



Presidio della qualità

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca

Versione 1/2024 – ottobre 2024

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca

Obiettivo del presente documento è la definizione di linee guida per l'Assicurazione della Qualità della Ricerca in Ateneo.

IULM promuove l'Assicurazione Qualità della Ricerca in Ateneo, analogamente a quanto previsto per la didattica in capo alle Facoltà, definendo un sistema articolato di processi, azioni e documenti che ne consenta il presidio. In particolare, il Sistema di Assicurazione Qualità della Ricerca prevede la definizione delle linee di indirizzo della programmazione e degli obiettivi di ricerca da perseguire, la messa in atto di quanto occorre per conseguirli, il monitoraggio delle condizioni di svolgimento delle attività di ricerca e dei risultati raggiunti, l'articolazione di processi condivisi per un'autovalutazione efficace e una valutazione adeguata, l'implementazione di azioni correttive e integrative utili al miglioramento continuo.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca intende rispondere ai **Requisiti di Assicurazione della Qualità per l'Accreditamento Periodico definiti** dall'ANVUR e, in particolare:

- nell'*Ambito A – Strategia, pianificazione e organizzazione*- si valuta la capacità degli Atenei di definire, formalizzare e realizzare attraverso politiche, strategie, obiettivi strategici e operativi, una propria visione, chiara, coerente articolata e pubblica della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e delle attività istituzionali e gestionali;
- nell'*Ambito E- Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale*- si valuta la capacità dell'Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

Coerentemente con tale impostazione è pertanto prevista la redazione dei seguenti documenti:

1) DOCUMENTO PROGRAMMATICO TRIENNALE DEL DIPARTIMENTI

Autori	Redatto a cura dei Direttori dei Dipartimenti e successivamente approvato dal Consiglio di Dipartimento.
Periodicità	Ogni tre anni, a valle della pubblicazione del Piano strategico di Ateneo, entro il successivo mese di marzo.
Contenuti	<p>Il Documento programmatico triennale del Dipartimento è redatto a valle della pubblicazione del Piano strategico di Ateneo e definisce la strategia e gli obiettivi specifici del Dipartimento in materia di ricerca e terza missione, in accordo con le linee strategiche dell'Ateneo, evidenziando le priorità del Dipartimento in termini di aree di ricerca di particolare rilievo.</p> <p>Il documento deve affrontare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- composizione e organizzazione interna del Dipartimento;- analisi dei risultati conseguiti nel triennio precedente;- linee di indirizzo della programmazione e obiettivi del Dipartimento per il triennio di riferimento su ricerca e terza missione (riferimento E.DIP.1);

	<ul style="list-style-type: none"> - risorse attese e piano di utilizzo delle stesse per il triennio in oggetto (riferimenti E.DIP.3; E.DIP.4); - eventuali altre sezioni di rilevanza per il Dipartimento.
Destinatari	Il documento è trasmesso al SA, al PQ e al NdV.

2) RELAZIONE ANALITICA ANNUALE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Autori	Direttori dei Dipartimenti, con il supporto dei Referenti AQ dei Dipartimenti.
Periodicità	Annuale, entro il mese di febbraio.
Contenuti	<p>La Relazione analitica annuale del Direttore del Dipartimento è un documento annuale che riporta al suo interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composizione, struttura e organizzazione interna del Dipartimento (riferimenti E.DIP.2.1 e E.DIP.4.1); - Risorse per la ricerca e relativi criteri di distribuzione (riferimenti E.DIP.1.3, E.DIP.3.1, E.DIP.3.2, E.DIP.3.3, E.DIP.3.4); - Attività di ricerca svolte, risultati ottenuti, obiettivi raggiunti e obiettivi per l'anno successivo (riferimenti E.DIP.1.1, E.DIP.1.2, E.DIP.1.4, E.DIP.1.4 e E.DIP.2.4); questa sezione contiene al suo interno anche il Riesame della ricerca dipartimentale (riferimento E.DIP.2.5). <p>Per la compilazione della Relazione analitica annuale del Direttore del Dipartimento sono disponibili apposite linee guida predisposte dal PQ ("Linee guida per la compilazione della Relazione analitica annuale del Direttore del Dipartimento").</p>
Destinatari	La Relazione è presentata nei rispettivi Consigli di Dipartimento ed è trasmessa al SA, al Prorettore alla ricerca, al PQ e al NdV.

3) RIESAME DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE

Autori	Direttori di Dipartimento e Referenti per l'AQ dei Dipartimenti.
Periodicità	Annuale, entro il mese di febbraio.
Contenuti	<p>Il Riesame della ricerca è il documento attraverso il quale il Dipartimento monitora e analizza i risultati delle politiche di Dipartimento per l'AQ della ricerca, sintetizzando le attività svolte e definendo gli obiettivi futuri.</p> <p>La Relazione deve essere presentata al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Per la compilazione del Riesame della ricerca dipartimentale sono disponibili apposite linee guida predisposte dal PQ ("Linee guida per la compilazione del Riesame della ricerca dipartimentale").</p>
Destinatari	Rettore, SA, PQ, NdV.