IL WORKSHOP DI CUI SOPRA, PER UN TOTALE DI ORE.....

Firma del docente responsabile del Workshop: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_



# IULM

International University of Languages and Media  
Libera Università di Lingue e Comunicazione

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE – ANNO ACCADEMICO 2018-2019

## **ALLEGATO – APPROVAZIONE WORKSHOP**

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

---

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

---

*(indicare il Corso di laurea magistrale)*

### **VALUTAZIONE WORKSHOP**

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA L'ATTIVITÀ DI WORKSHOP SVOLTA DALLO STUDENTE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

APPROVA

NON APPROVA

Firma del Coordinatore del corso di laurea magistrale: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

---

---



# IULM

International University of Languages and Media  
Libera Università di Lingue e Comunicazione

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSI DI LAUREA MAGISTRALE – ANNO ACCADEMICO 2018-2019

**ALLEGATO - APPROVAZIONE ALTRA ATTIVITÀ LAVORATIVA**

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

---

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE, RELAZIONI PUBBLICHE E PUBBLICITÀ  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

*(indicare il Corso di laurea magistrale)*

**VALUTAZIONE ALTRA ATTIVITÀ LAVORATIVA**

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA  
L'EQUIVALENZA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA DALLO STUDENTE CON  
L'ATTIVITÀ DI STAGE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

APPROVA

NON APPROVA

Firma del Coordinatore del corso di laurea magistrale: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_