



**università
iulm**

ERASMUS 2025-26

**PRIMA DELLA
PARTENZA**

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' OSPITANTE

- **Nomination:** l'Ufficio Mobilità comunica ad ogni università ospitante la lista degli studenti assegnatari per quella destinazione. L'università ospitante riceve dall'Ufficio i tuoi dati anagrafici, il recapito e-mail IULM e il semestre di mobilità concordato.
- **Application Form (AF):** dopo aver ricevuto le nomination, l'università ospitante, secondo le proprie tempistiche, ti manda sulla mail IULM le istruzioni operative per completare l'Application Form (AF) e la scadenza entro la quale la devi compilare.
- È tua cura e precisa responsabilità eseguire correttamente e in tempo le procedure che ti vengono richieste dall'università ospitante, rispettando le scadenze. In caso di mancanza o grave ritardo nello svolgimento delle procedure richieste perderai l'assegnazione della mobilità. Se hai difficoltà a completare la procedura in autonomia contatta l'ufficio ma **non aspettare l'ultimo giorno valido prima della scadenza per richiedere assistenza; se ne hai bisogno, attivati appena ricevi le informazioni dall'università ospitante.**

Se non rispetti la scadenza fissata dall'università partner per il completamento dell'Application Form, l'Ufficio Mobilità non potrà in alcun modo intervenire per richiedere deroghe.

Consiglio: crea una cartella Erasmus sul tuo PC dove salvare tutti i documenti che ti serviranno per l'Application Form e durante l'intero periodo di mobilità.

Dopo aver ricevuto l'AF, l'università ospitante esamina la tua documentazione e ti conferma l'accettazione via mail secondo le proprie tempistiche. Salva la mail o la lettera di accettazione nella tua cartella Erasmus e inoltrane una copia a **erasmus@iulm.it**

Dopo l'accettazione, l'università ospitante ti manda una mail di benvenuto contenente le informazioni utili per organizzare il tuo studio e il tuo soggiorno all'estero, inclusi eventuali contatti o informazioni per il reperimento dell'alloggio.

Nel frattempo, leggi le Schede Tutor pubblicate in Community per la tua destinazione e contatta gli ex studenti Erasmus se desideri chiedere informazioni logistiche sulla città, l'università ospitanti e le possibilità di alloggio.

VOCABOLARIO ERASMUS

DATI DA INSERIRE NELL'APPLICATION FORM

Agenzia Nazionale INDIRE (AN)	È l'ufficio con sede a Firenze responsabile per l'attuazione del programma Erasmus in Italia per conto della Commissione Europea. AN Verifica la corretta applicazione delle norme comunitarie in materia e gestisce gli aspetti economici del programma.
Home Institution	IULM
Host Institution	La tua università ospitante
Erasmus code Memorizza sia il codice IULM che quello della tua università ospitante	È un codice internazionale che identifica ogni università europea IULM: I MILANO05
Degree at Home Institution	La denominazione ufficiale in lingua inglese del tuo Corso di Laurea (CdL) IULM (vedi tabella successiva)
Study Area	L'area disciplinare del tuo CdL IULM
Academic Coordinator at Home Institution	Il docente IULM che approva le equivalenze per il tuo CdL <i>(vedi lista "IULM Academic Coordinators and contacts")</i>
Institutional Coordinator at Home Institution	Il responsabile amministrativo IULM per il programma Erasmus Dott.ssa Claudia Crippa
Administrative Contact Person at Home Institution	Il tuo referente amministrativo presso l'Ufficio Mobilità IULM <i>(vedi lista "IULM Academic Coordinators and contacts")</i>
Accordo Istituto Studente	È l'accordo che regola i rapporti economici tra la IULM e lo studente, ossia i termini di erogazione della borsa di studio Erasmus; viene emesso subito prima della partenza e inviato allo studente, che deve prenderne atto e controfirmarlo per accettazione.
ECTS	L'unità di misura internazionale dei crediti → 1 ECTS = 1CFU
Tabella delle equivalenze	La tabella che contiene le equivalenze tra i corsi IULM e quelli della host university già approvate dal tuo Academic Coordinator. Viene emessa ed aggiornata dall'Ufficio Mobilità.

<p>Online Language Support OLS</p>	<p>È un test consigliato, gratuito e libero di conoscenza linguistica erogato dall'Unione Europea. Gli studenti assegnatari riceveranno una mail informativa con le istruzioni per accedere al portale, sostenere il test ed eventualmente scegliere un corso di lingua a loro piacimento.</p>
<p>Learning Agreement L.A.</p>	<p>È il documento ufficiale che contiene l'elenco delle equivalenze approvate dall'Academic Coordinator IULM e rappresenta l'insieme degli esami che sosterrai all'estero con i corrispondenti esami IULM che ti verranno riconosciuti al rientro.</p>
<p>Online Learning Agreement OLA</p>	<p>Se previsto dall'università ospitante dovrai compilare il tuo Learning Agreement in formato elettronico direttamente sulla specifica piattaforma OLA.</p> <p>Le informazioni per accedere alla piattaforma e le procedure per completare l'OLA verranno pubblicate in community</p>
<p>Transcript of records o Academic Grades IULM (prima della partenza)</p>	<p>È la tua carriera IULM (Voti + Esami) tradotta in inglese, che devi scaricare dalla tua pagina personale.</p> <p>Istruzioni:</p> <p>servizionline.iulm.it => Menu in alto a destra => Segreteria => Certificati => Enrolment certificate with study plan and Interim transcript of records</p>
<p>Transcript of Records TOR (a fine Erasmus)</p>	<p>È il certificato che contiene l'elenco degli esami che hai sostenuto all'estero con i voti e i crediti acquisiti. Viene emesso dall'università ospitante ed inviato a te direttamente; in alcuni casi lo potrai scaricare dal portale dell'università ospitante.</p>
<p>Tabella di conversione dei voti</p>	<p>Ogni Corso di Laurea ha una sua specifica tabella di conversione dei voti acquisiti all'estero in trentesimi; le tabelle sono pubblicate in Community.</p> <p>Attraverso la tua tabella di conversione potrai verificare in ogni momento come verranno convertiti i tuoi voti in 30/mi.</p>

Participant Report	<p>È il report europeo obbligatorio sulla tua esperienza che dovrai compilare a fine mobilità sul portale comunitario.</p> <p>Riceverai il link automaticamente dal portale EU (vedi anche sezione “al termine della mobilità”).</p>
Scheda Tutor	<p>È un breve diario di viaggio che ti chiediamo di compilare a fine mobilità per condividere la tua esperienza con i futuri assegnatari.</p> <p>Le Schede Tutor più interessanti vengono pubblicate in Community previo consenso.</p>

APPLICATION FORM: PROCEDURA

- Non esiste una procedura standard per l'immatricolazione presso l'università ospitante: ogni università ospitante ha la sua. Devi seguire attentamente le istruzioni che riceverai via e-mail dall'università partner e consultare il suo sito web. Se si verificano problemi tecnici di autenticazione o di funzionamento dei portali dell'università ospitante devi segnalarli direttamente al partner e chiedere supporto.
- Nel caso la documentazione da inviare debba essere timbrata e firmata dall'Ufficio Mobilità IULM, mandala a erasmus@iulm.it **almeno una settimana prima della scadenza.**

DOCUMENTI DA PREPARARE

Ogni università partner richiede allo studente di allegare documenti diversi alla propria AF, con scadenze e in modalità differenti.

In generale è bene predisporre nella propria cartella Erasmus:

- Copia della carta d'identità in formato PDF, fronte retro su un file unico (non due file separati); in alternativa va bene anche il passaporto;

Attenzione: controlla che i tuoi documenti non siano scaduti o in scadenza e, se lo sono, attivati subito per il rinnovo.

- Copia della tessera sanitaria in formato PDF, fronte retro, su un file unico (non due file separati);
- Fototessera recente in formato jpeg;
- Transcript of Records: la tua carriera IULM tradotta in inglese e scaricabile dalla tua pagina personale. Vai su servizionline.iulm.it => menu in alto a destra => segreteria => certificati => **enrolment certificate with study plan and Interim transcript of records.**

Learning agreement

Il **Learning Agreement (L.A.)** è il documento fondamentale che contiene l'elenco delle equivalenze concordate e quindi sia degli esami che sosterrai all'estero che dei corrispondenti esami IULM che ti verranno riconosciuti al rientro.

Il L.A. verrà emesso prima della partenza o in formato PDF (emesso dall'Ufficio Mobilità) o, laddove previsto dall'Università ospitante, in forma elettronica sulla piattaforma OLA – Online learning agreement. In questo caso verrà compilato da te seguendo le istruzioni pubblicate in community e comunicate dal partner.

Per alcuni partner bisogna predisporre il L.A. o la course choice (scelta dei corsi) insieme all'Application Form; in questo caso quando ricevi le istruzioni, inoltrale a erasmus@iulm.it

Durante la mobilità avrai la possibilità di modificare il L.A. emesso pre-partenza seguendo le istruzioni contenute nella sezione "Durante la mobilità".

ESAMI

Quali esami IULM puoi sostenere in Erasmus

In Erasmus puoi sostenere tutti gli esami presenti nel Piano di Studi IULM del tuo anno di mobilità + quelli degli anni precedenti, (vincolati e opzionali) per i quali è stata approvata un'equivalenza inserita nel LA.

Non puoi anticipare i vincolati del tuo anno successivo mentre puoi anticipare gli opzionali.

Gli studenti in mobilità nel 2° anno possono sostenere:

- ⇒ tutti i vincolati e gli opzionali del 2° e 1° anno
- ⇒ non possono anticipare i vincolati del 3° anno
- ⇒ possono anticipare gli opzionali del 3° anno

Gli studenti in mobilità nel 3° anno:

- ⇒ possono sostenere tutti i vincolati e opzionali del 1°, 2° e 3° anno

Scelta opzionali IULM e sostitutivi di opzionali IULM

Tra ottobre e novembre indicativamente riceverai dalla Segreteria Studenti IULM una mail che ti chiederà di scegliere e caricare nel tuo piano di studio IULM le attività formative a scelta (ossia gli opzionali IULM) entro la scadenza prevista. Dovrai svolgere questa procedura in ogni caso, anche se ti trovi all'estero.

Durante la mobilità potrai scegliere tra i corsi offerti dall'università ospitante, uno o più corsi da sottoporre al tuo Academic Coordinator IULM come **“sostitutivi di opzionale IULM”**. I corsi che scegli devono avere le seguenti caratteristiche:

- Un numero di crediti assimilabile all'opzionale IULM che vuoi sostituire;
- Un contenuto coerente con gli studi che stai svolgendo (esempio: un corso di fotografia può essere “coerente” per uno studente di Comunicazione e “non coerente” per uno studente di Interpretariato);
- Non devono essere doppiati di esami vincolanti che hai nel piano di studi (esempio: se hai nel piano di studi Marketing, puoi approfondire la materia aggiungendo International marketing ma non riproporre un corso base di Marketing).

Al rientro questi esami ti verranno riconosciuti come **“sostitutivi di opzionale IULM”**; ciò significa che ti verrà caricato in carriera dalla Segreteria studenti un esame dal valore di 6 CFU (oppure 3 CFU se hai nel piano di studi degli opzionali da 3 CFU) con il titolo dell'esame sostenuto all'estero.

A questo punto potrai evitare di sostenere l'opzionale IULM che avevi caricato in carriera a novembre perché avrai già acquisito i crediti necessari per il tuo piano di studi con l'esame straniero. L'opzionale IULM resterà in carriera come “non sostenuto” ma questo non costituisce un problema.

Discipline IULM composte da più esami singoli

Quando una disciplina IULM da 12 CFU complessivi è composta da 2 esami distinti (da 6 CFU l'uno), puoi sostenerli anche separatamente, ossia se lo desideri puoi acquisire un esame Erasmus e il secondo in sede al rientro.

LINGUE STRANIERE

Professional English 2 e 3

Devi rispettare le propedeuticità; non puoi sostenere in Erasmus Professional English 3 senza aver superato Professional English 1 e 2 prima di partire.

Laboratori linguistici SSML Carlo Bo (Interpretariato e Comunicazione)

Devi avere tassativamente superato tutti i laboratori SSML del 2024-25 prima di partire per la mobilità 2025-26.

SE PRIMA DELLA PARTENZA

NON HAI SUPERATO TUTTI I LABORATORI LINGUISTICI,

AVVISA L'UFFICIO PER LA MODIFICA DEL LEARNING AGREEMENT

pena il mancato riconoscimento dei laboratori concordati al rientro.

ASSICURAZIONI

TEAM e Assicurazione integrativa

Lo studente Erasmus di cittadinanza europea beneficia della copertura standard inclusa nel tesserino sanitario italiano valido in tutta Europa (TEAM Tessera Europea Assicurazione Malattia - condizioni e prestazioni al sito: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>) Questo significa che ha diritto ai servizi gratuiti di pronto soccorso o ricovero ospedaliero in caso di emergenza (incidente, malore, patologia grave e improvvisa), mentre per i disturbi non gravi o risolvibili con un medico di base o uno specialista (es. influenza, mal di denti, ecc.) lo studente dovrà rivolgersi a un medico locale e pagarlo privatamente.

Si consiglia di stipulare una polizza integrativa che copra assistenza sanitaria, viaggio e soggiorno per la durata del periodo Erasmus. Segnaliamo che la compagnia di assicurazione AON è specializzata in pacchetti assicurativi dedicati agli studenti in mobilità internazionale.

Info: www.aonstudentinsurance.com/iulm

Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile

Tutti gli studenti IULM beneficiano “esclusivamente durante lo svolgimento delle attività accademiche, sia in Italia che all'estero” (quindi NON durante il tempo libero) delle seguenti coperture assicurative:

- **Responsabilità Civile: Compagnia QBE INSURANCE EUROPE LTD - polizza nr. 074 0000026**
- **Infortuni: GENERALI Italia (ex INA Assitalia) - polizza nr. 360029587 / Master Policy 350036808**

I certificati di vigenza delle suddette polizze sono pubblicati in Community.

Il Partecipante è direttamente responsabile per l'assunzione della copertura assicurativa integrativa.

VERSAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO

Tutte le borse di studio (Borsa Erasmus inclusi TOP-UP per minori opportunità, Fondo sostegno giovani MUR e Borsa Regionale di integrazione alla mobilità) vengono versate esclusivamente sul Conto corrente della Banca Popolare di Sondrio associato alla tua carta di Ateneo+ (il tuo badge IULM).

Attiva subito il tuo Conto Corrente presso la Banca Popolare di Sondrio
per non rischiare di ricevere le borse di studio in ritardo

Info per l'attivazione:

Banca Popolare di Sondrio, sede IULM – Tel. (+39) 02 818 8861

<https://www.ateneopiu.it/home>

L'importo minimo garantito, secondo quanto verrà comunicato nel mese di luglio, verrà versato in un'unica soluzione come segue:

- **A fine agosto per partenze nel 1° semestre**
-
- **A fine gennaio per partenze nel 2° semestre**

Eventuali saldi, fatta salva la disponibilità di fondi, verranno versati a termine mobilità, ossia alla fine del mese successivo alla consegna del Certificate of Departure, previa verifica che lo studente abbia completato tutte le procedure amministrative obbligatorie.

Borsa MUR:

Se hai fatto richiesta e sei risultato assegnatario di contributo MUR riceverai il 50% dell'importo accordato a fine ottobre e il saldo al rientro, dopo il completamento delle procedure amministrative obbligatorie.

Borsa Regionale di integrazione alla mobilità:

Verrà versata secondo le scadenze previste dal relativo regolamento annuale.