



**università
iulm**

ERASMUS 2025-26

DURANTE LA MOBILITÀ

ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITA' OSPITANTE

Entro 15 giorni dall'arrivo presso l'università ospitante devi far compilare, timbrare e firmare l'Arrival Certificate e rimandarlo via e-mail a erasmus@iulm.it come allegato (non copiato e incollato sul testo della mail).

L'Arrival Certificate è disponibile in Community, sezione Outgoing students,

⇒ **Moduli utili – Useful forms.**

VERSAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

Borsa ERASMUS:

L'importo minimo garantito, secondo quanto verrà comunicato nel mese di luglio, verrà versato in un'unica soluzione come segue:

- **A fine agosto per partenze nel 1° semestre**
- **A fine gennaio per partenze nel 2° semestre**

Eventuali saldi, fatta salva la disponibilità di fondi, verranno versati a termine mobilità, ossia alla fine del mese successivo alla consegna del Certificate of Departure, previa verifica che lo studente abbia completato tutte le procedure amministrative obbligatorie.

Borsa MUR:

Se hai fatto richiesta e sei risultato assegnatario di contributo MUR riceverai il 50% dell'importo accordato a fine ottobre e il saldo al rientro, dopo il completamento delle procedure amministrative obbligatorie.

Borsa Regionale di integrazione alla mobilità:

Verrà versata secondo le scadenze previste dal relativo regolamento annuale.

MODIFICA O AGGIUNTA DI NUOVE EQUIVALENZE

Dopo l'inizio del semestre se hai bisogno di aggiungere nuove equivalenze o di modificare quelle già inserite nel Learning Agreement devi:

Cercare autonomamente i corsi che vuoi aggiungere o sostituire, verificando che il programma del corso straniero sia abbastanza simile o assimilabile al programma del corso IULM;

NOTA BENE: potrai scegliere anche 1 o 2 corsi da proporre in approvazione al tuo Academic Coordinator IULM come **"sostitutivi di opzionale IULM"**. I corsi che scegli devono avere le seguenti caratteristiche:

- ✓ Un numero di crediti assimilabile all'opzionale IULM che vuoi sostituire;
 - ✓ Un contenuto anche molto diverso ma comunque coerente con gli studi che stai svolgendo (esempio: un corso di fotografia può essere coerente per uno studente di Comunicazione e non coerente per uno studente di Interpretariato);

- ✓ Non devono essere doppioni di esami vincolanti che hai nel piano di studi (esempio: se hai nel piano di studi Marketing, puoi approfondire la materia aggiungendo International Marketing ma non riproporre un corso base di Marketing).
- ✓ Puoi scegliere corsi sia opzionali che vincolati attivati su tutti gli anni dell/i Corso/i di Laurea dell'università ospitante (appartenenti all'Area Code a cui puoi accedere – vedi istruzioni in merito inviate dall'università ospitante).

Al rientro questi esami ti verranno riconosciuti come “sostitutivi di opzionale IULM”; ciò significa che ti verrà caricato in carriera dalla Segreteria Studenti un esame dal valore di 6 CFU (oppure 3 CFU se hai nel piano di studi degli opzionali da 3 CFU) con il titolo dell'esame sostenuto all'estero.

A questo punto potrai evitare di sostenere l'opzionale IULM che avevi intenzione di sostituire, perché avrai già acquisito i crediti necessari per il tuo piano di studi con l'esame straniero.

- **Verificare che il numero di ECTS del corso all'estero sia abbastanza prossimo al numero di CFU del corso IULM (indicativamente non superare i 2 crediti di differenza tra i due);**
- **Verificare che l'orario dei nuovi corsi che proponi si inserisca bene nel tuo planning delle lezioni;**
- **Inviare la tua proposta di equivalenza al tuo Academic Coordinator IULM (vedi elenco “IULM Academic Coordinators and contacts”) compilando il modulo Excel “REQUEST FOR AMENDMENT” scaricabile in Community.**

Attenzione:

- Il docente ha la facoltà di rifiutare la valutazione di nuove proposte qualora la tabella non sia completa in tutte le sue parti o manchi il Provisional Learning Agreement.
- Controlla che la differenza tra il totale dei crediti ECTS dei corsi stranieri inseriti nel tuo LA e il totale dei CFU dei corrispondenti corsi IULM sia inferiore a 5. Se è superiore a 5 devi integrare gli ECTS mancanti aggiungendo un altro corso all'estero.
- Controlla di poter effettivamente seguire quei corsi, ossia di non aver problemi di sovrapposizioni di orario o disponibilità di posti presso l'università ospitante.
- Non inviare le tue richieste di variazione all'Ufficio Mobilità ma solo al tuo Academic Coordinator IULM.
- Dopo aver ottenuto l'approvazione dei corsi proposti da parte del tuo Academic Coordinator devi aggiornare subito il tuo OLA; se invece hai un Learning Agreement in formato PDF comunica le variazioni approvate (titoli, crediti e corrispondenze delle equivalenze aggiunte o modificate) a erasmus@iulm.it, richiedendo l'emissione del Learning Agreement aggiornato.

**PER LE UNIVERSITA' OSPITANTI CHE UTILIZZANO
L'OLA - ONLINE LEARNING AGREEMENT
INSERIMENTO DEL LEARNING AGREEMENT DEFINITIVO
SULLA PIATTAFORMA OLA**

Dopo aver completato le tue richieste di modifica/aggiunta delle equivalenze e avere ottenuto l'approvazione dal tuo Academic Coordinator, devi aggiornare il tuo OLA nella piattaforma <https://learning-agreement.eu/> - e ottenere tutte le firme necessarie (del tuo referente presso l'università ospitante e del tuo Academic Coordinator IULM).

Le istruzioni tecniche per la gestione della piattaforma OLA sono pubblicate in Community.

Ricorda che il Learning Agreement definitivo è il documento indispensabile per ottenere il riconoscimento degli esami al rientro.

Deve includere tutte le equivalenze approvate dei corsi che hai sostenuto all'estero e per i quali richiedi il riconoscimento.

Non è necessario eliminare dal L.A. i corsi che hai iniziato a frequentare ma che poi hai deciso di abbandonare, ma tutti quelli che segui devono essere inseriti.

IMPORTANTE!

Nel tuo OLA devi inserire:

Sending institution info

Contact person: CLAUDIA CRIPPA – MAIL: erasmus@iulm.it

Responsible person: il tuo Academic Coordinator con la sua email

(vedi documento IULM ACADEMIC COORDINATORS 2025-26 in community)

Receiving institution info

Se non li conosci chiedi alla tua università ospitante quali contatti devi inserire per:

Contact person – Responsible person.

Se inserisci i contatti errati il tuo Online Learning Agreement non verrà mai firmato sulla piattaforma e quindi non sarà valido.

PROLUNGAMENTO

Verso la metà del 1° semestre, se lo desideri, puoi richiedere il prolungamento della mobilità per il 2° semestre alle seguenti condizioni:

- **Devi essere disposto/a ad auto finanziarti durante il prolungamento: non sono previsti contributi economici per il prolungamento;**
- **Verifica con l'università ospitante che siano disponibili ad accoglierti anche per il 2° semestre;**
- **Verifica autonomamente che nel 2° semestre esista presso l'università ospitante un numero di esami equivalenti ad esami IULM che sia per te soddisfacente. È tuo preciso compito cercare questi esami e proporre le nuove equivalenze al tuo Coordinatore Accademico IULM;**
- **Se sei in mobilità nel tuo 3° anno, ricorda che se prolunghi non potrai laurearti nella sessione di luglio ma dovrai rimandare la laurea alla sessione di novembre.**

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO

Indicativamente a fine ottobre, l'ufficio Mobilità invia a tutti gli studenti via e-mail le istruzioni da seguire per la richiesta di prolungamento.

Prima di questa data non è possibile inoltrare richieste di prolungamento, se non in caso di scadenze specifiche imposte dall'università ospitante.