

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI DOTTORATO

Prima della presentazione della domanda con raccomandata A/R è necessario restituire il libretto universitario e il badge al seguente indirizzo: Ufficio Affari Istituzionali c/o Università IULM via Carlo, Bo 1 – 20143 Milano.

Per presentare la domanda il dottorando deve essere in regola con le tasse, occorre quindi controllare preventivamente la propria posizione sulla pagina personale e - se necessario - provvedere alla regolarizzazione.

Prima di procedere con il deposito della tesi occorre preparare tutti i documenti da allegare in formato PDF:

a) il **file della tesi** recante il frontespizio redatto secondo il modello fornito (inserire l'a.a. relativo al III anno di corso);

b) l'**abstract** della tesi;

c) la **relazione** sulle attività svolte nel corso del dottorato;

d) la ricevuta **ALMALAUREA**. Prima della somministrazione del questionario ALMALAUREA verrà chiesta la data presunta di conseguimento titolo, nel caso in cui non fosse stata stabilita, occorre indicare la data di apertura della sessione (verificare la data sullo scadenario);

e) il **nullaosta della Biblioteca** pubblicato al seguente link <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>

d) la **declaratoria** pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>

e) l'**eventuale richiesta di embargo** firmata dal dottorando e dal tutor pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>

Una volta scaduti i termini **non** sarà più possibile presentare o modificare la domanda.

Il file della tesi sarà esaminato dai valutatori.

Non è prevista la consegna cartacea della tesi né l'invio di file al di fuori di quello depositato. I valutatori accederanno direttamente al file attraverso apposita piattaforma (PICA).

Compilazione online della domanda di conseguimento titolo

1. Servizi online

Per la presentazione della domanda è necessario entrare nella pagina personale effettuando il login (con le credenziali IULM) in alto a destra al seguente link: <https://servizionline.iulm.it/Home.do>

Homepage area pubblica: X
Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/Home.do>

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segrete Unive

Ita eng

Area Riservata
Login
Password dimenticata

Area azienda >
Domande di Ammissione >
Didattica >
Esami >

Benvenuto nei servizi online dell'Università IULM

SE NON SEI ANCORA REGISTRATO [clicca qui](#).

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Corsi di Laurea:
Per iscriversi ai Corsi di laurea per l'a.a. 2020/2021 è necessario sostenere un test di ammissione.
Potrai presentare la domanda di iscrizione online alla sessione straordinaria di test (ottobre 2020) dalle ore 16.00 del 18 settembre 2020 alle ore 24.00 del 28 settembre 2020 per i seguenti corsi di laurea:
Arti, spettacolo, eventi culturali, Interpretariato e Comunicazione, Turismo, management e cultura
[Leggi le informazioni sulla iscrizione](#)

Per i Corsi di Laurea in **Moda e industrie creative, Comunicazione, media e pubblicità, Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche (curriculum in lingua italiana) e Corporate communication and public relations (curriculum in lingua inglese)** non è prevista una sessione di test d'ammissione nel mese di settembre in quanto con la sessione di luglio si esauriranno i posti disponibili.

Potrai immatricolarti successivamente alla conferma dell'ammissione che verrà inviata via mail fino ad esaurimento dei [posti programmati](#)
Per informazioni scrivi a infopoint@iulm.it

Corsi di Laurea Magistrale:
Per iscriversi ai Corsi di laurea magistrale per l'a.a. 2020/2021 è necessario presentare la domanda di ammissione.
Potrai presentare la domanda di ammissione online alla terza sessione di test dalle ore 14.00 del 9 giugno 2020 alle ore 24.00 del 31 agosto 2020 per i seguenti Corsi di Laurea Magistrale
Arte, valorizzazione e mercato Hospitality and Tourism Management Traduzione Specialistica e Interpretariato di Conferenza (SOLO curriculum Traduzione specialistica)

Per i Corsi di laurea magistrale in **Marketing, consumi e comunicazione, Strategic Communication e Televisione, cinema e new media** i posti sono esauriti.

La domanda di ammissione prevede il caricamento dei seguenti documenti in formato pdf:
1) Documento di identità valido (carta d'identità, passaporto)
2) Solo per i cittadini italiani: Codice fiscale, se non già presente sul documento d'identità
3) Solo per gli studenti non convenzionati dall'Università IULM: Certificato di laurea (iscrizione con esami completati) (completato di patti ordinativi disciplinari) o in alternativa dichiarazione sostitutiva di responsabilità a questo link

2. Area Studente

Una volta effettuato l'accesso compare **Area Studente** con il riepilogo delle informazioni generali, cliccare **laurea** e successivamente **conseguimento titolo**.

Area Studente, Università: X
Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/AreaStudente.do>

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segrete Unive

Ita eng

Area Riservata
Logout
Cambia Password

← Laurea
Conseguimento Titolo

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Dottorato
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data immatricolazione	20/10/2017
Corso di studio	[167] - VISUAL AND MEDIA STUDIES
Ordinamento	[167_XXIII] - VISUAL AND MEDIA STUDIES
Percorso di studio	[PDS0-2017] - comune
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2017/2018	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	1	20/10/2017
2018/2019	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	2	23/11/2018
2019/2020	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	3	13/11/2019

Home

3. Bacheca conseguimento titolo

Cliccare **Inserisci Domanda Conseguimento Titolo**

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né le tesi.

[Inserisci Domanda Conseguimento Titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

4. Conseguimento titolo dottorati

Cliccare **Conseguimento Titolo Dottorati**

Conseguimento titolo dottorati

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

[Conseguimento titolo dottorati](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

5. Scelta sessione appello di laurea

Selezionare **appello conseguimento titolo dottorati** e successivamente cliccare **avanti**

Scelta sessione e appello

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Scelta sessione e appello di laurea

Legenda
* Dato obbligatorio

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione e appello

Sessioni* appello conseguimento titolo dottorati

Appello
appello conseguimento titolo dottorati

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCEA

6. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Cliccare **avanti**

Controlli propedeutici alla domanda

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Legenda
● Controllo superato
● Controllo con avvertimento
● Controllo non superato

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCEA

7. Scelta conferma sessione e appello

Cliccare **avanti**

Conferma scelta sessione e appello

Studente

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

Sessione/appello

Appello di laurea appello conseguimento titolo dottorati

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

8. Compilare i campi obbligatori:

Tipo tesi: nel menu a tendina selezionare **tesi di ricerca**. Inserire il **Titolo della tesi**. Nella casella Abstract inserire un breve testo. Scegliere dal menu a tendina **la lingua** in cui è stata redatta la tesi.

Autorizzare o non autorizzare la pubblicazione del cv sul portale ALMALAUREA

Autorizzare dal menu a tendina la consultazione della tesi e inserire **SI**.

Non autorizzare dal menu a tendina la consultazione della tesi. Chiediamo per ragioni legate all'impostazione del sistema IRIS di inserire **NO** e di indicare **36 mesi**. Al termine cliccare **avanti**.

Riepilogo tesi, Università

Tipo tesi* Tesi di Ricerca

Titolo Tesi* titolo
Caratteri rimanenti: 1994

Abstract tesi* abstract
Caratteri rimanenti: 3992

Lingua tesi* ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea*
 Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Non autorizza la pubblicazione

Consultazione tesi* -
NO
SI

Numero di mesi di embargo

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

9. Settore scientifico

Scegliere l'Area dal menu a tendina e una volta scelta l'area si apre il menu a tendina relativo al Settore Scientifico Disciplinare al termine cliccare avanti.

N. B. Il Settore Scientifico Disciplinare del dottorando corrisponde al Settore Scientifico Disciplinare del tutor

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico:

Area* Scienze fisiche

Settore* FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

Home

Informativo utilizzo cookie | © CINECA

10. Elenco relatori

Cliccare aggiungi

Elenco relatori

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

* Dato obbligatorio

Home

Informativo utilizzo cookie | © CINECA

11. Ricerca relatore

Inserire le prime tre lettere del cognome del docente in maiuscolo e **clickare avanti**, comparirà nell'elenco il nominativo del docente.

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.
Inserire le prime tre lettere del cognome del Docente in MAIUSCOLO e cliccare Avanti, comparirà nell'elenco il nominativo del Docente.

Ricerca relatore

Cognome nome docente

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCEA

12. Inserire il nome del relatore

Selezionare accanto al nome del docente e **clickare avanti**. Si raccomanda di **verificare che il nome del docente sia corretto**.

Scelta relatore

Selezionare il relatore della tesi.
Selezionare il nome del relatore e cliccare Avanti, comparirà nell'elenco il nominativo del Docente.

Relatori

Docenti (Ruolo: Professori Associati)

Indietro Avanti

Legenda
* Dato obbligatorio

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCEA

13. Confermare il nome

In caso di errore è possibile eliminare, in caso contrario cliccare **avanti**

Elenco relatori

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
[redacted]	Primo relatore	Elimina

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

14. Conferma titolo

Cliccare avanti

Conferma titolo

Studiante

Nome [redacted]
Cognome [redacted]
Matricola [redacted]
Corso di studio VISUAL AND MEDIA STUDIES
Percorso di studio comune
Ordinamento VISUAL AND MEDIA STUDIES

Informazioni Titolo

Tipo tesi Tesi di Ricerca
Data deposito tesi 20/12/2020
Titolo tesi titolo
Abstract della tesi abstract
Lingua della tesi ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum
Tesi all'estero No
Modalità di consultazione della tesi Sì
Settore scientifico disciplinare FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

Elenco dei relatori associati

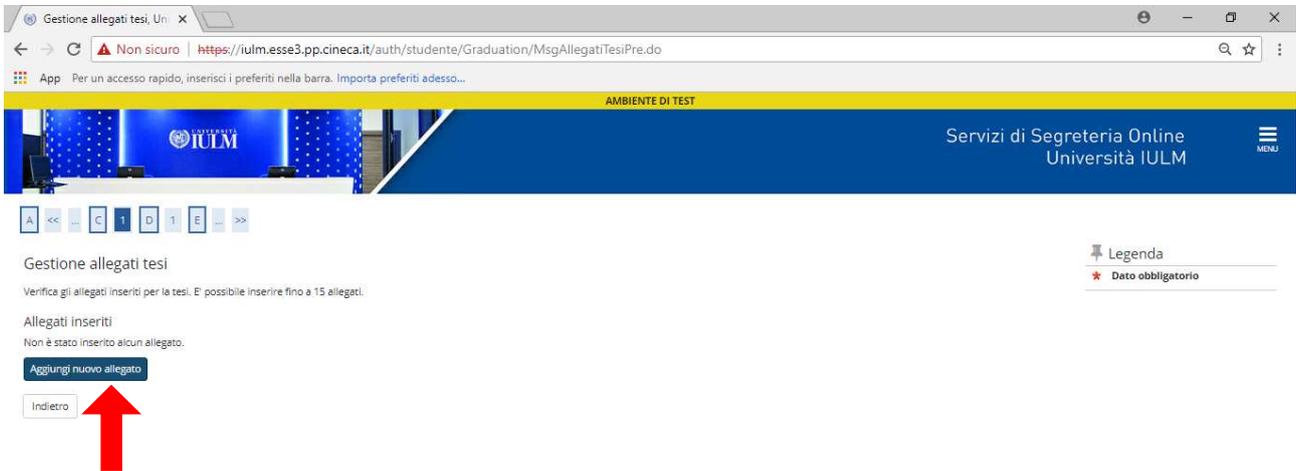
Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
[redacted]	Primo relatore		Professori Associati	Docente

Indietro **Avanti**

15. Gestione allegati tesi

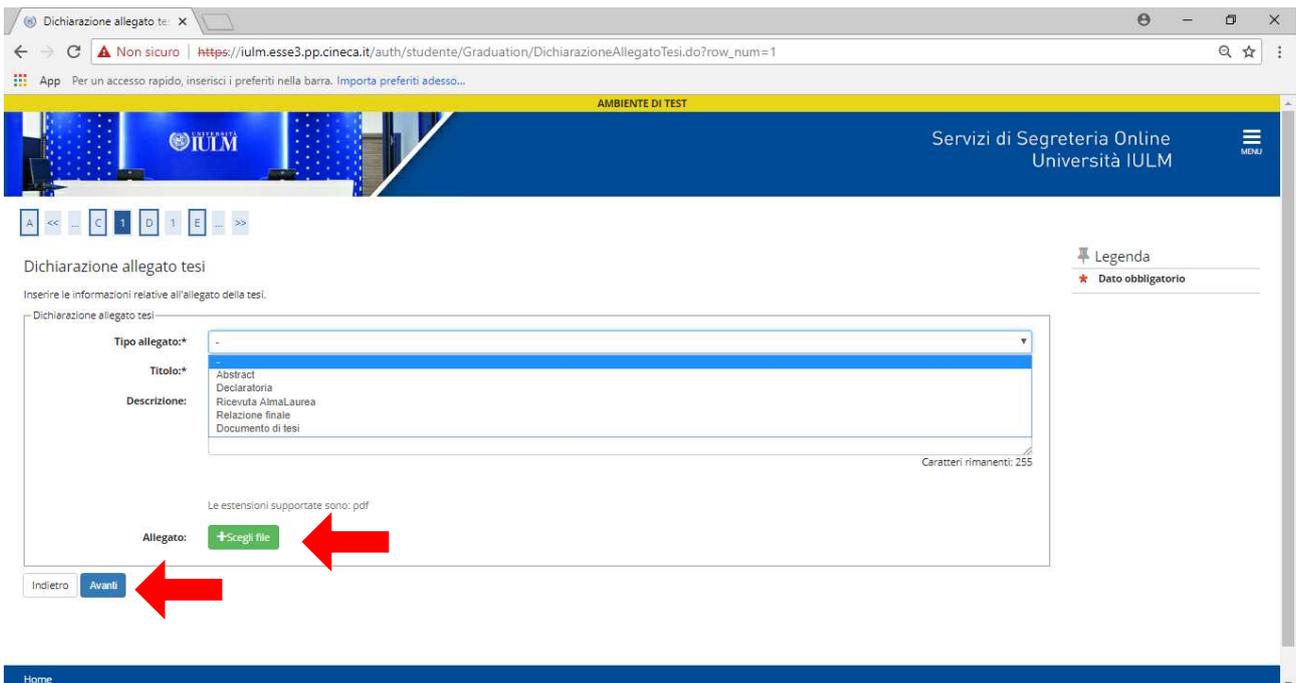
Cliccare **aggiungi nuovo allegato**. Inserire gli allegati obbligatori: tesi, abstract, relazione finale, ricevuta ALMALAUREA, la declaratoria e l'eventuale richiesta di embargo firmata dal dottorando e dal tutor.

È possibile inserire fino a 15 allegati.



16. Inserire gli allegati

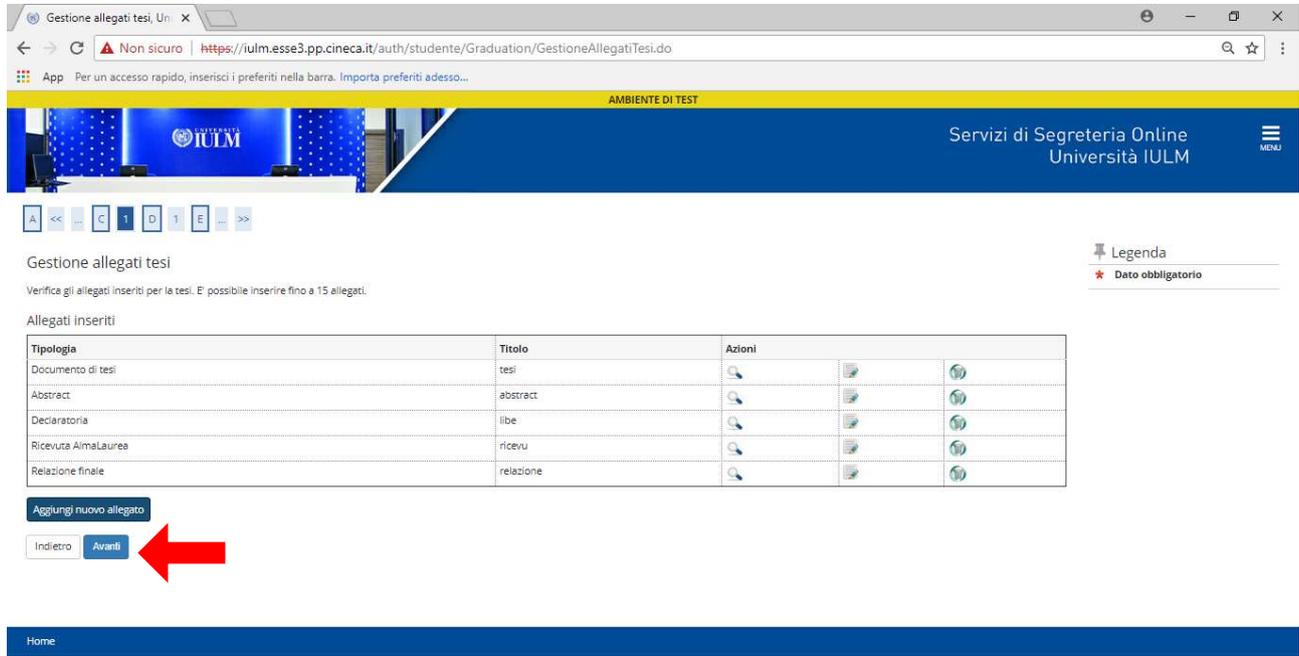
Selezionare dal menu a tendina il documento che si desidera allegare e **compilare i campi obbligatori**, **cliccare scegli file e infine cliccare avanti**. Ripetere l'operazione per tutti gli allegati.



17. Verificare i documenti allegati

Al termine delle operazioni compare la seguente schermata, contenente il riepilogo dei documenti presentati, è possibile in caso di errore rimuovere gli allegati e salvare gli allegati corretti.

Al termine **clickare avanti**. L'operazione potrà richiedere alcuni minuti.



Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

Allegati inseriti

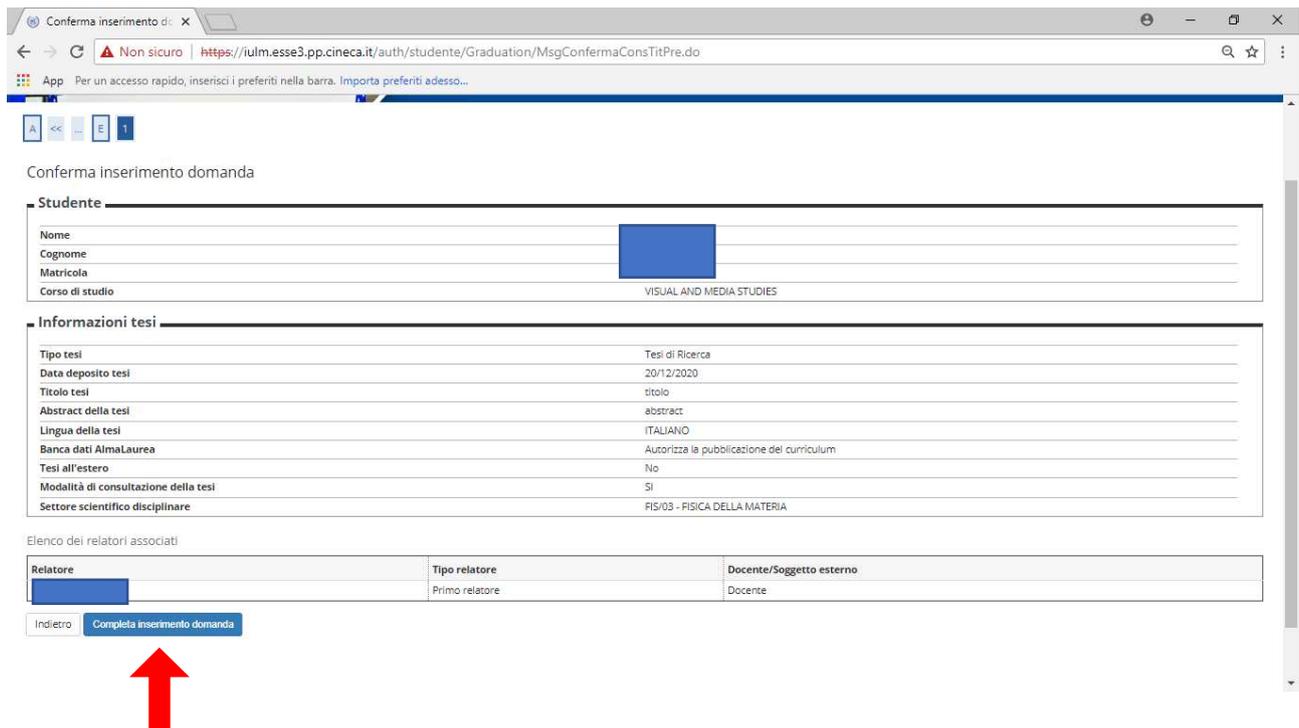
Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di tesi	tesi	  
Abstract	abstract	  
Declaratoria	libe	  
Ricevuta AlmaLaurea	ricevu	  
Relazione finale	relazione	  

[Aggiungi nuovo allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

18. Conferma inserimento domanda di laurea

Cliccare sul pulsante **completa inserimento domanda**.



Conferma inserimento domanda

Studiante

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Informazioni tesi

Tipo tesi

Data deposito tesi

Titolo tesi

Abstract della tesi

Lingua della tesi

Banca dati AlmaLaurea

Tesi all'estero

Modalità di consultazione della tesi

Settore scientifico disciplinare

Elenco dei relatori associati

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
<input type="text"/>	Primo relatore	Docente

[Indietro](#) [Completa inserimento domanda](#)

19. Pagamento Tasse

Cliccare tasse. Comparirà una schermata con il riepilogo della domanda. A quel punto occorre cliccare sul menu a tendina e selezionare tasse.

The screenshot shows the 'Bacheca conseguimento titolo' page. The student's name is [REDACTED] and the course is 'VISUAL AND MEDIA STUDIES'. The 'Riepilogo domanda conseguimento titolo' section shows the application status as 'Presentata' and the exam date as '30/12/2020'. The 'Riepilogo argomento prova finale' section shows the exam type as 'Tesi di Ricerca'. A dropdown menu for 'Segreteria' is open, with a red arrow pointing to the 'Tasse' option.

20. Elenco Tasse

Compare la schermata con il riepilogo delle tasse pagate nel corso del triennio e la tassa con il cerchio rosso è quella relativa all'esame finale. Scaricare l'avviso di pagamento **PAGOPA** ed effettuare il pagamento.

Chiediamo di trasmettere la ricevuta di pagamento della tassa di iscrizione all'indirizzo mail: dottoratiulm.it

The screenshot shows the 'Elenco Tasse' page with a table of billed invoices. The table has the following columns: Fattura, Codice Bollettino, Descrizione, Data Scadenza, Importo, and Stato Pagamento. The first row, with invoice number 590217, is marked as 'non pagato' with a red circle icon.

Fattura	Codice Bollettino	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento
590217	00000000000000590217	Matricola 1023225 - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - Diploma di Laurea Dottorati A.A. 2019/2020		216,00 €	non pagato
484788	00000000000000484788	VISUAL AND MEDIA STUDIES - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - TASSA DI PREISCRIZIONE A.A. 2017/2018	01/09/2017	100,00 €	pagato confermato
568944	00000000000000568944	Matricola 1023225 - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - TASSA ISCRIZIONE DOTTORATI A.A. 2019/2020	18/05/2020	750,00 €	pagato confermato
558757	00000000000000558757	Matricola 1023225 - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - TASSA ISCRIZIONE DOTTORATI A.A. 2019/2020	31/12/2019	750,00 €	pagato confermato
551933	00000000000000551933	Matricola 1023225 - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - TASSA ISCRIZIONE DOTTORATI A.A. 2019/2020	30/11/2019	1.156,00 €	pagato confermato
519076	00000000000000519076	Matricola 1023225 - Corso di Dottorato - VISUAL AND MEDIA STUDIES - TASSA ISCRIZIONE DOTTORATI A.A. 2018/2019	31/03/2019	750,00 €	pagato confermato