



FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA

**MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLO STAGE O DEL WORKSHOP**

**Considerato il vigente Regolamento didattico di Ateneo, il Consiglio di Facoltà nella Seduta del 5 febbraio 2021 delibera le seguenti modalità di assegnazione e valutazione dell'attività di Stage/workshop professionale:**

Per completare il suo percorso di studi, lo Studente del corso di laurea magistrale deve avere acquisito un certo numero di CFU attraverso lo svolgimento di un'attività di **Stage** (un'esperienza di lavoro presso un'azienda o un ente esterno all'Ateneo) o di **Workshop** (un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coordinata da un docente del corso di laurea magistrale) propedeutica all'ammissione alla prova finale.

Lo stage e il workshop, della durata minima di **75 ore di attività**, corrispondono a un numero di **3 CFU**.

Gli studenti svolgono in linea di massima la loro attività di Stage/Workshop durante il secondo semestre del secondo anno di corso della laurea magistrale, ovvero dopo la fine delle lezioni. Lo svolgimento degli stage/workshop prima di tale periodo potrà essere preventivamente approvato dal Coordinatore del corso di laurea.

Non sono convalidabili attività di Stage/Workshop svolte durante i corsi di laurea di primo livello.

**L'interruzione anticipata di uno Stage, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei relativi crediti CFU.**

**STAGE**

Lo Studente concorda con l'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese dell'Ateneo l'assegnazione di uno Stage coerente con il percorso formativo del corso di laurea da svolgere presso un'azienda già convenzionata o disponibile a stipulare una convenzione con il suddetto Ufficio.

La durata dello stage, concordata con il datore di lavoro, deve essere rispettata dallo studente. Qualora lo stage concordato con l'azienda abbia una durata superiore a quella necessaria per l'ottenimento dei CFU previsti, l'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese, produce e consegna allo studente un certificato di completamento parziale.

Al termine dell'attività di Stage, in tempo utile per la data di consegna della domanda di laurea (circa 60 giorni prima), lo Studente consegna alla Segreteria Studenti una copia della certificazione di fine Stage (o di completamento parziale dello Stage) rilasciata dall'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese al fine della registrazione nella carriera dei CFU. L'approvazione dello Stage è di competenza del Coordinatore del corso di laurea e avviene per via telematica senza intervento dello studente.

**WORKSHOP**

Lo studente concorda con il docente responsabile del Workshop un'esperienza di lavoro e/o di ricerca presso un centro di ricerca, un laboratorio o un istituto interno o esterno all'Ateneo coerente con il percorso formativo della laurea magistrale. Al termine di ciascuna attività di Workshop, lo studente fa compilare e firmare al docente responsabile il modulo *Allegato - Acquisizione ore Workshop* attestante l'avvenuta attività e il numero di ore svolto.

Raggiunto il numero di ore necessario al riconoscimento dei CFU e in tempo utile per la data di consegna della domanda di laurea (circa 60 giorni prima), lo studente consegna al Coordinatore del corso di laurea tutti i moduli delle attività di Workshop svolte assieme al modulo *Allegato - Approvazione Workshop* debitamente compilato. Se la documentazione presentata soddisfa i requisiti richiesti (ovvero certifica lo svolgimento delle 75 ore obbligatorie), il coordinatore autorizza l'acquisizione dei CFU corrispondenti firmando il modulo *Allegato - Approvazione Workshop*, che lo Studente consegnerà poi in Segreteria Studenti insieme alla domanda di laurea.



FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA

**ALTRA ATTIVITÀ (PER GLI STUDENTI LAVORATORI)**

Lo Studente già impegnato in un'attività lavorativa (contratto a progetto, contratto a tempo indeterminato, altro) coerente con il percorso formativo della laurea magistrale può chiedere che tale attività venga considerata equipollente allo Stage curriculare, ai fini dell'acquisizione dei CFU relativi. In questo caso, la procedura è la seguente:

- a) entro il mese successivo al deposito del titolo della tesi, lo studente presenta al coordinatore del corso di laurea il modulo *Allegato – Approvazione Altra attività lavorativa* per richiedere l'equivalenza della sua attività lavorativa allo Stage, allegando copia della documentazione comprovante il rapporto di lavoro e le mansioni svolte. Valutata la congruità dell'esperienza lavorativa con il percorso formativo della laurea magistrale, il coordinatore del corso approva firmando il modulo;
- b) contestualmente alla presentazione della domanda di laurea entro la data fissata per ogni sessione (circa 2 mesi prima della discussione), lo studente consegna il suddetto modulo firmato dal coordinatore del corso di laurea e tutta la documentazione alla Segreteria studenti.

Milano, 5 febbraio 2021

**Il Preside**  
Prof. Luca Barbarito



UNIVERSITÀ  
**IULM**

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA

**ALLEGATO – ACQUISIZIONE ORE WORKSHOP**

Da consegnare al Coordinatore del corso di laurea al raggiungimento del monte ore stabilito dal Regolamento

IO PROF. ....

RESPONSABILE DEL WORKSHOP.....

.....,

ATTESTO CHE LO STUDENTE:

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

HA REGOLARMENTE SVOLTO IL WORKSHOP DI CUI SOPRA, PER UN TOTALE DI ORE.....

**Firma del docente responsabile del Workshop:** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_

=====



UNIVERSITÀ  
**IULM**

FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA

**ALLEGATO – APPROVAZIONE WORKSHOP**

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA L'ATTIVITÀ DI WORKSHOP SVOLTA DALLO STUDENTE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

APPROVA

NON APPROVA

Firma del Coordinatore del corso di laurea magistrale: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

=====



FACOLTÀ DI COMUNICAZIONE  
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN TELEVISIONE, CINEMA E NEW MEDIA

**ALLEGATO - APPROVAZIONE ALTRA ATTIVITÀ LAVORATIVA**

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

COGNOME E NOME .....

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA L'EQUIVALENZA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA DALLO STUDENTE CON L'ATTIVITÀ DI STAGE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

APPROVA

NON APPROVA

Firma del Coordinatore del corso di laurea magistrale: \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_