

Guida rapida alla richiesta di assegnazione della Fascia Contributiva Universitaria | A.A. 2026/2027

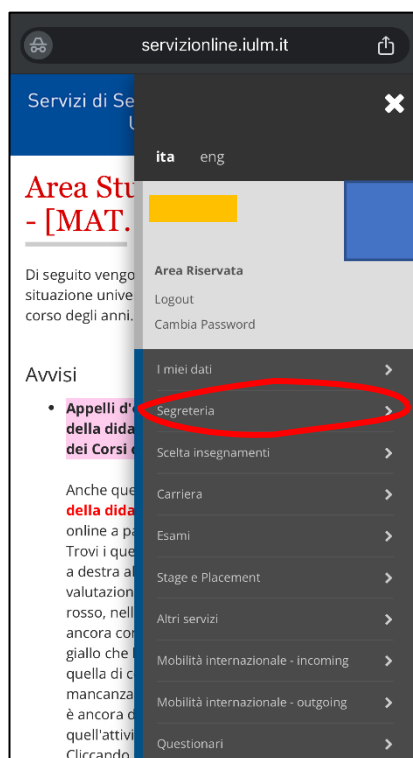
Le seguenti istruzioni sono riservate agli studenti che sono in possesso di una Attestazione ISEE per prestazioni universitarie rilasciata dal 1° gennaio 2026, che intendono chiedere l'assegnazione di una fascia contributiva universitaria per l'a.a. 2026/27.

STEP 1 – Accedi alla sezione dedicata

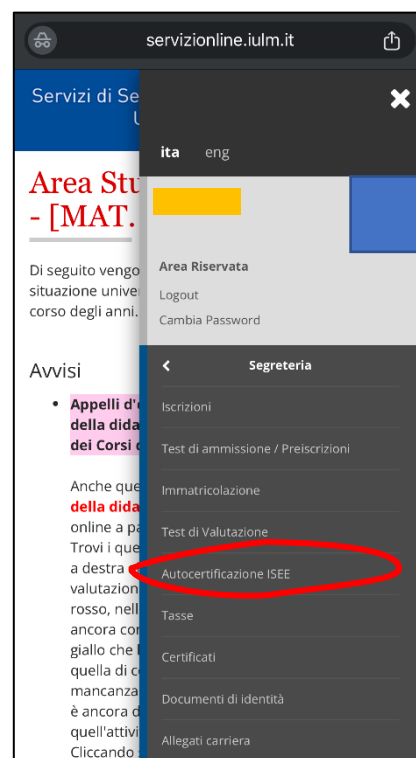
Una volta effettuato l'accesso nella tua area riservata dei Servizi di Segreteria Online, utilizzando le tue credenziali d'Ateneo, seleziona dal menù posto in alto a destra le voci Segreteria > Autocertificazione ISEE.



SCHERMATA A



SCHERMATA B

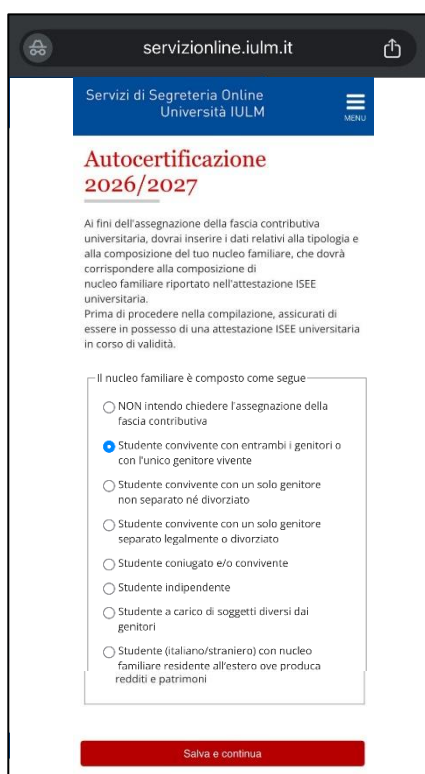


SCHERMATA C

STEP 2 – Seleziona la tipologia di nucleo familiare

Una volta cliccato sulla voce “Segreteria > Autocertificazione ISEE”, **dovrai inserire i dati relativi alla tipologia e alla composizione del tuo nucleo familiare**, selezionando solo una tra le opzioni disponibili nell'elenco.

Ricordati che i dati da te inseriti dovranno obbligatoriamente corrispondere con quanto riportato nell'attestazione ISEE Universitaria in tuo possesso.



Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Autocertificazione 2026/2027

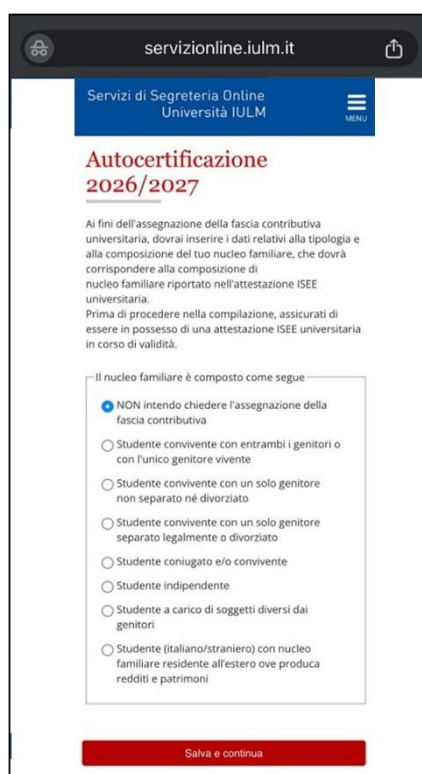
Ai fini dell'assegnazione della fascia contributiva universitaria, dovrai inserire i dati relativi alla tipologia e alla composizione del tuo nucleo familiare, che dovrà corrispondere alla composizione di nucleo familiare riportato nell'attestazione ISEE universitaria.
Prima di procedere nella compilazione, assicurati di essere in possesso di una attestazione ISEE universitaria in corso di validità.

Il nucleo familiare è composto come segue

- ☐ NON intendo chiedere l'assegnazione della fascia contributiva
- ☒ Studente convivente con entrambi i genitori o con l'unico genitore vivente
- ☐ Studente convivente con un solo genitore non separato né divorziato
- ☐ Studente convivente con un solo genitore separato legalmente o divorziato
- ☐ Studente coniugato e/o convivente
- ☐ Studente indipendente
- ☐ Studente a carico di soggetti diversi dai genitori
- ☐ Studente (italiano/straniero) con nucleo familiare residente all'estero ove produca redditi e patrimoni

Salva e continua

SCHERMATA D



Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Autocertificazione 2026/2027

Ai fini dell'assegnazione della fascia contributiva universitaria, dovrai inserire i dati relativi alla tipologia e alla composizione del tuo nucleo familiare, che dovrà corrispondere alla composizione di nucleo familiare riportato nell'attestazione ISEE universitaria.
Prima di procedere nella compilazione, assicurati di essere in possesso di una attestazione ISEE universitaria in corso di validità.

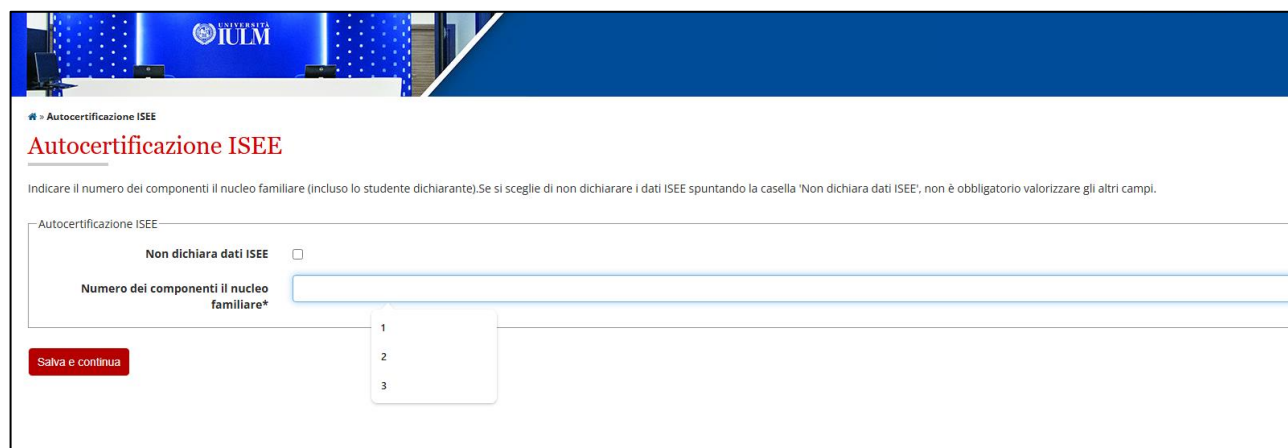
Il nucleo familiare è composto come segue

- ☒ NON intendo chiedere l'assegnazione della fascia contributiva
- ☐ Studente convivente con entrambi i genitori o con l'unico genitore vivente
- ☐ Studente convivente con un solo genitore non separato né divorziato
- ☐ Studente convivente con un solo genitore separato legalmente o divorziato
- ☐ Studente coniugato e/o convivente
- ☐ Studente indipendente
- ☐ Studente a carico di soggetti diversi dai genitori
- ☐ Studente (italiano/straniero) con nucleo familiare residente all'estero ove produca redditi e patrimoni

Salva e continua

SCHERMATA E

Attenzione: se sceglierai l'opzione “*Non intendo chiedere l'assegnazione della fascia contributiva*” oppure l'opzione “*Studente con nucleo familiare residente all'estero ove produca redditi e patrimoni*”, la procedura si concluderà (schermata M) e ti verrà assegnata automaticamente la fascia massima.



Autocertificazione ISEE

Autocertificazione ISEE

Indicare il numero dei componenti il nucleo familiare (incluso lo studente dichiarante). Se si sceglie di non dichiarare i dati ISEE spuntando la casella "Non dichiara dati ISEE", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione ISEE

☐ Non dichiara dati ISEE

Numero dei componenti il nucleo familiare*

Salva e continua

1
2
3

SCHERMATA F

STEP 3 – Inserimento dati anagrafici



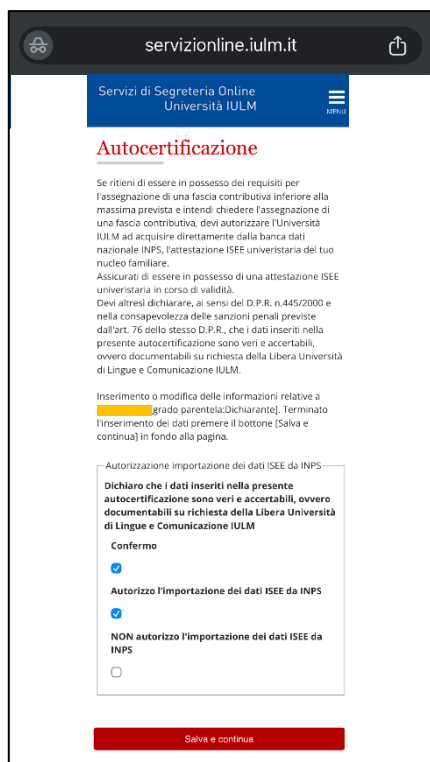

A questo punto della procedura ti verrà richiesto di inserire i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare. Ricordati che i tuoi dati (il dichiarante) non possono essere modificati.

SCHERMATA G

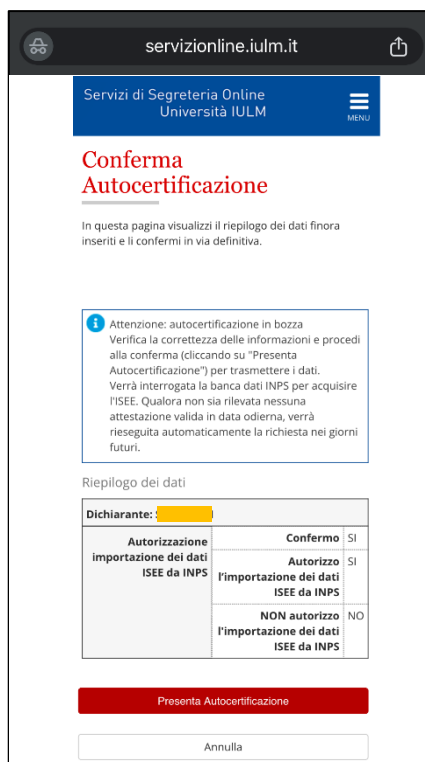
STEP 4 – Conferma i dati inseriti

Per proseguire con la richiesta devi dichiarare la veridicità dei dati inseriti. Inoltre, devi autorizzare l'Università IULM ad acquisire i tuoi dati ISEE presenti nella banca dati INPS.

Per completare la richiesta devi confermare l'inserimento dei dati flaggando il pulsante **"Presenta autocertificazione"**.



SCHERMATA H

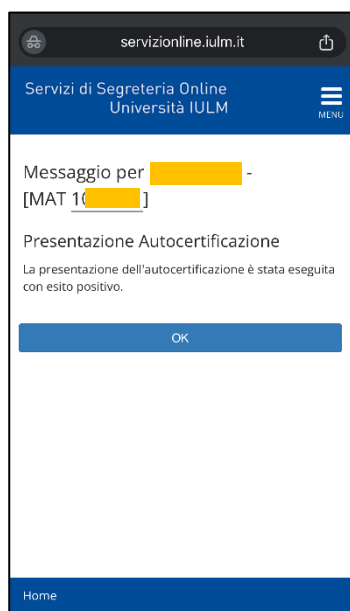


SCHERMATA I

STEP 5 – Messaggio di conferma

Se avrai completato correttamente la richiesta vedrai le schermate L e M.

Cliccando sulla voce “ok” potrai consultare il riepilogo.



SCHERMATA L



SCHERMATA M

Ufficio Tasse, Contributi e Diritto allo Studio

Per ogni dubbio o necessità è possibile consultare il Regolamento Tasse e contributi sul portale d'Ateneo (iulm.it), alla sezione Tasse e Contributi (sezione: Documenti).

IULM 1 – IV piano

fascia.contributiva@iulm.it