

---

## Bando di concorso “Accommodation for free? IES!”

---

La Fondazione IES Abroad Italy, in collaborazione con l'Università IULM di Milano, bandisce il concorso “Accommodation for free? IES!”, per l'assegnazione di posti alloggio gratuiti in appartamenti molto confortevoli nel centro della città di Milano, ben serviti dai mezzi di trasporto, riservati a studenti universitari interessati a coprire la posizione di “Community Assistant” (cd. tutor) all'interno della casa.

Gli appartamenti, solo femminili o solo maschili, possono ospitare da 4 a 6 studenti provenienti da prestigiose Università Americane, iscritti ai corsi del Programma della Fondazione IES Abroad Italy Milano. Tale programma, al quale IULM ha aderito, prevede la possibilità per gli studenti americani di iscriversi a corsi singoli di Corsi di Laurea Triennale e Magistrale presso l'Università IULM durante l'a.a. 2017-2018.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

---

I candidati sono tenuti a consegnare la domanda di partecipazione via email entro e non oltre le ore 3.00 PM del 21 giugno 2017 all'indirizzo [info-milano@fondazioneies.it](mailto:info-milano@fondazioneies.it) in copia (CC) con [infopoint@iulm.it](mailto:infopoint@iulm.it) mettendo in oggetto: **BANDO COMMUNITY ASSISTANT – NOME COGNOME**

Il materiale da consegnare è, pena la nullità della domanda:

- modulo di partecipazione al concorso allegato al presente bando compilato in ogni sua parte e firmato in originale;
- curriculum Vitae con fotografia;
- copia della carta d'identità e del codice fiscale;
- copia di eventuali attestati di frequenza di corsi di primo soccorso;
- copia di certificati attestanti il livello di conoscenza della lingua inglese, o copia di un'autocertificazione attestante il livello di lingua inglese;
- copia di ulteriori eventuali attestati ritenuti rilevanti per la copertura della posizione di “Community Assistant” (es. guida turistica, tutor, posizioni di leadership in gruppi o associazioni...).

### REQUISITI

---

Possono partecipare al presente bando di concorso gli studenti universitari iscritti a:

- **un anno superiore al primo di corsi di laurea triennali o a ciclo unico**
- **un corso di laurea magistrale**

Inoltre il candidato, per la copertura della posizione di “Community Assistant” deve dimostrare:

- conoscenza della lingua italiana a livello madrelingua;
- conoscenza della lingua inglese a livello ottimo. L'assessment verrà effettuato in sede di colloquio presso la fondazione IES Abroad Italy ;
- capacità di leadership e di coinvolgimento di studenti internazionali, problem solving;
- affidabilità, serietà, flessibilità, dinamicità.

## CRITERI PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

---

1. Un comitato costituito dalla Fondazione IES Abroad Italy provvederà alla selezione dei candidati che presenteranno i migliori Curricula e documentazioni attestanti la conformità dei requisiti richiesti e del profili personali rispetto al ruolo di "Community Assistant".
2. Tali studenti saranno convocati presso la sede della Fondazione di Via Carducci 26, Milano, per un colloquio integrativo.
3. Agli studenti con i profili ritenuti più conformi alla posizione sarà proposta la collaborazione come "Community Assistant", alle condizioni di seguito descritte.

Il giudizio del comitato dalla Fondazione IES Abroad Italy è insindacabile.

## BENEFICI PER I "COMMUNITY ASSISTANTS"

---

I "Community Assistants" godranno dei seguenti benefici:

- Alloggio gratuito fino al 15 dicembre 2017 (in stanza singola oppure doppia condivisa);
- la permanenza potrà essere estesa al 27 luglio 2018
- Pulizia completa e sanificazione degli ambienti 3 volte l'anno
- Wi-fi
- Spese condominiali, di luce e gas pagate da Fondazione IES Abroad Italy
- Possibilità di partecipare ad eventi organizzati da IES completamente gratuiti (es. QC
- Terme Milano, Aperitivi, Cene di benvenuto e di addio, visite ai musei, partite di
- calcio o altri sport, gite culturali in varie località italiane, ecc.)
- Percorso formativo di leadership skills e personal development

**I contratti dei Community Assistants sono semestrali, e vengono rinnovati di semestre in semestre a seconda della disponibilità degli alloggi.**

---

## DOVERI DEI “COMMUNITY ASSISTANTS”

---

I “Community Assistants” che collaboreranno con Fondazione IES Abroad Italy sono tenuti a:

- svolgere un training iniziale di 3 ore nei giorni 18 luglio 2017 e 20 luglio 2017
- formazione mensile di 3 ore;
- svolgere 1 giorno di lavoro settimanale (front desk) presso la sede della Fondazione
- (anche suddiviso in due mezze giornate);
- svolgere attività di accoglienza 3 volte all’anno;
- reperibilità notturna per 3 settimane in un anno.
- monitoraggio e supervisione dell'appartamento affidato
- tutoraggio degli studenti affidati

---

## ESITI

---

L’esito della valutazione iniziale (punto 1) della commissione di Fondazione IES Abroad Italy sarà comunicato ad ogni candidato per mezzo di posta elettronica entro il 6 luglio 2017.

L’eventuale colloquio integrativo (comprensivo di una presentazione della Fondazione e della posizione di Community Assisant, un assessment della lingua inglese e una prova pratica su PC) con la commissione (punto 2) sarà effettuato nei giorni 10, 11 o 12 luglio 2017.

L’eventuale proposta di collaborazione per la posizione di “Community Assistant” (punto 3) sarà successiva al colloquio integrativo di cui sopra e verrà comunicata per mezzo di posta elettronica entro il giorno 14 luglio 2017.

Milano, lì 2 marzo 2017.

---

## Domanda di partecipazione al bando di concorso “Accommodation for free? IES!”

---

Il/La sottoscritto/a .....(cognome e nome)

Nato a..... provincia..... Il .....

Residente a..... provincia ..... in via.....N...

Email ..... telefono ..... Cellulare .....

Iscritto presso l'Università ..... della sede di.....

nell'a.a 2016/2017 alla Facoltà di .....

Corso di laurea in ....., anno di corso .....

### CHIEDE

✓ di partecipare al concorso in oggetto, secondo i criteri definiti dal relativo bando di concorso

### CONSEGNA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Curriculum Vitae
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Data

Firma