

## Modalità di partecipazione al programma di MOBILITÀ DOCENTI ERASMUS+

### OBIETTIVI DELLA MOBILITÀ

Il programma Erasmus+ mette a disposizione dei docenti universitari fondi finalizzati alla realizzazione di **brevi esperienze di scambio** docenza con colleghi stranieri appartenenti ad università partecipanti al programma, con la quale sia stato preventivamente stipulato un accordo bilaterale che includa la mobilità docenti.

L'obiettivo del programma è quello di stimolare nei partecipanti l'aggiornamento e la crescita professionale, il miglioramento delle competenze interculturali, lo scambio di buone pratiche nell'ambito della didattica, la promozione e la diffusione di contenuti innovativi.

Qualora il docente desideri realizzare uno scambio con un collega straniero appartenente ad un'università partecipante al programma Erasmus+ ma non partner IULM, deve verificare preventivamente con l'università ospitante la disponibilità alla stipula di uno specifico accordo interistituzionale, del quale il docente sarà promotore e referente.

### SOGGETTI ELEGGIBILI E DURATA

Sono eleggibili i docenti in possesso di incarico di insegnamento nell'anno accademico di mobilità appartenenti alle seguenti categorie:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Ricercatori
- Docenti a contratto

(N.B: la mobilità dei docenti a contratto deve svolgersi per intero durante il periodo contrattuale del docente)

Il docente in mobilità deve impartire **almeno 8 ore di lezione frontale per un periodo minimo di due giorni lavorativi**, con esclusione dei giorni di viaggio (massimo due, uno in andata e uno in ritorno). I viaggi devono tassativamente svolgersi negli stessi giorni di docenza o nei giorni immediatamente precedenti/successivi alle date di docenza concordate, pena il mancato rimborso delle spese di viaggio.

Per i periodi di mobilità superiori a una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato in proporzione alla durata.

La docenza può essere combinata anche a un periodo di formazione, in questo caso le ore di docenza devono essere **almeno 4, per un periodo minimo di due giorni lavorativi**.

### CANDIDATURA

Per risultare assegnatario dei fondi, il docente interessato a realizzare una mobilità Erasmus+ deve:

1. verificare con l'Ufficio Mobilità la presenza di un accordo Erasmus+ per docenti con l'Ateneo di destinazione
2. qualora non esistesse, verificare con il docente partner la possibilità di stipula di un accordo ad hoc
3. richiedere all'Ufficio Mobilità la disponibilità di fondi
4. inviare richiesta scritta al Preside di riferimento per approvazione

5. prendere visione delle regole di rendicontazione sotto riportate
6. concordare con il collega straniero date e contenuti della mobilità
7. redigere ed inviare al collega straniero il Teaching Agreement (utilizzando il modello comunitario fornito dall'Ufficio) che deve essere timbrato e firmato dall'università ospitante per accettazione e riconsegnato all'Ufficio Mobilità prima della partenza.

Solo a fronte della consegna del Teaching Agreement, l'Ufficio Mobilità comunicherà formalmente l'assegnazione del contributo e provvederà a redigere l'Accordo Istituto-Docente (i.e. l'accordo Erasmus tra l'Università IULM e il partecipante) che dovrà essere sottoscritto dal docente partecipante.

A seguire, il docente dovrà presentare un preventivo di viaggio (volo e hotel) da allegare alla richiesta di acquisto (RDA), che dovrà essere approvata dagli uffici competenti.

NOTA BENE: Non è possibile partecipare a due mobilità Erasmus nello stesso anno accademico.

## SELEZIONE

L'Ufficio Mobilità si impegna a divulgare presso le Facoltà le iniziative di mobilità promosse dalle università partner e la disponibilità dei fondi per tali attività.

In caso di più candidature alla medesima attività di mobilità (es. International Week), sarà il Preside di riferimento a indicare il docente partecipante.

## DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Al rientro il docente deve presentare all'Ufficio Mobilità la seguente documentazione:

- Attestato di frequenza firmato e timbrato dall'Università ospitante
- Participant Report online compilato sul tool europeo
- Carte d'imbarco o biglietti ferroviari
- Giustificativi di spesa

La mancata presentazione della documentazione completa comporta la restituzione del contributo versato dall'Ateneo e l'impossibilità di ricevere il rimborso delle spese affrontate.

## REGOLE DI RENDICONTAZIONE

### IMPORTI

Il contributo comunitario Erasmus+ alle spese di mobilità è calcolato sulla base dei costi medi di viaggio e soggiorno per la specifica destinazione secondo i parametri indicati nelle tabelle comunitarie.

#### Contributo per il supporto individuale [Call Erasmus 2023]<sup>1</sup>

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 144,00

<sup>1</sup> Eventuali aggiornamenti degli importi relativi a call successive verranno comunicati dall'Ufficio Mobilità agli interessati.

GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

### Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre l'importo corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Distanze di viaggio	Importo
Tra 10 e 99 km	€ 23,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
8000 km o più	€ 1.500,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla UE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Esempio di calcolo del contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795,4 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Giorni di viaggio: l'Agenzia Nazionale riconoscerà fino ad un massimo di 2 giorni per il viaggio (viaggio di andata e ritorno), a condizione che lo stesso sia effettuato nei giorni che precedono e seguono immediatamente la data di inizio e di fine del periodo di mobilità certificato.

Sono riconosciuti fino a 6 giorni in caso di viaggio "green" (es. treno, autobus, altro mezzo sostenibile).

### PRESENTAZIONE DELLA NOTA SPESE DI VIAGGIO (NSV)

Al rientro, il docente deve consegnare all'Ufficio Mobilità la Nota Spese Viaggio (NSV) unitamente alle carte d'imbarco e a tutti i giustificativi di spesa in originale.

Il rimborso delle spese di vitto e di pernottamento avverrà solo a seguito della presentazione dei documenti giustificativi.

Il rimborso del viaggio avviene secondo il calcolatore automatico fornito dalla UE indipendentemente dall'importo speso.

Il rimborso delle spese sostenute sarà effettuato tramite bonifico bancario per l'intero importo in un'unica soluzione.

Previa disponibilità dei fondi, l'Ufficio Mobilità potrà rimborsare (totalmente o parzialmente) le spese eccedenti il massimale del contributo Erasmus.