



Presidio della qualità

Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento

Versione 3/2023 – luglio 2023

Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento

La stesura di programmi degli insegnamenti chiari e completi è uno degli aspetti fondanti del Sistema di AQ dei CdS. I programmi rappresentano infatti la declinazione dei risultati di apprendimento e delle modalità attraverso cui vengono raggiunti gli obiettivi formativi che concorrono a formare i profili professionali specifici dei Corsi.

I programmi degli insegnamenti devono pertanto:

- essere completi e chiaramente comprensibili dagli studenti;
- essere resi disponibili agli studenti attraverso il portale d'Ateneo;
- essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del Corso di studi, così come sono riportati Scheda Unica Annuale del Corso di studio (SUA-CdS), oggetto dell'accREDITamento ministeriale;
- prevedere metodi didattici coerenti con gli obiettivi formativi e adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati;
- presentare modalità d'esame adeguate e coerenti con i risultati di apprendimento previsti.

Le presenti linee guida sono volte a supportare l'attività di diversi attori, ad ognuno dei quali è dedicata una specifica sezione del documento:

- sezione dedicata alle Facoltà;
- sezione dedicata a tutti i titolari delle attività didattiche;
- sezione dedicata ai Gruppi AQ dei CdS.

Di seguito si riporta invece lo scadenziario delle diverse attività previste:

	gennaio		febbraio		marzo	aprile	maggio		giugno
Approvazione Quadro A4.b2 della SUA-CdS dell'anno accademico successivo e suddivisione dei singoli insegnamenti vincolati tra le diverse aree apprendimento									
Compilazione delle schede degli insegnamenti da parte dei titolari degli insegnamenti dell'a.a. successivo									
Verifica e revisione delle schede degli insegnamenti dell'a.a. successivo da parte dei Gruppi AQ									
Chiusura della SUA-CdS									

1. Il ruolo delle Facoltà nel processo di compilazione e revisione delle schede insegnamento

In accordo alla tempistica definita annualmente dal Senato Accademico per la programmazione didattica dell'anno accademico successivo (di norma entro la metà del mese di febbraio, o comunque in tempo utile affinché la Segreteria della Facoltà ne possa tener conto nell'inviare le richieste di programma degli insegnamenti ai potenziali affidatari) e indipendentemente dall'avvio della compilazione della SUA-CdS, il Gruppo di gestione AQ dovrà portare all'approvazione del Consiglio di Facoltà:

- la descrizione delle diverse aree apprendimento che andranno inserite nel Quadro A4.b2 della SUA-CdS dell'anno accademico successivo, dettagliate in "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio",
- la suddivisione dei singoli insegnamenti vincolati tra le diverse aree apprendimento (Quadro A4.b2), affinché i candidati all'affidamento degli insegnamenti ne possano tener conto durante la compilazione del programma.

La suddivisione dovrà riguardare unicamente gli insegnamenti vincolati e non dovrà naturalmente riguardare gli insegnamenti a scelta dello studente. L'associazione ha lo scopo di offrire una visione sinottica della declinazione in insegnamenti degli obiettivi formativi articolati nei Descrittori.

Si sottolinea che l'associazione multipla (un insegnamento associato a più aree) è certamente possibile, ma appare una opzione da esercitare in via residuale per casi specifici e motivati.

La tabella potrà avere una semplice struttura di questo tipo:

Insegnamenti vincolati a.a. 2022/23	Dettaglio dei Descrittori elencati nel Quadro A4.b.2			
	Discipline storico-artistiche	Discipline economiche	...	Discipline linguistiche
Insegnamento 1	X			
Insegnamento 2		x		
Insegnamento 3		x	x	
...	X		x	
Insegnamento N				x

A valle dell'approvazione in Consiglio di Facoltà di quanto sopra, in accordo con le tempistiche definite dal Senato Accademico, la Segreteria di Facoltà potrà dare avvio alla fase di compilazione dei programmi degli insegnamenti inviando una specifica comunicazione a tutti i titolari di insegnamento dell'a.a. successivo. Alla comunicazione andranno allegati i Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della SUA-CdS di ogni Corso, affinché i docenti abbiano il corretto riferimento per la compilazione, nonché l'indicazione dell'area di apprendimento nel quale lo specifico insegnamento è inserito. Il periodo di compilazione della scheda è definito annualmente dal Senato Accademico nella delibera di avvio della programmazione didattica per l'anno accademico successivo; di norma per la compilazione saranno disponibili non più di 20 giorni.

Si rammenta che la versione in lingua inglese del programma verrà rivista e/o prodotta da un traduttore con adeguata qualificazione indicato dal Senato Accademico. La versione in lingua inglese andrà pubblicata unitamente a quella in italiano.

Al termine della raccolta dei programmi dei corsi e della loro revisione da parte dei Gruppi AQ dei CdS, la versione definitiva delle Schede andrà approvata dal Preside di Facoltà prima della pubblicazione sul sito internet dell'Ateneo.

2. Il ruolo dei titolari delle attività didattiche nel processo di compilazione e revisione delle schede insegnamento

I titolari degli insegnamenti ricevono dalla Segreteria di Facoltà la richiesta di compilazione delle schede insegnamento per le attività didattiche affidate nell'anno accademico successivo. A tale comunicazione sono allegati i Quadri A4.b.1 e A4.b.2 (Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi e Dettaglio) della SUA-CdS del Corso di studio, affinché siano a disposizione i corretti riferimenti per la compilazione, nonché l'indicazione dell'area di apprendimento nel quale lo specifico insegnamento è inserito.

Durante la compilazione delle schede, il titolare dell'insegnamento deve prestare attenzione alla coerenza tra i diversi campi della scheda: obiettivi formativi, programma, metodi didattici, modalità d'esame, nonché all'adeguatezza di quest'ultime rispetto alle caratteristiche dell'insegnamento stesso. Gli obiettivi formativi dell'insegnamento devono inoltre essere coerenti e fare riferimento con quanto descritto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è inserito, ovvero ai già citati Quadri A4.b.1 e A4.b.2 della SUA-CdS, nonché con il Quadro A4.a, che contiene gli obiettivi formativi specifici intesi nella loro globalità e descrive il percorso formativo.

Le modalità tecniche e il format per la compilazione delle schede sono disponibili in appendice, rispettivamente a pagina 6 e a pagina 11.

3. Il ruolo dei Gruppi di gestione AQ dei CdS nel processo di compilazione e revisione delle schede insegnamento

Come definito nella sezione 1, in accordo alla tempistica definita annualmente dal Senato Accademico per la programmazione didattica dell'anno accademico successivo, il Gruppo di gestione AQ dovrà portare all'approvazione del Consiglio di Facoltà:

- la descrizione delle diverse aree apprendimento che andranno inserite nel Quadro A4.b2 della SUA-CdS dell'anno accademico successivo, dettagliate in "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio",
- la suddivisione dei singoli insegnamenti vincolati tra le diverse aree apprendimento (Quadro A4.b2), affinché i candidati all'affidamento degli insegnamenti ne possano tener conto durante la compilazione del programma.

Inoltre, a valle del caricamento delle schede insegnamento da parte dei titolari delle attività didattiche dell'anno accademico successivo, tutti i campi della scheda relativa al programma degli insegnamenti devono essere verificati dal Referente del Corso e dal Gruppo AQ del CdS, che possono eventualmente confrontarsi anche con il Preside di riferimento.

La verifica verterà in particolare sulla coerenza dei contenuti delle schede con quanto definito nei diversi Quadri della SUA-CdS del CdS di riferimento, nonché sulla completezza e chiarezza delle informazioni inserite nei diversi campi della scheda.

A valle di tale verifica, il Referente del CdS e il Gruppo AQ potranno anche richiedere la revisione della scheda, prima che questa sia approvata e successivamente pubblicata.

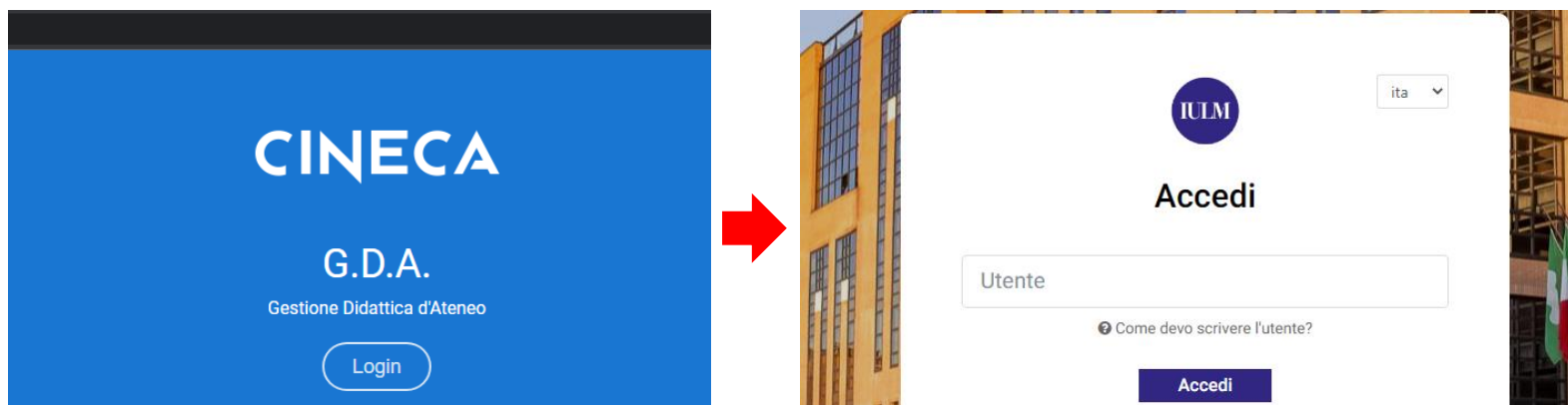
Le modalità tecniche per la verifica delle schede sono disponibili in appendice, a pagina 17.

APPENDICE

INSERIMENTO DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI A.A. 2023/24

Indicazioni per i docenti titolari

Una volta ricevute dalla competente Segreteria di Facoltà le necessarie indicazioni, il caricamento delle schede degli insegnamenti dovrà essere effettuato da parte del docente accedendo alla pagina iulm.gda.cineca.it con le consuete credenziali di Ateneo.



Una volta effettuato l'accesso, il docente visualizza la lista degli insegnamenti assegnati. Selezionare la freccia per accedere alla scheda dell'attività didattica (disponibile nella riga di dettaglio).

5699 - CRITICAL I RESOURCES Tit.					
↳	173 - 5699 RESC (IULM)	APERTO	IN LAVORAZIONE	0/18	0/18



Se l'attività didattica non ha cambiato denominazione rispetto all'a.a. 2022/23 ed è stata affidata al medesimo docente, la scheda è stata automaticamente precompilata in bozza con i contenuti dell'a.a. precedente; viceversa, la scheda apparirà vuota.

Selezionare la matita per compilare e/o revisione i diversi campi. È possibile espandere o chiudere contemporaneamente tutti i campi con i bottoni “apri tutte” o “chiudi tutte”.

Per la compilazione si invita a fare riferimento al format per le schede degli insegnamenti e ai contenuti delle “Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento” rilasciate dal Presidio qualità.

Campi			Cambia stato ▾	Copia ▾		+ apri tutte	– chiudi tutte
+ OBIETTIVI FORMATIVI	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ PREREQUISITI	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ CONTENUTI	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ METODI DIDATTICI	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ TESTI DI RIFERIMENTO	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ ALTRE INFORMAZIONI		DA COMPILARE					
+ LINGUA INSEGNAMENTO	OBLIGATORIO	DA COMPILARE					
+ PROGRAMMA ESTESO		DA COMPILARE					

OBIETTIVI FORMATIVI

OBBLIGATORIO

DA COMPILARE

ita

DA COMPILARE

H1 H2

Normal

↕

↗

↶

Insert text here

SALVA

CONFERMA

eng

DA COMPILARE

H1 H2

Normal

↕

↗

↶

Insert text here

SALVA

CONFERMA

In alternativa (ad es. se la scheda è vuota per una modifica nella denominazione dell'insegnamento rispetto all'a.a. 2022/23) è comunque possibile procedere con la copia dei testi dall'anno precedente, potendo scegliere tra copia per docente o copia per attività didattica.

Campi

Cambia stato

Copia

+

apri tutte

—

chiudi tutte

+ OBIETTIVI FORMATIVI	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ PREREQUISITI	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ CONTENUTI	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ METODI DIDATTICI	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ TESTI DI RIFERIMENTO	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ ALTRE INFORMAZIONI	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ LINGUA INSEGNAMENTO	OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	
+ PROGRAMMA ESTESO		DA COMPILARE	

Presidio della qualità

luglio 2023

8/18

Selezionando un'attività didattica tra quelle elencate i testi verranno copiati, per essere eventualmente modificati e comunque confermati.

Attenzione! Tutti i dati del syllabus selezionato saranno sovrascritti

Anno di Offerta
2022/2023

Struttura Organizzativa

Filtra per attività

Attività Formativa	Stato	Testi salvati	Testi confermati	
1437 -	IN LAVORAZIONE	0/18	0/18	SELEZIONA >
↳ 232 -	IN LAVORAZIONE	0/18	0/18	SELEZIONA >

Una volta terminata la compilazione (o la revisione del testo copiato), il docente va a modificare lo stato delle schede in “confermato” selezionando l’opzione “conferma tutti i testi” dal bottone “Cambia stato”

Campi

- + OBIETTIVI FORMATIVI
- + PREREQUISITI
- + CONTENUTI
- + METODI DIDATTICI
- + MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO



Cambia stato ▼
Conferma tutti i testi




Copia ▼

+ apri tutte — chiudi tutte

OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	✎
OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	✎
OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	✎
OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	✎
OBBLIGATORIO	DA COMPILARE	✎

A seguire la scheda va sottoposta alla revisione del referente del Corso di studio selezionando l'opzione "Metti in approvazione" dal bottone "Cambia stato"

Campi


 Cambia stato  Copia  + apri tutte - chiudi tutte


+ OBIETTIVI FORMATIVI


+ PREREQUISITI

+ CONTENUTI

Metti in Approvazione

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

OBBLIGATORIO COMPLETATA 

Una volta sottoposta alla revisione del referente del Corso di studio la scheda apparirà nello stato "in approvazione"

1437 -
UMANE

↳ ☐ 232 -
1437
UMANE
(IULM)

APERTO IN APPROVAZIONE 18/18 18/18 →

In caso di approvazione da parte del referente del Corso di studio, la scheda risulterà infine nello stato "approvato";

2559 -

↳ ☐ 250 -
DELLI
Coml

APERTO APPROVATO 18/18 18/18 →

viceversa, la scheda tornerà nello stato "in lavorazione", per potere essere modificata sulla base delle osservazioni del Referente del Corso ricevute via e-mail.

Per problemi tecnici è possibile rivolgersi a segreteriaweb@iulm.it

FORMAT PER LA REDAZIONE DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI
ANNO ACCADEMICO

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il destinatario della scheda è lo studente, che dovrebbe facilmente ricavarne indicazioni complete, univoche e idealmente non passibili di interpretazioni: va dunque posta la massima attenzione alla chiarezza e alla lunghezza dei testi, privilegiando una scrittura quanto più possibile sintetica e schematica. La scheda dovrebbe infatti consentire allo studente di capire (in autonomia e senza la necessità di ulteriori chiarimenti) sia come le attività formative, le risorse disponibili e la bibliografia siano funzionali al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, sia quale possa essere l'impegno richiesto per raggiungerli.

La scheda dell'insegnamento deve tenere conto (in modo né pedissequo, né ridondante) degli obiettivi formativi del Corso di studio nel suo complesso (così come esplicitati nella Scheda unica annuale del Corso di Studio (SUA-CdS) dell'anno di riferimento), nonché in modo più ravvicinato di quanto previsto nell'area di apprendimento in cui l'insegnamento è stato inserito. Per favorire questo collegamento trovate in allegato:

- la descrizione degli obiettivi formativi del Corso di studi (Quadro A4.a del suddetto documento);
- la tabella di corrispondenza tra gli insegnamenti e le aree di apprendimento del Corso di studi approvata dal Consiglio di Facoltà, nonché la descrizione delle "aree di apprendimento" redatte secondo lo schema dei Descrittori di Dublino (Quadro A4 b.2 del suddetto documento).¹

Per compilare il format è necessario collegarsi allo sportello dei Servizi Online (servizionline.iulm.it).

Il contenuto della scheda sarà revisionato dal Gruppo AQ del Corso di studi di riferimento, che potrà esprimere richieste di revisione e/o integrazione dei testi; una volta approvato sarà reso pubblico.

Si precisa che tutti i campi andranno tradotti anche in lingua inglese. La traduzione sarà revisionata (o se necessario effettuata) da un traduttore professionista incaricato dall'Ateneo. Per i Corsi di studio erogati in lingua inglese la scheda dell'insegnamento andrà compilata unicamente in lingua inglese.

¹ I "Descrittori di Dublino" rappresentano una schematizzazione in cinque punti delle aspettative di apprendimento e di acquisizione di capacità per ciascuno dei titoli di studio universitario (a prescindere dalle aree accademiche o professionali).

Docente/Docenti
Nome e cognome [campo precompilato in fase di pubblicazione]

Corso di laurea / Corso di laurea magistrale in [campo precompilato in fase di pubblicazione]
Nome dell'insegnamento - numero CFU - titolo di eventuali moduli/laboratori
Insegnamento (in italiano e in inglese): [campo precompilato in fase di pubblicazione]
CFU: [campo precompilato in fase di pubblicazione]
Ore di didattica frontale: [campo precompilato in fase di pubblicazione]
Modulo: [campo precompilato in fase di pubblicazione]
Lingua di svolgimento: (Italiano o inglese) [campo precompilato in fase di pubblicazione]
SSD: [campo precompilato in fase di pubblicazione]

OBIETTIVI FORMATIVI (max 1.500 caratteri spazi esclusi) / TRAINING OBJECTIVES OF THE COURSE

Descrizione del campo	Esempio
<p>Questa sezione esplicita gli obiettivi specifici del singolo insegnamento, in coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di studi.</p> <p>In questa sezione vanno altresì indicati i risultati di apprendimento attesi, in coerenza con la tabella di associazione tra insegnamenti e aree di apprendimento.</p> <p>I risultati di apprendimento devono fare riferimento al raggiungimento anche parziale delle competenze seguenti, indicando per ognuna di esse le eventuali attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza e comprensione (Descrittore di Dublino 1): che cosa lo studente conosce al termine dell'insegnamento; - capacità di applicare conoscenza e comprensione (Descrittore di Dublino 2): che cosa lo studente sa fare al completamento dell'insegnamento ovvero quali sono le competenze che ha acquisito; - capacità critiche e di giudizio (Descrittore di Dublino 3); - capacità di comunicare quanto si è appreso (Descrittore di Dublino 4); 	<p><i>Al termine dell'insegnamento, lo studente dovrà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscere i principi fondamentali, generalizzazioni, teorie e concetti di... - comprendere le caratteristiche / esigenze / vincoli dei processi... - comprendere il funzionamento di un'impresa / apparato / sistema... - essere in grado di applicare la conoscenza a specifici problemi del settore... - essere in grado di selezionare i principi utili per ottenere soluzioni a problemi... - essere in grado di usare e spiegare il significato di conoscenze fattuali (terminologia, classificazioni, metodi) - essere capace di utilizzare software di... - essere in grado di progettare... <p><i>Con riferimento alle attività orientate allo sviluppo di competenze trasversali, verranno proposte attività di presentazione di elaborati alla classe, anche al fine di potenziare la capacità di parlare in pubblico.</i></p>

- capacità di proseguire lo studio in modo autonomo nel corso della vita (Descrittore di Dublino 5).	
--	--

PREREQUISITI (max 500 caratteri spazi esclusi - CAMPO FACOLTATIVO!) / PREREQUISITES

Descrizione del campo	Esempio
<p>In questo campo vanno esplicitate le eventuali conoscenze preliminari indispensabili per affrontare con profitto i contenuti previsti dall'insegnamento, eventualmente indicando espressamente gli insegnamenti ritenuti propedeutici.</p> <p>È importante dichiarare anche i prerequisiti derivanti da precedenti percorsi formativi, spesso volte dati per scontati.</p> <p>Può essere utile indicare alcuni testi specifici per coloro che non dovessero avere le conoscenze di base necessarie all'insegnamento.</p> <p>I prerequisiti devono essere coerenti con i requisiti di accesso al Corso di studio.</p> <p>La mancata compilazione del campo equivale a dichiarare che per la frequenza di insegnamento non sono richiesti requisiti specifici di alcun tipo, se non quelli che hanno consentito l'ammissione al Corso di studi.</p>	<p><i>Per la frequenza dell'insegnamento è considerato propedeutico il superamento dell'esame di Storia dell'arte contemporanea.</i></p> <p><i>Per chi non avesse approfondito la storia del movimento Bauhaus, si consiglia la lettura del seguente articolo: ...</i></p>

CONTENUTI (max 1.500 caratteri spazi esclusi) / COURSE PROGRAMME

Descrizione del campo	Esempio
<p>Questa sezione fornisce una descrizione articolata del programma dell'insegnamento, esplicitando anche gli argomenti trattati dalle lezioni, dalle esercitazioni e dalle attività di laboratorio. Il programma del corso deve discendere palesemente dagli obiettivi formativi dell'insegnamento sopra riportati.</p>	<p><i>Il contenuto essenziale del corso, coerentemente con gli obiettivi sopra descritti, consisterà in...</i></p> <p><i>I contenuti saranno articolati come segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ... - ...

METODI DIDATTICI (max 1.000 caratteri spazi esclusi) / DIDACTIC METHODS

Descrizione del campo	Esempio
<p>In questa sezione vanno indicate le modalità di organizzazione dell'insegnamento.</p> <p>La scelta dei metodi didattici deve essere pienamente coerente con i risultati di apprendimento precedentemente indicati.</p>	<p><i>In coerenza con gli obiettivi formativi dell'insegnamento, la didattica sarà organizzata in:</i></p> <p>- ... - ... (ad esempio: lezioni frontali, lezioni dialogiche, discussione critica degli argomenti trattati, lezioni collaborative a gruppi di lavoro/cicli di apprendimento esperienziale, svolgimento da parte dello studente di esercizi e compiti, svolgimento di progetti individuali o di gruppo, analisi e discussione di casi, seminari, simulazione/role play, esercitazioni, predisposizione di elaborati e/o ricerche, esperienze di laboratorio, ecc.)</p>

MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO (max 1.000 caratteri spazi esclusi) / LEARNING ASSESSMENT PROCEDURES

Descrizione del campo	Esempio
<p>Questo campo definisce con la massima precisione possibile (indicando con chiarezza le specifiche dedicate a studenti DSA) le modalità di svolgimento dell'esame e le abilità che lo studente deve mostrare di possedere, dimostrando coerenza tra i risultati di apprendimento attesi e le modalità di verifica dell'apprendimento.</p> <p>È importante specificare:</p> <ul style="list-style-type: none">- modalità di somministrazione della prova: esame scritto o esame orale;- modalità di strutturazione della prova: domande chiuse e/o aperte, eventualmente seguito da un colloquio orale; lavori di gruppo, prove di autovalutazione, elaborati individuali, ecc.;- tempi di somministrazione (esplicitando i tempi per i DSA);- modalità di restituzione degli esiti (in caso di prove scritte);- strumenti consentiti durante la prova: dizionari, calcolatrice, ecc.;- il tipo di valutazione utilizzata: se il voto è in trentesimi, oppure una idoneità;	<p><i>L'esame consisterà in un esame scritto composto da 2 domande aperte, della durata di 60 minuti (75 minuti per gli studenti DSA).</i></p> <p><i>L'esito della prova scritta, valutata in trentesimi, sarà pubblicato sulla Community.</i></p> <p><i>Sarà prevista una prova orale (obbligatoria/facoltativa), il cui risultato confluirà a costituire il voto in percentuale...</i></p> <p><i>Nel caso in cui, per cause di forza maggiore, fosse necessario lo svolgimento delle prove con modalità a distanza, le modalità d'esame potranno essere riviste e aggiornate.</i></p>

<p>pesi delle eventuali prove di ogni singolo modulo o delle diverse componenti all'interno della stessa prova ove previste, e in generale tutti gli elementi che concorrono al calcolo della media finale.</p> <p>È inoltre opportuno indicare eventuali modalità di verifica dell'apprendimento differenziate per frequentanti e non frequentanti e se agli studenti in mobilità internazionale si ritenga di offrire un programma e/o una modalità di verifica dell'apprendimento specificatamente loro dedicata (bibliografia differenziata, programma ridotto, possibilità di sostenere l'esame di verifica in una lingua straniera, ecc.); è bene specificare anche l'assenza di tali agevolazioni, così da non lasciare ambiguità.</p> <p>Si rammenta che le modalità d'esame descritte sono le uniche ammesse per tutte le sessioni dell'anno accademico, salvo cause di forza maggiore o esplicitamente autorizzate dal Preside di Facoltà</p>	
---	--

TESTI DI RIFERIMENTO (max 1.000 caratteri spazi esclusi) / REFERENCE TEXTS

Descrizione del campo	Esempio
<p>Devono essere indicati i testi di riferimento adottati, differenziando eventualmente e chiaramente quelli obbligatori da quelli facoltativi, nonché i riferimenti precisi ad eventuale ulteriore materiale che sarà messo a disposizione (ad es. nella community).</p> <p>Vanno specificate eventuali differenze per frequentanti e non frequentanti oltre che per studenti in mobilità internazionale.</p> <p>Solo in casi eccezionali, nel caso in cui in corso d'anno saranno pubblicati testi essenziali per l'insegnamento, indicare che la bibliografia indicata sarà integrata all'inizio delle lezioni, comunicando la bibliografia aggiornata alla Segreteria di Facoltà e richiedendo l'aggiornamento della presente scheda.</p>	<p>I testi vanno indicati nel seguente formato:</p> <p>COGNOME e Nome dell'autore (o degli autori), Titolo, Casa Editrice, Città, anno di pubblicazione, pagine o capitoli (se richieste solo alcune parti)</p> <p>Va inoltre specificato se vi sono edizioni non consigliate o se vanno bene tutte le edizioni.</p>

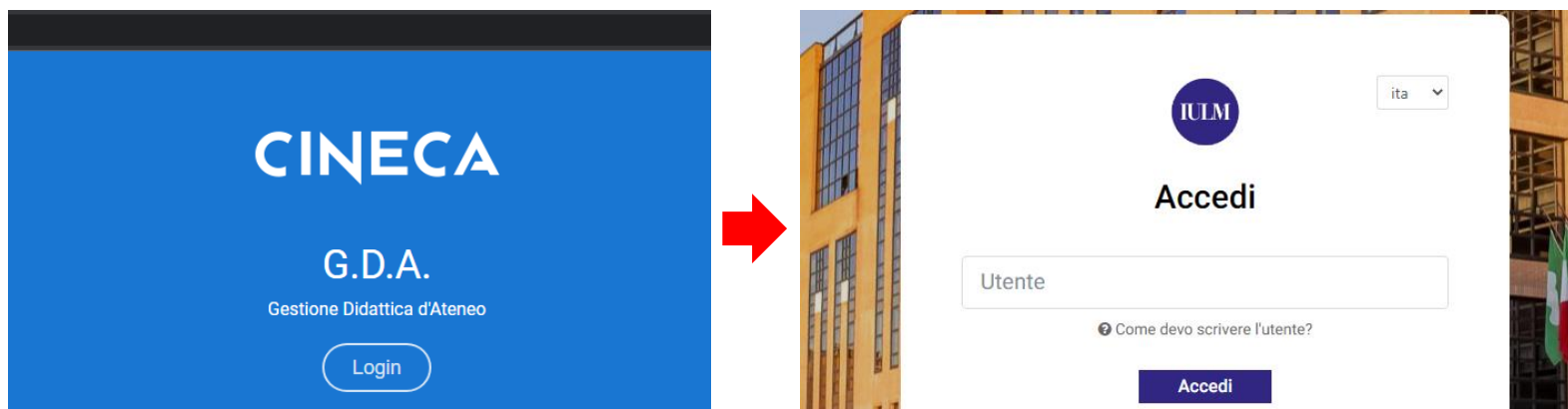
ALTRE INFORMAZIONI (max 500 caratteri spazi esclusi - CAMPO FACOLTATIVO) / OTHER INFORMATION

Descrizione del campo	Testo in italiano
Possono essere inserite qui le indicazioni per il ricevimento studenti.	

VERIFICA DELLE SCHEDE DEGLI INSEGNAMENTI A.A. 2023/24

Indicazioni per i Gruppi AQ

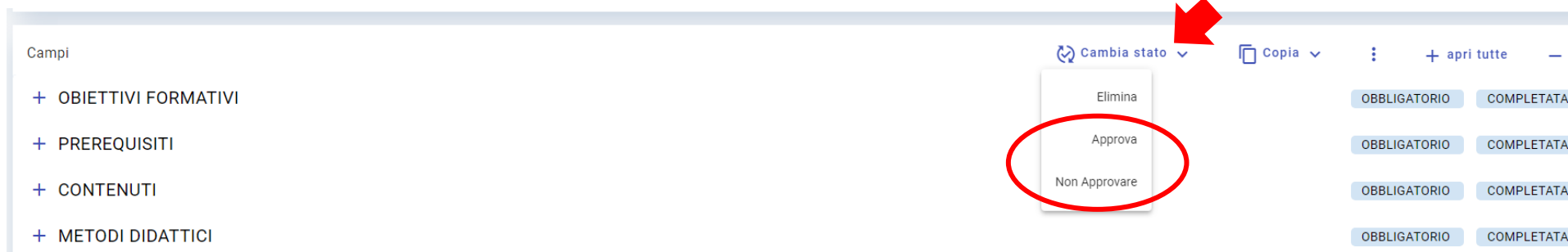
La verifica delle schede degli insegnamenti potrà essere effettuata da parte dei membri del gruppo AQ accedendo alla pagina iulm.gda.cineca.it con le consuete credenziali di Ateneo.



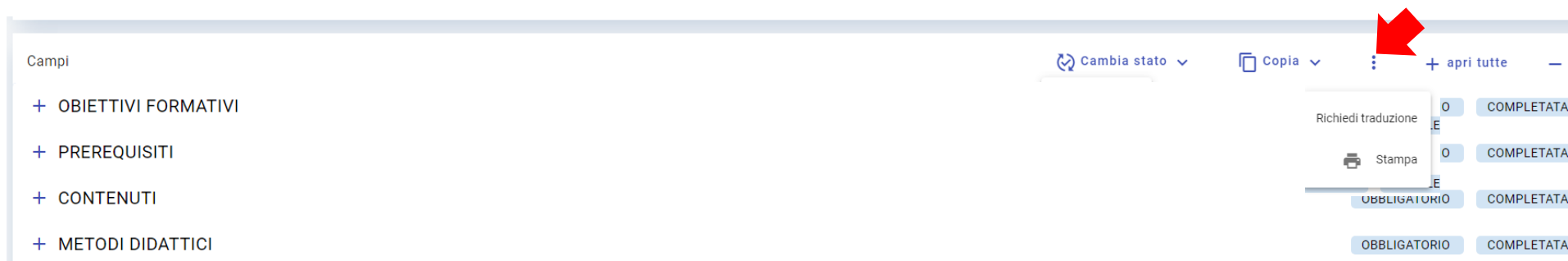
Una volta effettuato l'accesso, il docente membro del gruppo AQ visualizzerà l'elenco di tutte le schede degli insegnamenti afferenti al CdS di competenza. Le schede sottoposte dall'autore all'attenzione del gruppo AQ sono quelle in stato **"in approvazione"**. Selezionare la freccia per accedere alla scheda dell'attività didattica (disponibile nella riga di dettaglio).

Attività Formativa		Stato	Periodo	Compilazione	Stato	Testi salvati	Testi confermati	
2771 - PRI								
232 -		APERTO			IN APPROVAZIONE	16/16	0/16	→
2801 - PRI								
232 -		APERTO			IN APPROVAZIONE	16/16	16/16	→

In questa versione della piattaforma non è disponibile alcuna funzione di gestione delle versioni né di notifica all'autore dei testi delle revisioni richieste. Il revisore del gruppo AQ può o intervenire in prima persona, o segnalare all'autore di apportare le correzioni necessarie: in quest'ultimo caso la scheda **non sarà approvata**, riportandola così "in lavorazione" all'autore, che dovrà intervenire e sottoporla nuovamente all'approvazione. Viceversa, il revisore può **approvare la scheda**, che transiterà dunque in stato "approvato" completando il ciclo di verifica. Per approvare o non approvare la scheda, è sufficiente scegliere la corrispondente opzione dal bottone "Cambia stato".



I traduttori potranno intervenire unicamente sulle schede in stato "approvato". In particolare, per richiedere l'intervento prioritario del traduttore, cliccare sul menù ⋮ e scegliere "Richiedi traduzione"; in ogni caso i traduttori, dopo essere intervenuti sui testi per i quali la richiesta è stata esplicitata, sono invitati a operare una revisione generale anche degli altri testi. Dal medesimo menù è disponibile una funzione di stampa della scheda.



Una volta che i traduttori notificheranno la conclusione del loro lavoro, si provvederà d'ufficio alla pubblicazione delle schede, che transiteranno in stato "pubblicato" e saranno pubblicamente visibili nel Course Catalogue.