

PROGRAMMA ERASMUS+ 2018-2019

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI 10 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+ PER TIROCINIO FINANZIATO ALL'ESTERO

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Comunitario **ERASMUS+** per l'a.a. 2018-2019 e a seguito dell'attribuzione di fondi Europei da parte della Agenzia Nazionale, l'università IULM rende disponibili **10 borse di studio per mobilità all'estero a fini di Tirocinio** per studenti universitari dei corsi di laurea Magistrale, da svolgersi in uno dei paesi Europei aderenti al programma.

Le borse ERASMUS+ sono abbinabili

- 1. alle offerte di tirocinio individuate autonomamente o tramite i motori di ricerca nell'Allegato A**
- 2. alle società indicate nell'Allegato A**
- 3. alle agenzie (Internship Providers) indicate nell'Allegato A con cui sono stipulati Accordi Quadro**

Le proposte sopraindicate nei punti 1, 2, 3 della Premessa sono DEDICATE PRINCIPALMENTE ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento ERASMUS+. Gli studenti non in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento non possono candidarsi per queste proposte.

La borsa Erasmus+ è da intendersi come "contributo comunitario mensile forfettario per le spese straordinarie sostenute in mobilità" e pertanto rappresenta un aiuto economico forfettario ma non è intesa alla copertura totale dei costi di soggiorno all'estero. (Vedere Allegato B)

Le borse Erasmus sono cumulabili con altre borse o sovvenzioni erogate da Enti Italiani (Enti, Aziende, per il diritto allo studio) mentre è vietato usufruire di altri contributi comunitari per lo stesso periodo.

Tirocini nell'ambito delle Digital Skills

Per traineeship in digital skills si intende: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programming and training of robots and artificial intelligence application.

Gli studenti potranno trovare le imprese disposte ad ospitarli utilizzando le seguenti piattaforme, per le quali non è necessaria alcuna registrazione:

- <https://ec.europa.eu/eures/public/fr/opportunities>
- <https://erasmusintern.org/>

NON RIENTRANO in questa definizione il supporto generico al cliente, l'adempimento degli ordini, l'immissione di dati o le attività di ufficio.

Art.1 – Requisiti per la candidatura

Per beneficiare dello stato di studente Erasmus+ e del contributo comunitario il candidato:

- Deve essere studente (di qualsiasi cittadinanza) regolarmente iscritto al II anno di uno dei corsi di Laurea Magistrale IULM per l'anno accademico 2018-19. Gli studenti iscritti come fuori corso o non in regola con l'iscrizione all'a.a. 2018-19 non possono candidarsi.
- Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa per mobilità a fini di studio e/o tirocinio Erasmus+ possono candidarsi per un secondo periodo di mobilità, purché la durata del periodo già svolto sommata alla durata del periodo previsto per il tirocinio non superi i 12 mesi complessivi consentiti per ogni ciclo di studi.
- non deve usufruire, nello stesso periodo, di un'altra borsa finanziata dall'Unione Europea per l'a.a. 2018-2019;
- non deve essere impegnato in alcuna attività lavorativa.
- Deve aver conseguito il numero minimo di crediti acquisiti durante il primo anno di Laurea Magistrale
- La media dei voti NON deve essere inferiore a 28/30

Art. 2 – Attività ammissibili al finanziamento

Per essere ammissibile a finanziamento con borse Erasmus+ il tirocinio deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Le attività svolte devono presentare caratteristiche coerenti con il percorso formativo dello studente. A questo scopo il contenuto e le attività del tirocinio devono essere preventivamente approvati dal tutor didattico del Corso di Laurea di riferimento ed inseriti nel Training Agreement firmato dallo studente, dall'Istituto di appartenenza e dall'azienda/ente ospitante, nonché rispettati dallo studente durante lo svolgimento del tirocinio.
- Il tirocinio deve essere **curricolare**, ossia costituire parte integrante del piano di studi dello studente; i crediti formativi acquisiti all'estero vengono pienamente riconosciuti in carriera secondo quanto previsto dai singoli regolamenti dei Corsi di Laurea.
- L'attività deve essere svolta a tempo pieno, non può essere retribuita, e deve avere **una durata minima di due mesi (60 giorni di calendario) senza interruzioni**;
- Il tirocinio deve iniziare e concludersi nel periodo compreso tra il **01.02.2019 e il 30.09.2019**. Nella domanda si dovrà indicare quando si intende iniziare il tirocinio. Indicativamente il primo periodo comprende febbraio – aprile e il secondo maggio – luglio.

Non sono ammissibili a finanziamento con borse Erasmus+:

- Le attività di studio/ricerca;
- I tirocini part-time
- I tirocini non curricolari

Qualora il tirocinio svolto non rispettasse i parametri indicati nel presente Bando il finanziamento verrà revocato.

ART. 3 – Sedi di tirocinio eleggibili

Sono eleggibili come sedi di tirocinio all'estero:

- Imprese e centri di formazione e ricerca operanti
- Rappresentanze o istituzioni pubbliche come Istituti di Cultura e Camere di Commercio e le scuole a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.
- Istituti di Istruzione Superiore, Accademie e Università esclusivamente per attività di **tirocinio**, intesa come formazione professionale, presso Uffici Relazioni Internazionali, biblioteche, laboratori universitari ecc. Non sono ammesse attività di studio o ricerca personale.

Non sono eleggibili come sedi di tirocinio all'estero:

- le istituzioni comunitarie incluse le agenzie europee e gli organismi che gestiscono programmi comunitari (motivo: evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel Paese ospitante (ambasciate, consolati, ...).

Destinazioni ammesse dal programma

Il tirocinio può essere svolto esclusivamente in uno dei paesi Europei partecipanti al programma e indicato sul sito Erasmus+ al seguente link:

<http://www.erasmusplus.it/erasmusplus/paesi-partecipanti>

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma, dei 3 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein e Norvegia), della Turchia e della Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, regolarmente iscritti presso l'Università IULM, possono candidarsi per svolgere mobilità nel loro Paese d'origine a condizione che siano legalmente residenti in Italia; nel processo di selezione non verrà data loro priorità.

Art. 4 - Presentazione della candidatura e assegnazione del tirocinio

4.1 Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura è scaricabile dal sito nella sezione servizi agli studenti, mobilità internazionale oppure dalla community, sezione mobilità internazionale.

All'atto della presentazione della candidatura lo studente deve indicare **UNA** preferenza tra le offerte disponibili, rispettando le scadenze previste.

Le domande di candidatura, redatte su apposito modello devono essere presentate a partire dal giorno **8 gennaio 2019** e sino **alle ore 12 del giorno 1 febbraio 2019**, specificando il periodo di tirocinio prescelto.

A completamento della domanda di partecipazione, lo studente dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae inglese
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
3. Certificazioni attestanti le competenze linguistiche e informatiche possedute, se disponibili. Le certificazioni devono essere in corso di validità (conseguite da non oltre 3 anni)

4.2 Criteri di assegnazione del punteggio

In seguito alla verifica della correttezza della documentazione presentata, le candidature saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Media dei voti NON inferiore a 28/30

28 = 1 pt

29 = 2 pt

30 = 3 pt

30L = 5 pt

- Certificazioni linguistiche (in corso di validità) 2 pt. (in presenza di più certificazioni la commissione si riserva di assegnare più punti)
- Certificazioni informatiche: 1 pt.

Considerati i suddetti criteri, sarà stilata una graduatoria PARZIALE sulla base della quale i candidati saranno convocati secondo quanto previsto nell'art. 4 del presente bando.

4.3 Colloquio valutativo commissione, selezione Ente/Azienda e assegnazione delle borse

I candidati saranno convocati dalla Commissione dell'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese per la pianificazione di un colloquio volto all'assegnazione di ulteriori punti (fino a un massimo di 12).

I criteri saranno i seguenti:

- Valutazione delle competenze formative e professionali acquisite.
- Precedenti esperienze all'estero: Erasmus, Stage all'estero, esperienze lavorative all'estero, anno all'estero durante la Scuola superiore.
- Corsi di specializzazione (da valutare a seconda della coerenza col percorso di studi)
- Partecipazione al Bando annuale per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e svolgimento dell'attività prevista

In seguito al colloquio con la Commissione, i CV dei candidati reputati in linea con le offerte saranno inviati alle aziende inserite nell'Allegato A.

Nell'ottica di supportare la libera iniziativa degli studenti, qualora avessero già preso accordi con un'azienda, sarà chiesto loro di presentare un'Acceptance Letter su carta intestata (che manifesti la volontà di accogliere il candidato in stage) contenente le seguenti informazioni: ragione Sociale dell'azienda, sede legale e/o di tirocinio, nome del rappresentante legale dell'azienda e tutor aziendale, date precise di svolgimento, posizione ricoperta, mansioni e orario giornaliero.

La presentazione di un'Acceptance Letter sarà considerata prioritaria per l'assegnazione della borsa di mobilità.

La Commissione darà priorità ai tirocini nell'ambito delle **Digital Skills** (vedere Premessa).

Le aziende selezioneranno per i colloqui gli studenti prescelti. **Si precisa che la scelta finale del candidato idoneo e la successiva assegnazione del tirocinio finanziato avverrà esclusivamente a cura ed insindacabile giudizio dell'azienda ospitante.**

L'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese, sentito il parere dell'Ufficio Mobilità, si riserva di assegnare eventuali borse di studio rimanenti a propria discrezione.

Art. 5 – Calcolo del contributo

Importo mensile del contributo

L'importo mensile del contributo Erasmus+ indicato dall'Unione Europea è diversificato in base al paese di destinazione secondo il seguente schema:

- Paesi del gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia, Regno Unito: **400 €** per 30 giorni di mobilità.
- Paesi del gruppo 2 (costo della vita medio/basso): Austria Belgio, Croazia, Francia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia, Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia: **350 €** per 30 giorni di mobilità.

Per ogni tirocinio verrà finanziato un massimo di nr. 3 mensilità, anche qualora il tirocinio avesse una durata superiore. Eventuali prolungamenti del periodo inizialmente concordato andranno preventivamente autorizzati sia dall'azienda/ente ospitante che dall'Ufficio Career Service e Rapporti. I periodi eccedenti i tre mesi verranno finanziati solo comunicati 30 giorni prima della conclusione dello stage e solo in caso di sussistenza di fondi residui.

L'importo definitivo del contributo per il periodo realizzato viene calcolato moltiplicando il numero di giorni realizzati (secondo quanto certificato dall'azienda/ente ospitante) per l'importo giornaliero pari a 1/30 del costo unitario mensile. L'importo ufficiale inclusi eventuali arrotondamenti, sarà quello calcolato dalla piattaforma europea Mobility Tool+

Art. 6 - Studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili, risultati assegnatari di una borsa Erasmus+ 2018 per il tirocinio, possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi. Si invitano pertanto gli studenti diversamente abili a presentare la candidatura entro i termini previsti segnalando nell'apposita casella il proprio status. I termini e le modalità di assegnazione dei fondi aggiuntivi per studenti diversamente abili verranno trattati direttamente con gli interessati.

Art. 7 – Tutela dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus + sono disciplinati dal Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli e dalla legislazione nazionale (DLGS n ° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'accordo da parte dell'Istituto di origine, dall'Agenzia Nazionale e dalla Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF). Il Beneficiario può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana. Il partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso degli stessi da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Art. 8 – Emendamenti

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche in itinere dovute ad indicazioni specifiche da parte dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana o dall’Unione Europea. Anche le destinazioni disponibili potrebbero variare a seguito di sopravvenuti problemi presso le università partner o nei rispettivi paesi (sostanziali cambiamenti dell’offerta formativa dei partner, cause di forza maggiore, problemi relativi alla sicurezza, eventi non prevedibili) o della firma di nuovi accordi. Eventuali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali istituzionali.

APPROVATO CON DR 18405 DEL 14/12/2018