



PROGRAMMA ERASMUS+ 2025

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+
PER TIROCINIO FINANZIATO ALL'ESTERO

PREMESSA

Nell'ambito del Programma Comunitario **ERASMUS+** per l'a.a. 2025-26 e a seguito dell'attribuzione di fondi Europei da parte della Agenzia Nazionale, l'università IULM rende disponibili **20 borse di studio per mobilità all'estero a fini di Tirocinio** per studenti universitari dei corsi di laurea Magistrale e Triennale, da svolgersi in uno dei paesi Europei aderenti al programma.

Le borse ERASMUS+ sono abbinabili

1. alle offerte di tirocinio individuate autonomamente o tramite i motori di ricerca dallo studente.
2. alle offerte di tirocinio provenienti da agenzie (**Internship Providers**) che verranno indicati dall'ufficio agli studenti che hanno superato la prima fase di selezione.

La borsa Erasmus+ è da intendersi come “contributo comunitario mensile forfettario per le spese straordinarie sostenute in mobilità” e pertanto rappresenta un aiuto economico forfettario ma non è intesa alla copertura totale dei costi di soggiorno all'estero.

Le borse Erasmus sono cumulabili con altre borse o sovvenzioni erogate da Enti Italiani (Enti, Aziende, per il diritto allo studio) mentre è vietato usufruire di altri contributi comunitari per lo stesso periodo.

Art.1 – Presentazione e Requisiti per la candidatura

STUDENTI: Possono presentare candidatura tutti gli studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale per l'anno accademico 2025-26. Lo status di studente deve essere mantenuto per tutta la durata del tirocinio.

LAUREANDI: Possono presentare candidatura gli studenti iscritti all'anno accademico 2024/25 oppure nell'a.a. 2025/26 (iscrizione da perfezionare entro la data di scadenza del bando) al secondo anno del corso di laurea Magistrale o al terzo anno di corso di laurea Triennale di appartenenza e non ancora laureati. Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati devono presentare la domanda con lo status di laureando ed effettuare la mobilità dopo aver conseguito il titolo di studio. Non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

Non è possibile presentare la candidatura da laureati.

Per beneficiare dello stato di studente Erasmus+ e del contributo comunitario il candidato:

- Gli studenti che hanno già usufruito di una borsa per mobilità a fini di studio e/o tirocinio Erasmus+ possono candidarsi per un secondo periodo di mobilità, purché la durata del periodo già svolto sommata alla durata del periodo previsto per il tirocinio non superi i 12 mesi complessivi consentiti per ogni ciclo di studi.
- Il tirocinio da neolaureato deve essere concluso entro un anno dal conseguimento del titolo e comunque non oltre il 31/07/2027.
- Il tirocinio deve avere una durata minima di 2 mesi (60 giorni). Le borse sono riconosciute solo per il periodo effettivamente svolto all'estero.
- Non deve usufruire, nello stesso periodo, di un'altra borsa finanziata dall'Unione Europea per l'a.a. 2025-2026;
- Non deve essere impegnato in alcuna attività lavorativa.

- Deve aver conseguito i crediti previsti per il primo anno di Laurea Magistrale.
- Deve possedere un livello minimo B2 di conoscenza della lingua di lavoro dell'azienda del paese ospitante. Saranno accettate autocertificazioni.

Art. 2 – Attività ammissibili al finanziamento

Per essere ammissibile a finanziamento con borse Erasmus+ il tirocinio deve rispettare le seguenti caratteristiche:

- Le attività svolte devono presentare caratteristiche coerenti con il percorso formativo dello studente. A questo scopo il contenuto e le attività del tirocinio devono essere preventivamente approvati dal tutor didattico del Corso di Laurea di riferimento ed inseriti nel Training Agreement firmato dallo studente, dall'Istituto di appartenenza e dall'azienda/ente ospitante, nonché rispettati dallo studente durante lo svolgimento del tirocinio.
- Nel caso di domanda presentata con status di studente, il tirocinio deve essere **curricolare**, ossia costituire parte integrante del piano di studi dello studente; i crediti formativi acquisiti all'estero vengono pienamente riconosciuti in carriera secondo quanto previsto dai singoli regolamenti dei Corsi di Laurea.
- I tirocini di cui al presente Bando dovranno prevedere una durata minima di 2 mesi in presenza e una durata massima che ne consenta la conclusione entro e non oltre il 31/07/2027. L'attività deve essere svolta **senza interruzioni**.
- I tirocini non devono essere ancora iniziati al momento della candidatura e devono iniziare almeno 15 giorni dopo la presentazione della candidatura per permettere la preparazione dei documenti.

Qualora il tirocinio svolto non rispettasse i parametri indicati nel presente Bando il finanziamento verrà revocato.

Art. 3 – Sedi di tirocinio eleggibili

Sono eleggibili come sedi di tirocinio all'estero:

- qualsiasi organizzazione, pubblica o privata, di un paese aderente al Programma attiva nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione.
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione, una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale;
- un Istituto di istruzione superiore di un Paese aderente al Programma, o un Istituto di istruzione superiore di un Paese partner.

Non sono eleggibili come sedi di tirocinio all'estero:

- Istituzioni e altri organismi dell'Unione Europea, inclusa la Corte di Giustizia dell'Unione Europea e la Corte dei Conti europea nonché le altre istituzioni e gli organismi interistituzionali che svolgono funzioni specializzate (l'elenco completo di tali istituzioni è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_it);
- organizzazioni che gestiscono i programmi dell'Unione Europea, come ad esempio le Agenzie Nazionali Erasmus+ al fine di evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti.

Art. 4 - Presentazione della candidatura e assegnazione del tirocinio

4.1 Presentazione della candidatura

La domanda di candidatura è scaricabile dal sito <https://www.iulm.it/it/internazionale/tirocinio-estero#programma-erasmus-tirocinio> oppure dalla community, sezione mobilità internazionale.

La candidatura, redatta su apposito modello, può essere presentata a partire dal giorno **14 gennaio 2026**, specificando il periodo di tirocinio prescelto **fino ad eventuale esaurimento Borse**.

La domanda di candidatura deve essere inviata **obbligatoriamente** per mail a erasmus@iulm.it e a internship@iulm.it, allegando la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in inglese
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità
3. Certificazioni attestanti le competenze linguistiche e informatiche possedute, se disponibili. Le certificazioni devono essere in corso di validità (conseguite da non oltre 3 anni)

La candidatura, terrà in considerazione:

- Media dei voti
- Valutazione delle competenze formative e professionali acquisite.
- Precedenti esperienze all'estero: Erasmus, Stage all'estero, esperienze lavorative all'estero, anno all'estero durante la Scuola superiore.
- Corsi di specializzazione (da valutare a seconda della coerenza col percorso di studi)
- Partecipazione al Bando annuale per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università e svolgimento dell'attività prevista.
- Certificazioni linguistiche e/o informatiche

4.2 Assegnazione delle Borse

Gli studenti che hanno già reperito autonomamente un tirocinio con un'azienda ospitante, **devono presentare la relativa Lettera di Accettazione** (Acceptance letter) o in sede di candidatura o successivamente comunicandola via email a internship@iulm.it. Se saranno ritenuti idonei saranno automaticamente assegnatari di Borsa.

La lettera di accettazione va richiesta dallo studente all'azienda ospitante; deve essere redatta su carta intestata e il modello ufficiale da utilizzare e far compilare va richiesto all'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese scrivendo all'indirizzo internship@iulm.it

Gli studenti valutati idonei, che non hanno ancora reperito un tirocinio, potranno trovarlo attraverso gli *Internship Provider* e *altri portali specializzati*, che verranno indicati dall'ufficio Career Service e Rapporti con le imprese. Gli studenti dovranno concordare autonomamente un colloquio con le imprese che offrono tirocini e – se verranno accettati dalle stesse – dovranno produrre l'*Acceptance Letter* all'ufficio al fine di ottenere l'assegnazione definitiva del contributo economico, entro tre mesi dalla presentazione della candidatura.

Eventuali borse residue verranno assegnate dall'Ufficio Career Service e Rapporti con le Imprese, (in accordo con l'Ufficio Mobilità) a propria discrezione.

Le mobilità dovranno essere pianificate come mobilità fisiche;

I tirocini potranno essere svolti in **modalità blended**, ovvero combinando mobilità virtuale con mobilità fisica in maniera consecutiva (senza interruzione delle attività). La parte fisica della mobilità deve avere una durata minima pari a 2 mesi. Solo i mesi di mobilità in presenza potranno usufruire della borsa.

4.3 Tirocini nell'ambito delle Digital Skills

In accordo con le indicazioni comunitarie viene assegnata ulteriore priorità ai tirocini nell'ambito delle **Digital Skills**.

Per traineeship in digital skills si intende: - marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi web); - disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; - sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; - installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; - sicurezza informatica; - data analytics, mining, visualisation; - programming and training of robots and artificial intelligence application.

Gli studenti potranno trovare le imprese disposte ad ospitarli utilizzando le seguenti piattaforme, per le quali non è necessaria alcuna registrazione:

- <https://ec.europa.eu/eures/public/it/opportunities>

- <https://ec.europa.eu/eures/eures-apps/opp/page/main?lang=it#/opportunity-search?keywords=Digital%20Opportunity%20Traineeships>
- <https://erasmusintern.org/>

NON RIENTRANO in questa definizione il supporto generico al cliente, l'adempimento degli ordini, l'immissione di dati o le attività di ufficio.

Art. 5 – Calcolo del contributo

Art. 5.1 Importo mensile del contributo

L'importo mensile del contributo Erasmus+ indicato dall'Unione Europea è diversificato in base al paese di destinazione secondo il seguente schema:

GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) 500 euro	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) 450 euro	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) 450 euro	Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Il programma Erasmus 2021/2027 include il **Regno Unito** tra le possibili destinazioni Erasmus per lo svolgimento di attività di tirocinio. Sono previste **3 borse Erasmus** per il Regno Unito.

La pianificazione delle mobilità dovrà tenere conto delle tempistiche del rilascio del **visto T5 (Youth Mobility Scheme)**
<https://www.erasmusplus.org.uk/visa-and-certificate-of-sponsorship.html>

MODALITA' DI EROGAZIONE CONTRIBUTO COMUNITARIO

Il contributo di mobilità erogato verrà calcolato sui giorni di permanenza in azienda fino ad un massimo di 4 mesi.
Tirocini di durata superiore ai 4 mesi sono ammissibili, ma il periodo eccedente sarà autofinanziato.

Eventuali prolungamenti del periodo inizialmente concordato andranno preventivamente autorizzati sia dall'azienda/ente ospitante che dall'Ufficio Career Service e Rapporti con le imprese e non verranno finanziati.

L'importo della borsa sarà accreditato dall'Ateneo esclusivamente sulla IULM Card; non verranno effettuati accrediti su altri conti correnti.

INTEGRAZIONI CONTRIBUTO COMUNITARIO

Contributo per Minori Opportunità

Il programma europeo Erasmus+ 2021-2027 si pone, tra gli altri, l'obiettivo di incoraggiare e sostenere la mobilità degli studenti degli Istituti di istruzione superiore con minori opportunità attraverso contributi integrativi. Per studenti con minori opportunità si intendono gli studenti con svantaggio economico supportato da ISSE o altro tipo di svantaggio. Il contributo integrativo per minori opportunità è pari a € 250 al mese. I due tipi di svantaggio (economico e altro) non sono cumulabili tra di loro.

Definizioni e modalità di richiesta

A) Svantaggio economico

L'integrazione per minori opportunità può essere erogata a favore degli assegnatari con **svantaggio economico sancito da ISEE 2024 di valore inferiore o uguali a € 23.000**; lo studente deve quindi appartenere alla **I o II fascia contributiva**. **L'assegnazione del contributo è automatica**.

B) Altro tipo di svantaggio

L'integrazione per le minori opportunità può essere erogata a favore degli assegnatari fino alla terza fascia contributiva, rientranti in una delle seguenti categorie, previa verifica da parte dell'ufficio della documentazione comprovante lo status dichiarato dallo studente:

- Studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati a livello medico;
- Studenti con status di rifugiato;
- Studenti con figli minori;
- Studenti orfani di almeno un genitore;

Per beneficiare dell'integrazione per "altro tipo di svantaggio" lo studente dovrà segnalare la sua condizione all'atto di candidatura specificando la fascia contributiva di appartenenza oppure, inviando via mail la specifica documentazione che giustifica la necessità di un supporto per l'inclusione.

Art. 5.2 Documentazione Erasmus

Gli studenti risultati assegnatari dovranno seguire le istruzioni dell'Ufficio Mobilità in materia di documentazione. Riceveranno un contratto Erasmus per l'erogazione del contributo, dovranno compilare un *Learning Agreement for Traineeship* concordato con l'azienda e il coordinatore del corso di laurea, firmato dall'azienda, dal docente coordinatore e dallo studente.

Al termine del tirocinio lo studente dovrà consegnare il report dell'azienda, affinché si possa procedere con il riconoscimento dei crediti previsti. Trattandosi di un tirocinio finanziato con i fondi Erasmus, la pratica di riconoscimento verrà gestita dall'ufficio Mobilità.

Art. 6 - Studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili, risultati assegnatari di una borsa Erasmus+ 2025 per il tirocinio, possono beneficiare di appositi fondi comunitari integrativi. I termini e le modalità di assegnazione dei fondi aggiuntivi per studenti diversamente abili verranno trattati direttamente con gli interessati.

Art. 7 – Visti, permessi di soggiorno e assicurazioni integrative.

Gli studenti di nazionalità extra europea sono tenuti ad informarsi autonomamente e con sufficiente anticipo sulle formalità legali da espletare per poter soggiornare nel paese prescelto (visto d'ingresso, permesso di soggiorno e normative sanitarie). Segnaliamo che molti paesi richiedono agli studenti extra-ue precise garanzie in merito alla condizione economica, che deve essere tale da assicurare il sostentamento durante l'intero periodo di mobilità, secondo gli standard previsti dal governo locale, nonché polizze sanitarie adeguate per chi non possiede la tessera sanitaria europea (TEAM). L'ufficio non è in alcun modo responsabile di eventuali rinunce dovute alla mancanza dei requisiti o dei documenti legali necessari per poter soggiornare nel paese prescelto. Si sottolinea che lo studente è personalmente responsabile delle proprie coperture assicurative. Si invitano pertanto tutti gli studenti a verificare sul sito ufficiale TEAM le modalità di utilizzo della stessa e a valutare l'opportunità di stipulare assicurazioni integrative. Inoltre se l'università ospitante richiede obbligatoriamente una copertura assicurativa aggiuntiva, lo studente è tenuto a stipulare una polizza adeguata o a sottoscrivere quella indicata dall'università ospitante.

<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?lingua=italiano&id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto>

Art. 8 – Tutela dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+ sono disciplinati dal Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa per la tutela dei singoli e dalla legislazione nazionale (DLGS n ° 196/2003), nel rispetto del trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, e della libera circolazione degli stessi. I dati personali devono essere trattati esclusivamente per dare esecuzione all'accordo da parte dell'Istituto di origine, dall'Agenzia Nazionale e dalla

Commissione Europea, senza pregiudicare la possibilità di poterli trasmettere a organismi responsabili di controllo e revisione contabile secondo la normativa comunitaria (Corte dei Conti o Ufficio Europeo Antifrode - OLAF). Il Beneficiario può, su richiesta scritta, accedere ai propri dati personali e apportare correzioni alle informazioni inesatte o incomplete. È invitato a presentare qualsiasi quesito riguardante il trattamento dei propri dati all'Istituto di appartenenza e/o all'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana. Il partecipante può presentare ricorso al Garante per la protezione dei dati personali, con riferimento alle modalità d'uso degli stessi da parte dell'Istituto di appartenenza e/o dell'Agenzia Nazionale; può inoltre presentare ricorso al Garante Europeo per la Tutela dei Dati, in riferimento alle modalità d'uso di tali dati da parte della Commissione Europea.

Art. 9 – Emendamenti

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche in itinere dovute ad indicazioni specifiche da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ italiana o dall'Unione Europea. Anche le destinazioni disponibili potrebbero variare a seguito di sopravvenuti problemi presso le università partner o nei rispettivi paesi (sostanziali cambiamenti dell'offerta formativa dei partner, cause di forza maggiore, problemi relativi alla sicurezza, eventi non prevedibili) o della firma di nuovi accordi. Eventuali modifiche saranno comunicate e diffuse attraverso i canali istituzionali.