UNIVERSITÀ IULM

BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER LA COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ PER L'A.A. 2020/2021 RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE

VISTA la Legge del 2 dicembre 1991, n. 390 recante Norme sul Diritto allo Studio;

VISTO il Decreto Legislativo del 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 11;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 e in particolare l'art. 12;

VISTO il Decreto Ministeriale del giorno 8 agosto 2014, n. 612 contenente le tabelle di conversione dei voti ai fini della valutazione dei candidati provenienti da università straniere;

VISTO lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università, emanato con Decreto Rettorale n. 16419 in data 25 febbraio 2013;

VISTO il Regolamento tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2020/2021, per gli studenti iscritti ai Corsi di laurea e laurea magistrale, assegnazione della fascia contributiva ISEE deliberato dal Consiglio di Amministrazione il 18 dicembre 2019;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione misure di contenimento e contrasto al COVID-19 della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, revisione del 13 aprile 2021;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 28 gennaio 2021 in ordine allo stanziamento relativo alla voce dedicata alle attività a tempo parziale degli studenti;

CONSIDERATA l'incertezza sul perdurare dell'emergenza Coronavirus e delle possibili conseguenti restrizioni sulle attività dell'Ateneo che non permettono di pianificare in modo definitivo le modalità di svolgimento delle collaborazioni part-time

DECRETA

1. Sono determinati in **47** il numero dei contratti della durata di **150 ore** assegnati **per l'anno accademico 2020/2021**, ai seguenti servizi:

Uffici/Servizi	Numero contratti
Biblioteca	5
Career Service e Rapporti con le imprese	8
DiversaMENTE, Disabilità e DSA	3
Mobilità e recruitment internazionale	4
Orientamento, tutorato e counseling	12
Iulm Communication School	2
Segreteria Studenti	9
International Language Centre (Segreteria Studenti)	2
Ufficio Eventi	2
Totale	**n. 47 posti**

A causa dell'emergenza Coronavirus che non permette di pianificare in modo definitivo lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, è prevista la seguente modalità di attuazione delle collaborazioni

in relazione anche alle successive decisioni che assumerà l'Ateneo rispetto all'evolversi della situazione pandemica: **attività da remoto.**
Per lo svolgimento di tali attività gli studenti dovranno essere in possesso di un pc proprio e di adeguata connessione internet; le spese di connessione e telefoniche non sono rimborsabili. Qualora le condizioni sanitarie lo consentano, la Direzione Generale si riserva di autorizzare lo svolgimento delle attività in presenza.
Per le attività che saranno autorizzate a svolgersi in presenza si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Protocollo condiviso di regolamentazione misure di contenimento e contrasto al COVID-19 riportato nelle premesse.
Ulteriori indicazioni circa il tipo di servizio, le caratteristiche delle prestazioni e quant'altro previsto dal Regolamento, sono precisate nell'**allegato A** al presente bando.

2. Il corrispettivo orario da attribuire agli studenti è definito in **€ 9,00 netti. L'erogazione del corrispettivo è subordinata all'attivazione della carta di Ateneo.** Il pagamento avviene da parte dell'Amministrazione dell'Università a seguito di certificazione resa dal responsabile del servizio, per ogni frazione di 50 ore effettivamente svolte. **Qualora la collaborazione venga sospesa e non sia autorizzato il recupero in periodo successivo, nessun corrispettivo è dovuto in relazione all'attività non prestata.**

3. Le candidature **devono essere presentate, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina: https://pica.cineca.it/iulm/
Per poter effettuare l'auto registrazione al sistema l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica istituzionale IULM (@studenti.iulm.it) il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.
La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere obbligatoriamente:
   - Carta di identità o Passaporto e Codice Fiscale.

   Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di altra documentazione utile per la presentazione della stessa.
   Entro la scadenza il sistema consente il **salvataggio in modalità bozza.** La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.
   Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
   A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre **le ore 23.00 del 16 luglio 2021.**
   La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

   - **mediante firma digitale,** utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

   - **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

   - **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, dovrà stamparlo e apporre la propria firma per esteso sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

4. Non è consentito a uno stesso candidato presentare domanda per più servizi. È invece consentito indicare nella domanda **una seconda scelta** che potrà essere presa in considerazione in assenza di altri candidati idonei per il secondo servizio scelto.

5. A seguito delle domande pervenute, è costituita una graduatoria base. Il punteggio base è calcolato secondo quanto previsto dal Regolamento e come indicato nell'**allegato B** al presente bando. Il punteggio base è reso pubblico prima dei colloqui.

6. I colloqui si svolgeranno in modalità telematica tramite piattaforma TEAMS e avranno luogo secondo il seguente calendario:

Data	Orario	Uffici/Servizi	Referenti/Delegati per i colloqui
23 luglio	10,00	Biblioteca	Dott.ssa Emanuela Costanzo Sig. Augusto Brivio
22 luglio	10,00	Career Service e Rapporti con le imprese	Dott.ssa Cristina Sottotetti Sig.ra Simona Grassi Dott. Marco Giussani
23 luglio	11,00	DiversaMENTE, Disabilità e DSA	Prof. Massimo De Giuseppe Sig.ra Laura Fabiano
22 luglio	14,30	Mobilità e recruitment internazionale	Dott. Alberto Parravicini Dott.ssa Claudia Crippa
22 luglio	10,00	Orientamento, tutorato e counseling	Sig.ra Sara Cassinelli Dott.ssa Antonella Silva
22 luglio	10,00	Iulm Comminication School	Dott.ssa Alessia Scordo
22 luglio	14,30	Segreteria Studenti	Sig.ra Sabrina Centenari
22 luglio	10,00	International Language Centre (Segreteria Studenti)	Dott.ssa Chiara Prada
26 luglio	10,00	Ufficio Eventi	Sig.ra Caterina Angeretti

Il link per accedere al colloquio sarà trasmesso via e-mail ai candidati.
Il candidato dovrà risultare reperibile all'account mail istituzionale IULM (@studenti.iulm.it), indicato nella domanda, nella giornata e orario fissati per il colloquio. Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione, ciascun candidato è tenuto, prima che il colloquio abbia inizio, a identificarsi, esibendo il medesimo documento di identità già trasmesso come allegato alla domanda.
Il candidato può essere escluso qualora non abbia indicato l'indirizzo di posta elettronica istituzionale IULM, manchi il collegamento, risulti irreperibile nel giorno o nell'orario stabilito o nel caso in cui non esibisca un valido documento di identità.
L'Università IULM declina qualsiasi responsabilità per l'eventualità che ragioni di carattere tecnico impediscano il regolare svolgimento del colloquio.

7. I nominativi di eventuali delegati allo svolgimento del colloquio dovranno essere comunicati in tempo utile all'Ufficio Affari Istituzionali, che provvederà a darne comunicazione ai candidati.

8. I colloqui permetteranno di stilare, sulla base dei dati acquisiti, la graduatoria definitiva di merito, come previsto dal Regolamento. Coloro che non si presenteranno al colloquio di selezione verranno collocati in una apposita graduatoria (indipendentemente dal servizio scelto) **con una penalizzazione di 5 punti**.

9. I posti saranno assegnati in prima istanza nell'ordine della graduatoria finale, distinta per ciascun servizio. In caso di assenza di studenti in graduatoria con i requisiti di partecipazione richiesti, i posti saranno attribuiti, seguendo la medesima graduatoria, secondo il seguente ordine:
   a) ad altri studenti iscritti allo stesso ciclo di studi per il medesimo servizio;
   b) successivamente, ad altri studenti iscritti allo stesso ciclo di studi per il medesimo servizio indicato come opzione;
   c) infine dalla graduatoria degli assenti ai colloqui.

La graduatoria è di sola idoneità e non è quindi garantita la collaborazione di tutti gli studenti presenti nella stessa come idonei. A partire dalla data di pubblicazione della graduatoria gli studenti in posizione di idoneità potranno essere chiamati, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, a svolgere la collaborazione.

10. In deroga all'art. 2 del Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università le attività si svolgeranno dalla data di sottoscrizione dell'atto di impegno e fino al 31 luglio 2022. Ai fini dello svolgimento dell'attività oggetto del presente bando, gli studenti dovranno inoltre sottoscrivere la dichiarazione di impegno alla riservatezza.

11. Nel caso in cui lo studente perda il requisito dell'iscrizione che gli ha permesso di partecipare alla selezione (**mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altro Ateneo**), lo stesso decade dal beneficio ed è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Affari Istituzionali. Allo stesso modo lo studente è tenuto a rinunciare al contratto per la totalità o parte di esso, nel caso di prolungate assenze (**periodi di studio all'estero o stage**) che non gli permettono di svolgere le attività assegnate in modo regolare, salvo che il periodo di assenza non sia stato concordato per iscritto direttamente con il responsabile del servizio.

12. I contratti di cui al presente bando sono incompatibili con ogni altra contemporanea attività retribuita di formazione, ricerca o con prestazioni di lavoro, anche a tempo determinato, presso l'Università IULM.
I compensi derivanti da contratti di collaborazione di cui al presente bando non sono cumulabili con i benefici di cui all'art. 12, III comma del DPCM 9 aprile 2001: Borse di Ateneo e Borse di studio per favorire progetti speciali di mobilità internazionale per motivi di studio o tirocinio, anche finalizzati alla preparazione della tesi di laurea magistrale, bandite dall'Università IULM.

13. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si fa espresso riferimento al Regolamento citato nelle premesse del presente Decreto e si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

IL RETTORE
Prof. Gian Battista CANOVA

Milano, 16 giugno 2021

Reg. to al n. 19338

ALLEGATO A

BIBLIOTECA
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- inserimento e controllo di dati su supporti cartaceo e elettronico, eventuali operazioni di supporto all'ingresso di volumi e riviste; fotocopie per ufficio
- duplicazione di materiale audio e video
- sorveglianza, supporto e assistenza alla consultazione presso le strutture del servizio

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso delle settimane, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti preferenziali:
- conoscenza adeguata dell'uso del computer
- eventuali precedenti esperienze nel campo dell'archiviazione e/o in campo informatico e nella consultazione di banche dati e/o prodotti multimediali

CAREER SERVICE E RAPPORTI CON LE IMPRESE
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- attività di segreteria (data entry, monitoraggio delle pratiche di stage)
- aggiornamento del materiale informativo
- supporto alle attività di comunicazione dei servizi agli studenti e alle aziende
- ricerca annunci (stage e placement) in Italia e all'estero su altri gestionali per ampliare l'offerta dell'ufficio
- Scouting aziende per Career Day
- supporto nell'identificazione di nuovi Internship Providers per incremento stage all'estero
- ricerca e analisi delle best practices in Italia e all'estero
- supporto per l'organizzazione di eventi online e in presenza
- predisposizione delle news per la promozione degli eventi

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti preferenziali:
- dimestichezza nell'uso di office facilities
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe
- predisposizione alle relazioni interpersonali
- precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- buona conoscenza di Excel
- ottima conoscenza della lingua inglese livello B2/C1
- per gli studenti stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana non inferiore al livello B2

DiversaMENTE, Disabilità e DSA
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- accompagnamento e sostegno agli studenti con disabilità, anche a distanza
- segreteria, archivio, stampa e predisposizione testi digitali, stampa e predisposizione di testi accessibili
- collaborazione all'organizzazione di corsi ed eventi
- interventi di supporto allo studio per studenti con DSA e disabilità anche a distanza

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti preferenziali:
- disponibilità e flessibilità di orari
- predisposizione alle relazioni interpersonali
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe

MOBILITÁ E RECRUITMENT INTERNAZIONALE
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- attività di sportello informativo online per studenti outgoing
- collaborazione e partecipazione ai webinar informativi dedicati agli studenti incoming in mobilità
- assistenza agli studenti outgoing (partecipazione ai webinar a loro dedicati e supporto per le application presso le università straniere)
- raccolta di informazioni sulle università partner utili per gli studenti in partenza
- supporto nella predisposizione e revisione dei materiali informativi: traduzioni, correzione bozze
- collaborazione in occasione di attività online dell'Ateneo (Open Day, webinar)
- attività di assistenza e tutorato in ingresso e in itinere per studenti internazionali iscritti e in mobilità

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio.

Requisiti preferenziali:
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
- conoscenza di una seconda lingua straniera
- predisposizione al contatto con il pubblico
- conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)
- conoscenza dell'italiano a livello minimo A2 (per non madrelingua italiana)
- eventuali esperienze pregresse in attività analoghe (ad es. ESN)

ORIENTAMENTO, TUTORATO E COUNSELING
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- partecipazione alle attività di orientamento (online) organizzate in collaborazione con le scuole superiori, le fiere e saloni dello studente sul territorio nazionale
- aiuto nella gestione forme di comunicazione collettive come le chat, in cui i partecipanti si scambiano messaggi in diretta
- monitoraggio delle pagine social di Ateneo a supporto dell'InfoPoint nello scambio di risposte alle FAQ
- attività di accoglienza su turnazione
- collaborazione in occasione di convegni e manifestazioni dell'Ateneo (online)
- collaborazione per la realizzazione di materiale informativo, mailing e contenuti social
- attività di tutorato in ingresso e in itinere per tutti gli studenti

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio.

Requisiti preferenziali:
- disponibilità e flessibilità di orari
- conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel)
- conoscenza delle principali piattaforme streaming (es.Teams, Zoom, Meet)
- predisposizione alle relazioni interpersonali
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe
- conoscenza della lingua italiana almeno livello B2

IULM COMMUNICATION SCHOOL
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni richieste:
- collaborazione in occasione di presentazioni dell'Università (webinar, Master Day online) per supporto al team prima e durante gli eventi online in merito a: ricerca del materiale informativo, preparazione materiali per le presentazioni, archivio documenti
- supporto alla gestione delle richieste di informazione sui master e corsi
- collaborazione per la ricerca di informazioni online e materiale informativo per finalità di benchmarking

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti preferenziali:
- conoscenza della lingua inglese
- abilità relazionali e buona disposizione al rapporto con il pubblico
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe

SEGRETERIA STUDENTI
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- collaborazione in occasione del Graduation Day
- recall telefonici (*)
- inserimento e consultazione dati (*)
- inserimento, verifica e formattazione di testi e dati in file inseriti in cartelle di rete (*)
- archiviazione e/o scansione documenti (*)
- supporto alle giornate dei test di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale
- collaborazione per le informazioni e le comunicazioni agli studenti
- collaborazione in occasione di presentazioni dell'Università
- supporto (in lingua inglese) agli studenti stranieri
- ricerca informazioni e dati via internet
- accesso alle caselle di posta (*)
- ricerca, acquisizione e/o verifica di dati presenti in banche dati istituzionali ad accesso riservato (Almalaurea, Osservatorio statistico, ecc.) (*)

(*) Attività che richiedono la presenza in sede

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio.

Requisiti obbligatori:
- buona conoscenza di Microsoft Word, Microsoft Excel e degli strumenti di navigazione in Internet

Requisiti preferenziali:
- disponibilità e flessibilità di orario, disponibilità allo svolgimento dell'attività in modo continuativo per più ore e più giornate
- predisposizione al lavoro di gruppo
- conoscenza della lingua inglese
- abilità relazionali e buona disposizione al rapporto con il pubblico
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe

INTERNATIONAL LANGUAGE CENTRE (Segreteria Studenti)
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- attività di segreteria, archiviazione documenti, recall telefonici, supporto alle attività amministrative dell'area Servizi agli studenti e dell'area Programmazione didattica
- collaborazione con il personale del front-line per le informazioni e le comunicazioni
- collaborazione in occasione di presentazioni dell'Università
- attività di accoglienza e prime informazioni agli studenti immatricolati ai corsi di laurea, supporto alle giornate dei test di valutazione della preparazione iniziale dei corsi di laurea di primo livello

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti obbligatori:
- buona conoscenza di Microsoft Word, Microsoft Excel e degli strumenti di navigazione in internet.

Requisiti preferenziali:
- disponibilità e flessibilità di orario, disponibilità allo svolgimento dell'attività in modo continuativo per più ore e più giornate
- predisposizione al lavoro di gruppo
- conoscenza della lingua inglese
- abilità relazionali e buona disposizione al rapporto con il pubblico
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe

UFFICIO EVENTI
(per gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale)

Caratteristiche delle prestazioni:
- attività amministrativa e di segreteria, gestione mail ufficio e data entry, mailing
- collaborazione in occasione di convegni, eventi e manifestazioni istituzionali dell'Ateneo (Graduation Day, Open Day)
- collaborazione per la realizzazione di materiale a supporto eventi, mailing

Date di inizio e fine: dall'attribuzione dei contratti part-time al 31 luglio 2022

Durata complessiva e orario: 150 ore per contratto, suddivise nel corso dell'anno, come concordato con il responsabile del servizio

Requisiti preferenziali:
- disponibilità e flessibilità di orari, sabato compreso
- conoscenza dei principali applicativi Office
- predisposizione alle relazioni interpersonali
- eventuali precedenti esperienze in attività analoghe

ALLEGATO B

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE E CALCOLO PUNTEGGIO BASE

Costituiscono requisito indispensabile per la validità della candidatura e per l'assegnazione delle collaborazioni:

- l'iscrizione dello studente, nell'anno accademico di riferimento del bando, almeno al secondo anno di corso e comunque ad anno non successivo al I fuori corso oltre la durata legale del corso di studi;
- il superamento di almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU) previsti dal piano degli studi prescelto, con riferimento al precedente anno accademico di iscrizione.

L'iscrizione ad anni di fuori corso intermedi presso l'Università IULM è calcolata ai fini della determinazione del fuori corso.

PER TUTTI I CORSI DI LAUREA TRIENNALE	CREDITI MINIMI
Studente iscritto al II anno	24 crediti
Studente iscritto al III anno	48 crediti
Studente iscritto al I fuori corso	72 crediti

PUNTI PER MEDIA DEI VOTI CONSEGUITI NEGLI ESAMI DI PROFITTO per ogni punto pieno superiore a **22/30** - punti per ogni lode							
Media	**Punti**	**Media**	**Punti**	**Media**	**Punti**	**Media**	**Punti**
23	1	**25**	3	**27**	5	**29**	7
24	2	**26**	4	**28**	6	**30**	8
OGNI LODE			0,5				

Gli esami sostenuti fuori sede nell'ambito dei programmi di studio all'estero (LLP/Erasmus) sono valutabili, ai fini del numero e della media, solo se effettivamente convalidati e registrati.

PUNTI IN BASE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE ATTRIBUITA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE PER L'A.A. 2020/2021	PUNTI
PRIMA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE fino a € 13.000,00) • Studenti con disabilità • Studenti rifugiati politici • Studenti apolidi • Studenti borsisti del Ministero Affari Esteri (MAECI) • Studenti provenienti da paesi in via di sviluppo	4
SECONDA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 13.001,00 a € 23.000,00)	3
TERZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 23.001,00 a € 33.000,00)	2
QUARTA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 33.001,00 a 43.000,00)	1
QUINTA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE più di 43.000,00)	0

PUNTI IN BASE ALLA FASCIA DI CONTRIBUZIONE ATTRIBUITA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE AL TERZO ANNO DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALE PER L'A.A. 2020/2021	PUNTI
FASCIA ZERO DI CONTRIBUZIONE • (Studenti con ISEE fino a € 5.000,00 con requisiti di merito e studenti esonerati dalle tasse e contributi pari al 100%) **Gli studenti iscritti al terzo anno devono aver ottenuto l'attribuzione della fascia zero già nello scorso anno.** • Studenti con disabilità • Studenti rifugiati politici • Studenti apolidi • Studenti borsisti del Ministero Affari Esteri (MAECI) • Studenti provenienti da paesi in via di sviluppo	4
PRIMA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE fino a 10.000,00)	4
SECONDA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 10.001,00 a € 15.000,00)	4
TERZA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 15.001,00 a € 20.000,00)	3
QUARTA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 20.001,00 a 25.000,00)	3
QUINTA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da 25.001,00 a 30.000,00)	2
SESTA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 30.001,00 a 35.000,00)	2
SETTIMA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE da € 35.001,00 a 40.000,00)	1
OTTAVA FASCIA DI CONTRIBUZIONE (Studenti con ISEE oltre 40.000,00)	0