



IULM

International University of Languages and Media
Libera Università di Lingue e Comunicazione

FACOLTA' DI ARTI E TURISMO

CORSO DI LAUREA IN TURISMO, MANAGEMENT E CULTURA
CORSO DI LAUREA IN TURISMO, MANAGEMENT E TERRITORIO
CORSO DI LAUREA IN TURISMO: CULTURA E SVILUPPO DEI TERRITORI
STAGE DI COMPETENZE PROFESSIONALI

CORSO DI LAUREA IN ARTI, SPETTACOLO, EVENTI CULTURALI
STAGE DI COMPETENZE PROFESSIONALI

CORSO DI LAUREA IN MODA E INDUSTRIE CREATIVE
STAGE PROFESSIONALE

CORSO DI LAUREA IN ARTI, DESIGN E SPETTACOLO
STAGE/WORKSHOP PROFESSIONALE

CORSO DI LAUREA IN COMUNICAZIONE NEI MERCATI DELL'ARTE E DELLA CULTURA
LABORATORIO DI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Art. 1. Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'attività di Stage di competenze professionali o Workshop di competenze professionali dei Corsi di Laurea Triennale della Facoltà di Arti, Turismo e Mercati.

Stage *professionalizzanti* integrano le conoscenze conseguite durante il corso degli studi, con l'acquisizione di esperienze professionali al fine di agevolare le future scelte lavorative.

Stage di *studio* o di *formazione* (*vocational training*) si associano a progetti di ricerca.

Art. 2. Attività di "Stage o Workshop di competenze professionali"

L'attività di "Stage" o "Workshop di competenze professionali" è prevista come obbligatoria dal piano di studi che riconosce ad essa un numero di CFU pari a 6 (che diventano 12 nel caso di "Stage" all'estero). Lo studente potrà svolgere solo uno "Stage o Workshop di competenze professionali" che dà diritto al numero corrispondente di CFU (6 o 12 a seconda della fattispecie); eventuali Stage aggiuntivi non daranno dunque diritto al riconoscimento di ulteriori CFU.

L'attività di "Stage" o "Workshop di competenze professionali" svolta dallo studente deve essere compatibile con un insegnamento o un modulo di insegnamento oggetto del piano di studi.

Nel rispetto di tale condizione, lo studente, in base anche ai propri interessi professionali, può optare per una delle seguenti ipotesi:

a. *Stage in Italia* presso Imprese, Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche del territorio, firmatarie di convenzione con l'Università IULM;

b. *Stage all'estero*;

c. *Laboratorio o Workshop organizzati da docenti della Facoltà*;

d. *Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente.*

Le attività di Stage/Workshop professionale si svolgono al terzo anno, fatta salva la possibilità di anticiparne lo svolgimento al secondo, con riconoscimento curriculare al solo terzo anno. In tale ultimo caso la registrazione avverrà comunque nel corso del terzo anno secondo la procedura stabilita dalla Segreteria Studenti. L'attività di Stage/Workshop non può essere invece anticipata al primo anno.

Art. 3. Procedimento per attivazione dello Stage o Workshop professionale

Per avviare l'attività di Stage o Workshop professionale lo studente si attiene rigorosamente alle modalità stabilite dall'Ufficio Career di ateneo.

Ai fini di attribuzione dei CFU, lo studente compila il *Modulo Stage* (di seguito anche Modulo) allegato al presente regolamento (Allegato 1) e, in caso di tirocinio all'estero, il *Modulo di approvazione Stage estero* fornito dall'Ufficio Career Service (Allegato 2)

Nei moduli devono essere indicati luogo, periodo ed oggetto dell'attività di Stage con una sintetica descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi.

Il modulo Stage (Allegato 1), completo in tutti i suoi elementi e firmato dallo studente, deve essere inviato in scansione dallo studente stesso alla Responsabile della Commissione Stage angela.besana@iulm.it, **quando lo studente è stato selezionato dall'azienda ospitante e prima dell'attivazione dello Stage secondo le modalità stabilite dall'Ufficio Career di Ateneo.**

Una volta compilato e firmato dallo studente e dalla Prof.ssa Angela Besana (Commissione Stage), il *Modulo di approvazione Stage estero* (Allegato 2) deve essere presentato dal futuro tirocinante all'Ufficio Career Service-Internship, **solo dopo essere stato selezionato dall'azienda ospitante e prima dell'attivazione dello Stage all'estero.**

Art. 3.1. Stage in Italia presso Imprese, Enti, Associazioni, Istituzioni pubbliche del territorio firmatarie di convenzione con l'Università IULM

Lo Stage in Italia prevede un impegno da parte dello studente di non meno di 1 mese, full time.

Lo studente potrà scegliere tra le proposte pubblicate dall'Ufficio Career Service o potrà proporre una specifica attività al medesimo ufficio.

Le procedure per l'attivazione dello Stage sono quelle indicate all'articolo 3.

Allo Stage in Italia vengono riconosciuti 6 CFU.

Art. 3.2. Stage all'estero

Tale opzione consente allo studente di scegliere tra le seguenti ulteriori ipotesi: A) Stage all'estero di almeno 2 mesi presso Ong; B) Stage all'estero di almeno 2 mesi presso Imprese, Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche (escluse le Ong disciplinate al punto precedente); C) Stage all'estero di almeno 2 mesi associato a un progetto di ricerca. In tutti i casi (A, B e C) è richiesta una convenzione con l'Università IULM.

Gli interessati, in osservanza della delibera del Senato Accademico del 14 giugno 2016 concernente l'accesso al Servizio Stage Estero hanno diverse opzioni:

- Consultare le offerte di tirocinio costantemente aggiornate sul portale Almalaurea e candidarsi direttamente.
- Controllare le bacheche esterne all'Ufficio e seguire la pagina Facebook "IULM for Job"
- Individuare uno Stage in completa autonomia
- Utilizzare le pagine di ricerca degli Internship Provider con cui collabora l'ufficio Career Service

Tutte le possibilità sopraelencate sono promosse e coadiuvate dall'Ufficio Career Service che, oltre all'elaborazione della documentazione necessaria, fornisce un supporto personalizzato nella redazione del curriculum e nell'individuazione dei percorsi di Stage maggiormente allineati al corso di studi.

A) Stage all'estero di almeno 2 mesi presso Organizzazioni non governative (ONG) impegnate nei Paesi in Via di Sviluppo 3

Questa opzione prevede un percorso "progetto di Stage" di medio-lungo periodo (massimo 1 anno/progetto) in Paesi in Via di Sviluppo per consentire un'appropriata presenza e messa a frutto delle competenze degli studenti e un'adeguata programmazione e gestione in loco da parte della ONG. Periodi troppo brevi, infatti, soprattutto in contesti alquanto nuovi e differenti da quelli di loro formazione, non consentirebbero un adeguato adattamento, in senso culturale e lavorativo, degli studenti, né una proficua valorizzazione dell'esperienza condotta.

Lo Stage in un Paese del Sud del Mondo consente agli studenti di acquisire un'esperienza particolarmente significativa in un contesto sottoposto a condizioni sfavorevoli, di profonda diversità culturale, e particolarmente stimolante per il completamento del loro profilo con un re-impiego nella loro carriera professionale, che sempre più richiede anche una conoscenza e una relazionalità con queste realtà.

La durabilità nel tempo dello Stage/progetto è garantita da un adeguato *turn over* di studenti, ai quali individualmente si richiede una **disponibilità di almeno 2 mesi**. È altresì richiesto allo studente un breve **percorso formativo pre-partenza**, da realizzarsi in cooperazione con la ONG, al fine di introdurre adeguatamente lo stagista al contesto locale, alla progettualità già in essere o di nuova implementazione, agli obiettivi richiesti allo Stage e alle condizioni logistico-strutturali in cui lo studente dovrà operare.

La progettazione, il monitoraggio e la valutazione dello Stage si svolge nell'ambito di un dispositivo congiunto tra IULM e ONG. Ciò consente di abbattere i rischi intrinsecamente connessi ad iniziative di questo tipo, di risolvere eventuali problematiche in corso di Stage, di capitalizzare le esperienze con la finalità di migliorare in progress il partenariato.

L'attivazione dello Stage all'estero segue le procedure previste all'art. 3.

L'opzione Stage all'estero dà diritto a **12 CFU**, così suddivisi:

1) Stage di competenze professionali (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali (CMAC) - 6 CFU

2) Stage di competenze professionali II (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali II (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale II (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali II (CMAC) - 6 CFU

che andrà a sostituire un insegnamento a scelta del piano degli studi.

B) Stage all'estero di almeno 2 mesi presso Imprese, Associazioni, Enti, Istituzioni pubbliche (escluse le ONG disciplinate al punto precedente)

Questa opzione prevede un impegno da parte dello studente di almeno 2 mesi.

L'Ufficio Career Service fornisce un aiuto concreto ad ogni candidato, in possesso della competenza linguistica adeguata, alla ricerca di un tirocinio che corrisponda al profilo e alle competenze che emergono dal curriculum.

Nel momento in cui si concretizza un'offerta di Stage, trovata sul portale Almalaurea, tramite gli Internship provider o in autonomia, l'azienda/ente ospitante, dovrà mandare una Acceptance/Invitation letter all'Ufficio Career Service, fornendo indicazioni utili alla redazione della documentazione ufficiale (Internship Agreement).

A questo punto, lo studente dovrà compilare il *Modulo di approvazione Stage estero* (vedi art. 3) e farlo approvare.

L'Ufficio Career Service preparerà la documentazione ufficiale (l'Internship Agreement) che sarà firmata dal rappresentante legale dell'Ateneo, dal candidato e dall'azienda.

In caso di accettazione della candidatura da parte dell'azienda, se il Project work risulta coerente con il percorso formativo, lo studente non può rifiutare il tirocinio, se non in casi eccezionali e debitamente motivati.

Al termine dello Stage all'estero, il tirocinante dovrà predisporre una relazione approssimativamente di 3/4 paragrafi inserendo nome, cognome, numero di matricola e firma in originale. Nella relazione dovrà essere descritto il luogo, il tipo di lavoro, le mansioni svolte e la coerenza del tirocinio con il percorso didattico.

Anche l'azienda/ente, al termine del tirocinio dovrà valutare l'esperienza complessiva dello studente, scrivendo una relazione di fine Stage (Internship Report)

Entrambi i documenti (Relazione di Fine Stage e Internship Report) dovranno essere inviati all'Ufficio Career Service.

L'opzione Stage all'estero dà diritto a **12 CFU**, così suddivisi:

1) Stage di competenze professionali (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali (CMAC) - 6 CFU

2) Stage di competenze professionali II (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali II (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale II (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali II (CMAC) - 6 CFU

che andrà a sostituire un insegnamento a scelta del piano degli studi.

C) Stage all'estero di almeno due mesi associato a un progetto di ricerca

Questa opzione prevede uno o più momenti di permanenza all'estero, della durata non inferiore a due mesi e finalizzati alla raccolta di informazioni empiriche e allo svolgimento di esperienze sul campo. Questa opzione presuppone l'esistenza di un progetto di ricerca in capo all'Università IULM o di una convenzione tra l'Università e istituzioni estere.

Il docente responsabile del progetto di ricerca – Tutor di Stage – ne comunica il titolo al Preside di Facoltà motivando la coerenza con gli obiettivi didattici dell'insegnamento di cui è titolare.

A conclusione dello Stage è prevista l'elaborazione di un rapporto in cui si chiariscono: I) gli obiettivi del progetto di ricerca e i risultati attesi, II) le attività di ricerca effettivamente svolte dallo studente sul campo, III) i risultati conseguiti.

L'attività di ricerca all'estero dà diritto a **12 CFU**, così suddivisi:

1) Stage di competenze professionali (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali (CMAC) - 6 CFU

2) Stage di competenze professionali II (TMT, TCST) – 6 CFU;

Stage di competenze professionali II (ASEC) – 6 CFU;

Stage/Workshop professionale II (ADS) – 6 CFU;

Laboratorio di esperienze professionali II (CMAC) - 6 CFU

che andrà a sostituire un insegnamento a scelta del piano degli studi.

Art. 3.3. Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

A seguito di domanda dello studente, da presentarsi alla Commissione Stage utilizzando il modulo (Allegato 1) la Commissione Stage, tenuto conto della relazione finale predisposta dallo studente sull'attività e della valutazione predisposta dal Tutor aziendale indicato dallo studente, può attribuire il numero di 6 CFU in relazione ad attività lavorativa, imprenditoriale o libero-professionale svolta dallo studente stesso, di diretta attinenza con il percorso degli studi.

L'attività dovrà essersi protratta per una durata minima di 1 mese full time.

Il modulo (Allegato 1) dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, dalla documentazione di seguito elencata:

I. dettagliata relazione dello studente, descrittiva dell'attività svolta, con indicazione specifica degli elementi di diretta attinenza con il percorso degli studi;

II. nel caso di prestazione di lavoro subordinato, sotto qualsiasi forma contrattuale, dichiarazione dal datore di lavoro che attesti l'attività svolta dallo studente, con indicazione delle date di inizio e fine, nonché del numero di ore di lavoro effettuate;

III. documentazione attestante la regolarità previdenziale e fiscale del rapporto di lavoro, sotto qualsiasi forma contrattuale

IV. nel caso di attività imprenditoriale o libero professionale, documentazione attestante l'iscrizione dello studente al registro delle imprese od al competente Ordine professionale e una relazione dell'attività svolta presso l'azienda mettendo in evidenza l'attinenza al percorso di studi, corredata da una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attività alla Commissione Stage.

Art. 3.4. Laboratori o Workshop organizzati da docenti della Facoltà

I singoli docenti possono proporre dei progetti di ricerca e professionalizzanti in cui coinvolgere studenti della Facoltà. Il progetto dovrà risultare coerente con i percorsi formativi dei Corsi di Laurea della Facoltà. Sono da prediligere i progetti di ricerca strategici e rilevanti per l'Ateneo e la Facoltà (quali PRIN, FIRB, Fondi infrastrutturali UE, ecc.). Il docente è responsabile dell'iniziativa e delle modalità di espletamento dell'attività di ricerca e professionalizzante ascritta allo studente. Con lo studente presenta l'attività alla Commissione Stage in modalità scritta a firma dello studente e del docente stesso, prima che lo studente inizi la medesima attività.

Il Laboratorio o Workshop dà diritto a 6 CFU.

Art. 4. Scadenze

Per l'Anno Accademico 2019/2020 con riferimento:

□ *all'opzione Stage Italia e Stage estero*, deve essere conseguito l'attestato di Stage o l'Internship Report rilasciato dall'Ufficio Career Service.

□ *al Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente*, deve essere ottenuta suddetta convalida,

□ *al Laboratorio o Workshop organizzato da docenti della Facoltà*, il docente deve aver approvato l'attività svolta dallo studente che consegna la relazione finale sull'attività svolta alla Commissione Stage,

le scadenze corrispondono ai termini previsti per la presentazione della domanda di laurea, fissate per ciascuna sessione.

Art.5. Attestato di Stage svolto in Italia

L'attestato di Stage svolto in Italia potrà essere scaricato autonomamente dallo studente al termine dello Stage dalla piattaforma Almalaurea, dopo avere compilato il questionario e averne fatto richiesta via mail al seguente indirizzo: Stage@iulm.it

Subito al termine dello Stage, l'attestato va consegnato alla Commissione Stage, Responsabile prof.ssa Angela Besana.

Art. 6. Interruzione dello Stage

L'interruzione anticipata di uno Stage o Workshop, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei crediti curriculari.

Milano, 11 maggio 2020

Il Preside
Prof. Vincenzo Trione

Seguono nelle pagine successive:

Allegato 1 – Modulo Stage

Allegato 2 - Modulo di approvazione Stage estero

MODULO STAGE in ITALIA

NOTA BENE

Gli studenti devono osservare il Regolamento Stage ed è essenziale attivare le pratiche STAGE con l'Ufficio Career Service IULM prima di entrare in azienda. Le pratiche che non seguiranno questo iter non potranno essere riconosciute al fine del conseguimento dei relativi CFU in carriera.

NOME _____ COGNOME _____

Numero di matricola _____

LA PROPOSTA è:

dell'Ufficio Career Service e Rapporti con le imprese

del docente _____ Email del docente _____

dell'azienda _____ Email del referente aziendale: _____

dello studente _____ del secondo / del terzo anno del corso di laurea Turismo/Arti.

Email dello studente: _____

LUOGO DI SVOLGIMENTO:

Azienda _____ (Ragione sociale)

Email/recapito del referente aziendale _____

PERIODO DI SVOLGIMENTO:

Dal _____ al _____

OGGETTO (descrizione sintetica dell'attività, finalità e obiettivi):

©Stage in Italia

IN ALTERNATIVA

©Riconoscimento di attività di lavoro subordinato, imprenditoriale o libero-professionale di diretta attinenza con il percorso degli studi, svolta nel rispetto delle vigenti disposizioni previdenziali e fiscali, da dimostrarsi a cura dello studente

Milano, _____ Firma dello studente _____

Allegato 1



IULM

International University of Languages and Media
Libera Università di Lingue e Comunicazione

MODULO DI APPROVAZIONE STAGE ESTERO

STUDENTE.....MATR.....

CORSO DI LAUREA/MASTER.....

ANNO DI CORSO.....ANNO ACCADEMICO.....

CELLULARE.....EMAIL.....

AZIENDA.....

TUTOR AZIENDALE.....EMAIL.....

PERIODO: DAL.....AL.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ:

.....
.....
.....
.....
.....

Milano,.....Firma studente.....

FIRMA PROF. ANGELA BESANA.....

