

**PROGRAMMA ERASMUS+ 2019-2020****REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI 15 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+  
PER TIROCINIO FINANZIATO ALL'ESTERO****PREMESSA**

Nell'ambito del Programma Comunitario **ERASMUS+** per l'a.a. 2019-2020 e a seguito dell'attribuzione di fondi Europei da parte della Agenzia Nazionale, l'università IULM rende disponibili **15 borse di studio per mobilità all'estero a fini di Tirocinio** per studenti universitari dei corsi di laurea Magistrale, da svolgersi in uno dei paesi Europei aderenti al programma.

**Le borse ERASMUS+ sono abbinabili**

- 1. alle offerte di tirocinio individuate autonomamente o tramite i motori di ricerca dallo studente**
- 2. alle offerte di tirocinio provenienti da agenzie (Internship Providers) che verranno indicati dall'ufficio agli studenti che hanno superato la prima fase di selezione (vedi art...).**

La borsa Erasmus+ è da intendersi come "contributo comunitario mensile forfettario per le spese straordinarie sostenute in mobilità" e pertanto rappresenta un aiuto economico forfettario ma non è intesa alla copertura totale dei costi di soggiorno all'estero.

Le borse Erasmus sono cumulabili con altre borse o sovvenzioni erogate da Enti Italiani (Enti, Aziende, per il diritto allo studio) mentre è vietato usufruire di altri contributi comunitari per lo stesso periodo.

**Art.1 – Requisiti per la candidatura**

Per beneficiare dello stato di studente Erasmus+ e del contributo comunitario il candidato:

- Deve essere studente (di qualsiasi cittadinanza) regolarmente iscritto al II anno di uno dei corsi di Laurea Magistrale IULM per l'anno accademico 2019-20. Gli studenti iscritti come fuori corso o non in regola con l'iscrizione all'a.a. 2019-20 non possono candidarsi.
- Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa per mobilità a fini di studio e/o tirocinio Erasmus+ possono candidarsi per un secondo periodo di mobilità, purché la durata del periodo già svolto sommata alla durata del periodo previsto per il tirocinio non superi i 12 mesi complessivi consentiti per ogni ciclo di studi.
- Non deve usufruire, nello stesso periodo, di un'altra borsa finanziata dall'Unione Europea per l'a.a. 2019-2020;
- Non deve essere impegnato in alcuna attività lavorativa.
- Deve aver conseguito il numero minimo di crediti acquisiti durante il primo anno di Laurea Magistrale
- Deve possedere un livello minimo B2 di conoscenza della lingua del paese ospitante. Saranno accettate autocertificazioni, poi verificate in sede di colloquio.

## Art. 2 – Attività ammissibili al finanziamento

Per essere ammissibile a finanziamento con borse Erasmus+ il tirocinio deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Le attività svolte devono presentare caratteristiche coerenti con il percorso formativo dello studente. A questo scopo il contenuto e le attività del tirocinio devono essere preventivamente approvati dal tutor didattico del Corso di Laurea di riferimento ed inseriti nel Training Agreement firmato dallo studente, dall'Istituto di appartenenza e dall'azienda/ente ospitante, nonché rispettati dallo studente durante lo svolgimento del tirocinio.
- Il tirocinio deve essere **curricolare**, ossia costituire parte integrante del piano di studi dello studente; i crediti formativi acquisiti all'estero vengono pienamente riconosciuti in carriera secondo quanto previsto dai singoli regolamenti dei Corsi di Laurea.
- L'attività deve essere svolta a tempo pieno, non può essere retribuita, e deve avere **una durata minima di due mesi (60 giorni di calendario) senza interruzioni**;
- Il tirocinio deve iniziare e concludersi nel periodo compreso tra il **16.01.2020 e il 30.09.2020**.

**Non sono ammissibili a finanziamento con borse Erasmus+:**

- Le attività di studio/ricerca;
- I tirocini part-time
- I tirocini non curricolari

Qualora il tirocinio svolto non rispettasse i parametri indicati nel presente Bando il finanziamento verrà revocato.

## Art. 3 – Sedi di tirocinio eleggibili

Sono eleggibili come sedi di tirocinio all'estero:

- Imprese e centri di formazione e ricerca operanti
- Rappresentanze o istituzioni pubbliche come Istituti di Cultura e Camere di Commercio e le scuole a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.
- Istituti di Istruzione Superiore, Accademie e Università esclusivamente per attività di **tirocinio**, intesa come formazione professionale, presso Uffici Relazioni Internazionali, biblioteche, laboratori universitari ecc. Non sono ammesse attività di studio o ricerca personale.

**Non sono eleggibili** come sedi di tirocinio all'estero:

- le istituzioni comunitarie incluse le agenzie europee e gli organismi che gestiscono programmi comunitari (motivo: evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (ambasciate, consolati, ...).

## Destinazioni ammesse dal programma

Il tirocinio può essere svolto esclusivamente in uno dei paesi Europei partecipanti al programma e indicato sul sito Erasmus+ al seguente link:

<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti>

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma, dei 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), della Turchia e della Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, regolarmente iscritti presso l'Università IULM, possono candidarsi per svolgere mobilità nel loro Paese d'origine a condizione che siano legalmente residenti in Italia; nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

## **Art. 4 - Presentazione della candidatura e assegnazione del tirocinio**

### **4.1 Presentazione della candidatura**

La domanda di candidatura è scaricabile dal sito nella sezione servizi agli studenti, mobilità internazionale oppure dalla community, sezione mobilità internazionale.

La candidatura, redatta su apposito modello, può essere presentata a partire dal giorno **16 gennaio 2020**, specificando il periodo di tirocinio prescelto **fino ad eventuale esaurimento Borse e comunque entro il 15 aprile 2020**.

Le eventuali borse non assegnate con la prima scadenza verranno rese disponibili con una call successiva che sarà comunicata tramite i consueti canali (Sito, Community, ecc.) e comunque entro e non oltre il **30 giugno 2020**.

La domanda di candidatura deve essere inviata **obbligatoriamente** per mail a [erasmus@iulm.it](mailto:erasmus@iulm.it) e a [internship@iulm.it](mailto:internship@iulm.it), allegando la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in inglese
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
3. Certificazioni attestanti le competenze linguistiche e informatiche possedute, se disponibili. Le certificazioni devono essere in corso di validità (conseguite da non oltre 3 anni)

Successivamente alla presentazione della candidatura, l'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese convocherà i candidati per un colloquio informativo e valutativo che terrà in considerazione:

- Media dei voti
- Valutazione delle competenze formative e professionali acquisite.
- Precedenti esperienze all'estero: Erasmus, Stage all'estero, esperienze lavorative all'estero, anno all'estero durante la Scuola superiore.
- Corsi di specializzazione (da valutare a seconda della coerenza col percorso di studi)
- Partecipazione al Bando annuale per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e svolgimento dell'attività prevista.
- Certificazioni linguistiche e/o informatiche

### **4.2 Assegnazione delle Borse**

Gli studenti che hanno già reperito autonomamente un tirocinio con un'azienda ospitante, **devono presentare la relativa Lettera di Accettazione** (Acceptance letter) o in sede di candidatura o in occasione del colloquio valutativo. Se saranno ritenuti idonei saranno automaticamente assegnatari di Borsa.

La lettera di accettazione va richiesta dallo studente all'azienda ospitante; deve essere redatta su carta intestata e deve contenere le seguenti informazioni: Ragione Sociale dell'azienda, sede legale e/o di tirocinio, nome del rappresentante legale dell'azienda e tutor aziendale, date precise di svolgimento, posizione ricoperta, mansioni e orario giornaliero.

Gli studenti valutati idonei, che non hanno ancora reperito un tirocinio, potranno trovarlo attraverso gli *Internship Provider*, che verranno indicati dall'ufficio Career Service e Rapporti con le imprese durante l'incontro informativo. Gli studenti dovranno concordare autonomamente un colloquio con le imprese che offrono tirocini e – se verranno accettati dalle stesse – dovranno produrre l'*Acceptance Letter* all'ufficio al fine di ottenere l'assegnazione definitiva del contributo economico.

**Eventuali borse residue verranno assegnate dall'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese, (in accordo con l'Ufficio Mobilità) a propria discrezione.**

#### **4.3 Tirocini nell'ambito delle Digital Skills**

In accordo con le indicazioni comunitarie viene assegnata ulteriore priorità ai tirocini nell'ambito delle **Digital Skills**.

Per traineeship in digital skills si intende: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programming and training of robots and artificial intelligence application.

Gli studenti potranno trovare le imprese disposte ad ospitarli utilizzando le seguenti piattaforme, per le quali non è necessaria alcuna registrazione:

- <https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities>
- <https://ec.europa.eu/eures/eures-apps/opp/page/main?lang=it#/opportunity-search?keywords=Digital%20Opportunity%20Traineeships>
- <https://erasmusintern.org/>

NON RIENTRANO in questa definizione il supporto generico al cliente, l'adempimento degli ordini, l'immissione di dati o le attività di ufficio.

#### **Art. 5 – Calcolo del contributo**

##### **Art. 5.1 Importo mensile del contributo**

L'importo mensile del contributo Erasmus+ indicato dall'Unione Europea è diversificato in base al paese di destinazione secondo il seguente schema:

- Paesi del gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito: **400 €** per 30 giorni di mobilità.
- Paesi del gruppo 2 (costo della vita medio/basso): Austria, Belgio, Croazia, Francia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia: **350 €** per 30 giorni di mobilità.

**Per ogni tirocinio verrà finanziato un massimo di nr. 3 mensilità, anche qualora il tirocinio avesse una durata superiore.** Eventuali prolungamenti del periodo inizialmente concordato andranno preventivamente autorizzati sia dall'azienda/ente ospitante che dall'Ufficio Career Service e Rapporti con le imprese. I periodi eccedenti i tre mesi verranno finanziati solo a posteriori e solo in caso di sussistenza di fondi residui a rendiconto finale.

L'importo mensile del contributo Erasmus+ è diversificato in base al paese di destinazione ed indicato nell'allegato A in corrispondenza di ogni destinazione disponibile.

L'importo definitivo del contributo per il periodo realizzato viene calcolato moltiplicando il numero di giorni realizzati (secondo quanto certificato dall'azienda/ente ospitante) per l'importo giornaliero pari a 1/30 del costo unitario mensile. L'importo ufficiale inclusi eventuali arrotondamenti, sarà quello calcolato dalla piattaforma europea Mobility Tool+

**L'importo della borsa sarà accreditato dall'Ateneo esclusivamente sulla IULM Card; non verranno effettuati accrediti su altri conti correnti.**

#### **Art. 5.2 Documentazione Erasmus**

Gli studenti risultati assegnatari dovranno seguire le istruzioni dell'Ufficio Mobilità in materia di documentazione. Riceveranno un contratto Erasmus per l'erogazione del contributo, dovranno compilare un *Learning Agreement for Traineeship* concordato con l'azienda e il coordinatore del corso di laurea, firmato dall'azienda, dal docente coordinatore e dallo studente.

Al termine del tirocinio lo studente dovrà consegnare il report dell'azienda, affinché si possa procedere con il riconoscimento dei crediti previsti. Trattandosi di un tirocinio finanziato con i fondi Erasmus, la pratica di riconoscimento verrà gestita dall'ufficio Mobilità.

#### **Art. 6 - Studenti diversamente abili**

Gli studenti diversamente abili, risultati assegnatari di una borsa Erasmus+ 2019 per il tirocinio, possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi. Si invitano pertanto gli studenti diversamente abili a presentare la candidatura entro i termini previsti segnalando nell'apposita casella il proprio status. I termini e le modalità di assegnazione dei fondi aggiuntivi per studenti diversamente abili verranno trattati direttamente con gli interessati.

#### **Art. 7 – Tutela dei dati**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+ sono disciplinati dal Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli e dalla legislazione nazionale (DLGS n ° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'accordo da parte dell'Istituto di origine, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF). Il Beneficiario può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana. Il partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso degli stessi da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

#### **Art. 8 – Emendamenti**

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche in itinere dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana o dall'Unione Europea. Anche le destinazioni disponibili potrebbero variare a seguito di sopravvenuti problemi presso le università partner o nei rispettivi paesi (sostanziali cambiamenti dell'offerta formativa dei partner, cause di forza maggiore, problemi relativi alla sicurezza, eventi non prevedibili) o della firma di nuovi accordi. Eventuali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali istituzionali.