

FACOLTÀ DI ARTI, TURISMO E MERCATI

CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN HOSPITALITY AND TOURISM MANAGEMENT

Regolamento Stage e Field Project

1. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLO STAGE O DEL FIELD PROJECT

Per completare il suo percorso di studi, lo studente del corso di laurea magistrale deve avere acquisito 3 CFU attraverso lo svolgimento di un'attività di **stage** (un'esperienza formativa presso un'azienda o un ente esterno all'Ateneo) o di **field project** (un'esperienza formativa e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coordinata da un docente del corso di laurea magistrale) propedeutica all'ammissione alla prova finale.

Lo studente è seguito nell'esperienza di stage / field project da un referente aziendale

Lo stage e il field project hanno una durata di minimo 3 mesi e massima di 6 mesi. L'interruzione anticipata di uno stage, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei crediti curriculari.

Gli studenti svolgono la loro attività di stage/field project di norma durante il secondo semestre del secondo anno di corso della laurea magistrale. Il referente del corso di laurea magistrale può tuttavia autorizzare, su motivata richiesta dello studente, lo svolgimento dell'attività nel primo anno di corso dopo la fine delle lezioni del secondo semestre; la verbalizzazione è comunque prevista al termine del secondo semestre del secondo anno.

L'approvazione degli stage in Italia e degli stage estero indirizzo IULM avviene per via telematica da parte del docente referente del corso di laurea magistrale attraverso il portale Almalaurea; l'approvazione (i) dello stage estero nell'ambito dell'indirizzo dual degree UCF, (ii) del field project e (iii) di altra attività lavorativa in sostituzione dello stage è delegata dal referente del corso di laurea magistrale al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea, Dott.ssa Valeria Pecorelli.

2. STAGE

2.1 STAGE IN ITALIA E ALL'ESTERO - INDIRIZZO IULM

2.1.1 Selezione e attivazione dello stage

Lo Studente individua, anche con il supporto del Career Service dell'Ateneo, uno stage coerente con il percorso formativo del corso di laurea da svolgere presso un'azienda già convenzionata o disponibile a stipulare una convenzione con l'Ufficio Career Service. Lo stage viene successivamente approvato dal referente del corso di laurea magistrale per via telematica tramite la piattaforma Almalaurea.

Per l'attivazione dello stage è indispensabile che gli studenti e l'azienda siano registrati sul portale Almalaurea. Gli studenti, accedendo con le loro credenziali alla pagina personale dello Sportello di Segreteria Online (<https://servizionline.iulm.it/Home.do>), possono selezionare le offerte di stage e candidarsi.

La durata dello stage (minimo 3 mesi), concordata con l'azienda/ente ospitante, deve essere rispettata dallo studente. Se lo stage concordato con l'azienda dovesse avere una durata superiore a quella necessaria per l'ottenimento dei CFU previsti, l'Ufficio Career Service, al momento della presentazione della domanda di laurea, previa richiesta dello studente, mette a disposizione un attestato di completamento parziale dello stage ai fini del riconoscimento dei CFU in carriera.

L'attività dello studente in azienda potrà iniziare dopo che lo studente avrà ricevuto conferma dell'approvazione dello stage.

2.1.2 Riconoscimento dello stage

Al termine dell'attività di stage, il Career Service tramite Almalaurea invia allo studente e al referente aziendale il modulo per la compilazione telematica delle relazioni di fine stage. La compilazione della relazione è necessaria ai fini dell'approvazione finale dello stage.

Contestualmente alla presentazione della domanda di laurea fissata per ogni sessione, lo studente invia a segreteria.studenti@iulm.it copia della certificazione di fine stage (o attestato di completamento parziale dello stage) rilasciata dall'Ufficio Career Service al fine della registrazione nella carriera dei CFU.

2.2 STAGE ALL' ESTERO - INDIRIZZO DUAL DEGREE PRESSO LA UNIVERSITY OF CENTRAL FLORIDA (UCF)

2.2.1 Selezione e attivazione dello stage

Lo stage è attivato dal Career Service del Rosen College of Hospitality Management che ne segue gli aspetti contrattuali.

2.2.2 Riconoscimento dello stage

Per il riconoscimento dello stage presso UCF ai fini del Degree IULM è necessario che lo studente:

1. prima dell'inizio dello stage, richianda l'approvazione al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea via mail all'indirizzo valeria.pecorelli@iulm.it dopo aver compilato la Richiesta di Approvazione Stage online al [link](#);
2. al completamento dello stage, compili relazione di fine stage al seguente [link](#).

La Segreteria, a seguito (i) della ricezione del transcript da parte di UCF (entro il mese di giugno dell'anno di frequenza presso UCF) e (ii) dell'approvazione da parte del docente di riferimento per gli stage del corso di laurea, provvederà d'ufficio alla registrazione dei CFU con delibera di riconoscimento degli esami e delle attività sostenute all'estero, compreso lo stage.

Nell'ambito del dual degree presso UCF lo stage può essere sostituito dal riconoscimento di una attività lavorativa svolta dallo studente durante il periodo di studio negli Stati Uniti (si veda §4) .

3. FIELD PROJECT

Lo studente concorda con il docente di riferimento per gli stage del corso di laurea e con il referente aziendale responsabile del field project un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coerente con il percorso formativo della laurea magistrale.

Per richiedere l'approvazione del field project lo studente deve richiedere l'approvazione al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea via mail dopo aver compilato al seguente [link](#) la Richiesta di Approvazione Field Project.

Terminato il periodo di svolgimento del field project obbligatorio per il riconoscimento dei CFU e in tempo utile per la data di consegna della domanda di laurea, lo studente invia via e-mail al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea (valeria.pecorelli@iulm.it) una *Relazione sull'attività di Field Project (massimo 3.000 caratteri)*, firmata dallo studente e dal docente/referente aziendale responsabile del field project.

Se la documentazione presentata soddisfa i requisiti richiesti, il docente di riferimento per gli stage del corso di laurea la approva inviando una notifica di approvazione tramite e-mail allo studente e in copia a segreteria.studenti@iulm.it.

4. ALTRA ATTIVITÀ PER GLI STUDENTI LAVORATORI

Lo studente già impegnato in un'attività lavorativa (contratto a progetto, contratto a tempo indeterminato, altro) coerente con il percorso formativo della laurea magistrale e con una durata di minimo 3 mesi, può chiedere che tale attività venga considerata equipollente allo stage curriculare, ai fini dell'acquisizione dei CFU relativi.

Per richiedere il riconoscimento dell'attività lavorativa, lo studente deve richiedere l'approvazione al docente di riferimento per gli stage del corso di laurea via mail (valeria.pecorelli@iulm.it) dopo aver compilato al seguente [link](#) la Richiesta di Approvazione Altra Attività Lavorativa.

Milano, 14 luglio 2021

Il Preside
Prof. Vincenzo Trione