

## **ESAMI DI LAUREA A.A. 2020/2021 - CORSI DI LAUREA**

### **DEPOSITO TITOLO PROVA FINALE**

Possono presentare il titolo della prova finale gli studenti regolarmente iscritti all'a.a 2020/2021 che abbiano acquisito e verbalizzato almeno 90 CFU.

Gli studenti che intendono laurearsi potranno, sulla base di precedenti colloqui e/o accordi presi, richiedere a un docente (titolare di un insegnamento di cui hanno sostenuto o intendono sostenere l'esame di profitto) l'assegnazione del titolo.

Dopo aver concordato definitivamente il titolo lo studente, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, potrà completare la procedura di deposito online.

A questo punto la piattaforma trasmetterà una notifica automatica via email al relatore, allo studente e in conoscenza alla Segreteria studenti, contenente nel testo il titolo depositato e i riferimenti dello studente. Il titolo verrà approvato online dal Docente. Lo studente riceverà una notifica dell'approvazione via email.

Eventuali modifiche al titolo inserito previo accordo con il relatore, comporteranno ricezione di una nuova email di notifica che annullerà la precedente. È consentito effettuare modifiche entro la scadenza fissata per il deposito del titolo di ciascuna sessione e prima dell'approvazione da parte del Docente. Eventuali modifiche successive all'approvazione del titolo da parte del Docente verranno gestite con modalità tecniche che verranno comunicate. Non sarà possibile per nessun motivo modificare il titolo dopo la presentazione della domanda di laurea.

Qualora lo studente risultasse avere inserito il titolo di sua iniziativa, in assenza di accordi con il relatore, il deposito è da intendersi nullo: in questo caso il docente segnalerà sia allo studente, sia alla Segreteria, la necessità di annullare il titolo.

Gli studenti del Corso di laurea in Interpretariato e comunicazione, oltre al nominativo del Relatore, dovranno indicare online la scelta del tutor linguistico; l'elenco dei nominativi è disponibile sul sito [iulm.it](http://iulm.it) > [MyIulm](#) > Interpretariato e comunicazione > Elaborato finale/Tesi di laurea.

Le *Modalità di organizzazione e valutazione della prova finale a.a. 2020/2021* devono essere consultate seguendo il percorso: [iulm.it](http://iulm.it) > [MyIulm](#) > alla pagina di ciascun Corso di laurea > Elaborato finale/Tesi di laurea.

La procedura tecnica di presentazione del titolo potrebbe subire parziali modifiche nel corso dell'anno accademico, delle quali verrete anticipatamente informati.

### **REDAZIONE IN LINGUA STRANIERA DELLA PROVA FINALE**

Gli studenti che intendono redigere la prova finale in lingua straniera devono, con congruo anticipo, fare richiesta completa di motivazione e di consenso del relatore.

La richiesta deve essere presentata a [segreteria.studenti@iulm.it](mailto:segreteria.studenti@iulm.it).

Il testo in lingua deve essere accompagnato da un ampio riassunto in lingua italiana.

### **ISCRIZIONE ALLA SESSIONE DI LAUREA E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI LAUREA**

Possono presentare la domanda di ammissione all'esame di laurea ("domanda di laurea") gli studenti:

- in difetto di non più di 45 CFU se iscritti al Corso di laurea in Interpretariato e comunicazione;
- in difetto di non più di 36 CFU se iscritti a un qualunque altro Corso di laurea.

I CFU eventualmente mancanti **dovranno essere acquisiti entro la sessione di esami di profitto antecedente la sessione di laurea**. Dopo tale data, le domande di laurea di coloro i quali non abbiano superato tutti esami previsti dal proprio piano di studi verranno annullate d'ufficio.

Lo studente, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, potrà completare la procedura di presentazione della domanda di laurea che si articola nelle seguenti fasi e nel seguente ordine:

- **compilazione del questionario Almalaurea;**
- **presentazione della domanda di laurea;**
- **generazione MAV della tassa di laurea pari a € 316**, nella sezione Segreteria/Tasse (coloro che avessero eventualmente già provveduto al versamento della tassa di laurea per una sessione precedente senza essersi poi laureati, sono tenuti ad effettuare il solo versamento dell'importo relativo alla marca da bollo pari a € 16 tramite MAV).

A questo punto la piattaforma trasmetterà una notifica automatica via email al relatore, allo studente e in conoscenza alla Segreteria studenti. La domanda di laurea verrà approvata online dal Docente. Lo studente riceverà una notifica dell'approvazione via email.

Sulla pagina personale dei Servizi online (nella sezione Laurea > Conseguimento titolo) il candidato troverà il titolo dell'argomento della prova finale da lui depositato e approvato. Il titolo depositato sarà quello riportato dal Centro stampa sul frontespizio della tesi: **è precisa responsabilità del laureando verificare la correttezza (anche ortografica) del titolo depositato prima di consegnare la domanda di laurea.** Andranno segnalate alla Segreteria studenti (avvalendosi esclusivamente dell'indirizzo [frontespizio@iulm.it](mailto:frontespizio@iulm.it) – comunicazioni inviate ad altri indirizzi non potranno essere considerate) le eventuali richieste di formattazione particolare del titolo: caratteri speciali, sottotitolo, eventuali “a capo”, ecc.

\*\*\*

**Il candidato che, per qualsiasi motivo, dopo essersi iscritto all'esame di laurea non intendesse e/o fosse impossibilitato a sostenerlo, dovrà darne tempestiva comunicazione a [segreteria.studenti@iulm.it](mailto:segreteria.studenti@iulm.it).**

## UPLOAD DELL'ELABORATO FINALE

L'upload della versione definitiva dell'elaborato finale potrà essere effettuata dopo l'approvazione della domanda di laurea, attraverso i [Servizi online](#), nella sezione Laurea > Conseguimento titolo, **previo ottenimento del nullaosta della Biblioteca di Ateneo.**

Il Docente Relatore prenderà visione della versione finale dell'elaborato finale e inserirà la sua necessaria approvazione (versioni preliminari dell'elaborato, bozze, singoli capitoli ecc. potranno essere condivise con il Relatore direttamente via email, senza necessità di caricarle nella procedura).

A questo punto la piattaforma trasmetterà una notifica automatica via email allo studente relativa all'approvazione dell'upload dell'elaborato finale.

Nel caso in cui, all'atto della stampa, si rendessero necessarie modifiche meramente tecniche (impaginazione, qualità immagini, ecc.), il Centro stampa provvederà a farne richiesta, e la sostituzione del file potrà avvenire d'ufficio; qualora invece le modifiche tecniche abbiano ripercussioni anche marginali sui contenuti del documento, potrà essere richiesta una nuova approvazione da parte del Docente Relatore.

La procedura tecnica di caricamento del file della tesi potrebbe subire parziali modifiche nel corso dell'anno accademico, delle quali verrete anticipatamente informati.

## PRESENTAZIONE MULTIMEDIALE

Qualora lo ritenesse opportuno, d'intesa con il proprio Relatore il candidato potrà preparare una presentazione multimediale, di durata non superiore a tre minuti, da proiettare durante la discussione dell'elaborato finale di fronte alla Commissione istruttoria. La presentazione dovrà essere inviata esclusivamente a [segreteria.studenti@iulm.it](mailto:segreteria.studenti@iulm.it).

Il file della presentazione dovrà essere nominato nel seguente modo: numero di matricola\_Cognome\_Nome (es. 116172\_Verdi\_Maria.ppt). I file denominati in altro modo non potranno essere presi in considerazione.

La presentazione multimediale **non potrà contenere il logo IULM.**

Durante la discussione dell'elaborato finale non sarà possibile proiettare alcun documento multimediale che non sia stato preventivamente consegnato e validato dalla Segreteria studenti: non è pertanto consentito l'utilizzo di chiavette USB o analoghi supporti il giorno della discussione.

#### **NULLAOSTA DELLA BIBLIOTECA DI ATENEIO**

Per poter effettuare l'upload dell'elaborato finale è indispensabile essere in possesso del nullaosta della Biblioteca. **La richiesta del nullaosta è obbligatoria per tutti i candidati, anche per coloro che non hanno preso in prestito presso la Biblioteca dell'Università IULM libri e/o altro materiale** e va richiesta inviando una mail a [nullaosta.biblioteca@iulm.it](mailto:nullaosta.biblioteca@iulm.it) dalla propria mail istituzionale [@studenti.iulm.it](mailto:@studenti.iulm.it), indicando nome, cognome e numero di matricola. La conferma del rilascio del nullaosta si avrà accedendo alla propria area personale ([digger.iulm.it](http://digger.iulm.it)) nella sezione "la mia biblioteca", in cui apparirà la dicitura "nullaosta confermato" nel caso in cui tutto il materiale sia stato restituito.

In caso di pendenze ancora in corso, il nullaosta non potrà essere rilasciato e si verrà avvisati tramite e-mail. Solo al momento della restituzione di tutto il materiale eventualmente ancora in prestito la Biblioteca rilascerà il nullaosta.

#### **DISCUSSIONE DELL'ELABORATO FINALE**

Le sedute di discussione dell'elaborato finale si svolgeranno durante la sessione di laurea. **Il calendario dettagliato verrà pubblicato non meno di dieci giorni prima dell'avvio della sessione.**

\*\*\*

Dalla data di conseguimento della laurea l'indirizzo di posta elettronica [@studenti.iulm.it](mailto:@studenti.iulm.it) rimarrà attivo per 12 mesi, al termine dei quali verrà automaticamente disattivato.

#### **SINTESI DELLE SCADENZE DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI DEL LAUREANDO**

##### **Prima sessione a.a. 2020/2021 - dal 19 al 23 luglio 2021**

Presentazione online del titolo della prova finale .....	dal 1° dicembre 2020 al 5 febbraio 2021
Presentazione online della domanda di laurea .....	dal 4 maggio al 7 giugno 2021
Segnalazioni di eventuale formattazione speciale del titolo a <a href="mailto:frontespizio@iulm.it">frontespizio@iulm.it</a> .....	entro il 7 giugno 2021
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi .....	entro il 2 luglio 2021
Upload del file dell'elaborato finale.....	entro il 14 giugno 2021
Richiesta del nullaosta della Biblioteca.....	prima dell'upload dell'elaborato finale
Trasmissione eventuale presentazione multimediale.....	entro il 1° luglio 2021
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) .....	entro il 10 giugno 2021
Graduation Day:	
.....Facoltà di Arti e turismo .....	22 luglio 2021
.....Facoltà di Interpretariato e traduzione .....	22 luglio 2021
.....Facoltà di Comunicazione.....	23 luglio 2021

\*\*\*

##### **Seconda sessione a.a. 2020/2021 - dal 5 al 13 novembre 2021**

Presentazione online del titolo della prova finale .....	dal 9 marzo al 13 maggio 2021
Presentazione online della domanda di laurea .....	dal 31 agosto al 23 settembre 2021

Segnalazioni di eventuale formattazione speciale del titolo a [frontespizio@iulm.it](mailto:frontespizio@iulm.it)..entro il 23 settembre 2021  
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi .....entro il 25 settembre 2021  
Upload del file dell'elaborato finale.....entro il 30 settembre 2021  
Richiesta del nullaosta della Biblioteca.....prima dell'upload dell'elaborato finale  
Trasmissione eventuale presentazione multimediale.....entro il 12 ottobre 2021  
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) ..entro il 28 settembre 2021  
Graduation Day:  
.....Facoltà di Arti e turismo ..... 12 novembre 2021  
.....Facoltà di Interpretariato e traduzione ..... 12 novembre 2021  
.....Facoltà di Comunicazione..... 13 novembre 2021

\*\*\*

### **Terza sessione a.a. 2020/2021 - dal 21 al 26 marzo 2022**

Presentazione online del titolo della prova finale ..... dal 13 luglio al 9 settembre 2021  
Presentazione online della domanda di laurea..... dal 15 dicembre al 3 febbraio 2022  
Segnalazioni di eventuale formattazione speciale del titolo a [frontespizio@iulm.it](mailto:frontespizio@iulm.it)..... entro il 3 febbraio 2022  
Acquisizione di tutti i CFU previsti dal piano degli studi ..... entro il 5 febbraio 2022  
Upload del file dell'elaborato finale..... entro il 10 febbraio 2022  
Richiesta del nullaosta della Biblioteca.....prima dell'upload dell'elaborato finale  
Trasmissione eventuale presentazione multimediale..... entro il 28 febbraio 2022  
Consegna riassunto al tutor linguistico (solo CdL in Interpretariato e comunicazione) ... entro il 9 febbraio 2022  
Graduation Day:  
.....Facoltà di Comunicazione.....25 marzo 2022  
.....Facoltà di Arti e turismo .....26 marzo 2022  
.....Facoltà di Interpretariato e traduzione .....26 marzo 2022

Le scadenze indicate potranno subire limitate variazioni.

La Segreteria studenti

Milano, 03 dicembre 2020

*(ultima revisione: 3 maggio 2021)*