



**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE AD ASSOCIAZIONI E GRUPPI STUDENTESCHI UNIVERSITARI DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOGESTITE NEI SETTORI DELLA CULTURA E DEGLI SCAMBI CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO**

**LA RETTRICE**

*I termini relativi a persone che, nel presente bando come di seguito definito, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni perfettamente rispondenti all'identità di genere per agevolare la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso*

- VISTA** la Legge 11 novembre 1990, n. 341 e in particolare l'art. 6, comma 1, lettera c);
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 3, comma 4, lettera g);
- VISTO** lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 11738 del 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione ad Associazioni e Gruppi studenteschi universitari di finanziamenti per la realizzazione di attività formative autogestite nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero emanato con Decreto Rettorale n. 12116 del 26 marzo 2002 e successive modificazioni;
- VISTA** la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 gennaio 2026 in ordine allo stanziamento relativo alla voce dedicata ai finanziamenti oggetto del presente bando

**DECRETA**

**Art. 1 – Generalità**

1. È aperta la selezione per l'Anno Accademico 2025/2026 per l'attribuzione di finanziamenti ad Associazioni e Gruppi studenteschi universitari per l'importo totale e per le finalità sotto indicate:

<b>€ 25.000,00</b>	per la realizzazione di attività formative autogestite nei settori della cultura e degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero
--------------------	---

**Art. 2 – Proponenti**

1. Possono partecipare al bando:
- **le Associazioni studentesche con almeno 20 studenti soci** in regola con il pagamento delle tasse universitarie, non oltre il primo anno fuori corso con riferimento all'anno accademico di pubblicazione del bando (2025/2026);
  - **i Gruppi di studenti costituiti da almeno 10 studenti** in regola con il pagamento delle tasse universitarie, non oltre il primo anno fuori corso con riferimento all'anno accademico di pubblicazione del bando (2025/2026).
2. Gli studenti proponenti (coordinatore e delegato individuati all'art. 3 co. 2 che segue) che intendono partecipare alla selezione, costituiti in Associazioni o in Gruppi, **devono essere iscritti almeno al secondo anno** e devono aver conseguito almeno **12 CFU** nel corso dell'anno solare precedente a quello della pubblicazione del bando (2025). Il coordinatore e il delegato non devono essere stati sottoposti a procedimenti disciplinari.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



### Art. 3 – Presentazione della domanda (termini e modalità)

1. La domanda deve essere trasmessa entro e non oltre **le ore 18:00 del giorno 10 maggio 2026** e deve essere presentata al link: <https://pica.cineca.it/iulm/> **nelle seguenti modalità:**
  - a) gli studenti che effettuano il primo accesso alla piattaforma PICA devono registrarsi cliccando “**Nuova Registrazione**” inserire i dati richiesti e la mail istituzionale IULM (@studenti.iulm.it).  
Dopo aver inserito i dati richiesti cliccare “**Registrati**”; il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione;
  - b) coloro che hanno già un’utenza (creata per la partecipazione a bandi precedenti) possono accedere senza effettuare la registrazione inserendo esclusivamente username e password e selezionare REPRISE o REFEREES.  
Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricordi deve cliccare sull’opzione “**Credenziali dimenticate**” e riceverà una mail contenente la password.

Per problemi tecnici, relativi all’accesso alla piattaforma PICA e alla compilazione dell’istanza di partecipazione, si dovrà contattare esclusivamente CINECA cliccando alla voce supporto presente alla fine della [pagina](#), descrivendo la problematica riscontrata.
2. La domanda deve essere presentata dal **coordinatore**, quale referente nei rapporti tra l’Associazione, il Gruppo e l’Università e nei rapporti con i terzi per tutta la durata delle attività e deve contenere:
  - **quanto alle Associazioni:** lo Statuto associativo o l’atto costitutivo e l’elenco di almeno **20** degli studenti iscritti all’Associazione con l’indicazione del nome, cognome, numero di matricola di ciascuno di essi, corredato dalla copia di un valido documento di identità di ciascun componente;
  - **quanto ai Gruppi di studenti:** l’elenco di almeno **10** degli studenti iscritti al Gruppo con l’indicazione del nome, cognome, numero di matricola di ciascuno di essi, corredato dalla copia di un valido documento di identità di ciascun componente;
  - l’indicazione dettagliata delle iniziative per cui si chiede il contributo, dei periodi di svolgimento e delle modalità di pubblicità intese a promuovere la partecipazione degli studenti. Il programma delle attività proposte dovrà individuare una identità di intenti rispetto alle finalità culturali che sono proprie dell’Ateneo e potrà essere svolto a partire dal 1° settembre dell’anno di attribuzione del contributo e sino al 30 settembre dell’anno successivo **(dal giorno 1° settembre 2026 al 30 settembre 2027)**;
  - uno o più preventivi dettagliati delle spese per ciascuna iniziativa rilasciati dai fornitori dei beni o servizi oggetto delle iniziative proposte su propria carta intestata;
  - per le associazioni/gruppi che abbiano ottenuto un finanziamento nell’a.a. precedente, la rendicontazione dell’attività svolta e/o, se l’attività non è ancora conclusa, una relazione sull’attività svolta fino al momento della presentazione della domanda;
  - la designazione di un **delegato** che potrà subentrare nelle ipotesi di impossibilità del coordinatore o nei casi in cui questi dovesse cessare dallo *status* di studente o per mancanza dei requisiti previsti dall’art. 2, comma 2 che precede;
  - Carta di identità/Passaporto in corso di validità del coordinatore e del delegato in formato pdf;
  - Codice Fiscale del coordinatore e del delegato in formato pdf;
  - Allegato A al presente bando debitamente compilato e firmato dal coordinatore.
3. La richiesta deve rientrare in uno dei seguenti ambiti:
  - **ambito orientativo/divulgativo/internazionale:** interventi di personalità di alto livello su argomenti scientifici, tecnici, umanistici e artistici, nonché su tematiche legate al mondo del lavoro nell’ambito di *career day* e incontri organizzati nell’Ateneo;
  - **ambito ricreativo e/o aggregativo:** spettacoli teatrali allestiti da studenti, feste di apertura e di chiusura dell’anno accademico, trasmissioni radiofoniche ecc.;
  - **ambito sportivo:** partecipazione di Gruppi o singoli a gare a carattere universitario o agonistico.
4. **Sono escluse le richieste aventi a oggetto:**
  - iniziative con mero fine di lucro;
  - erogazione di premi in danaro;
  - iniziative che si configurano come sostitutive di quelle curriculari o di supporto alla didattica svolte dall’Ateneo o che si sovrappongono;
  - iniziative propagandistiche a fini politici;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- spese relative all'acquisto di materiale non inventariabile.
5. **Non sono ammesse altre forme di invio della domanda. Fino alla scadenza è possibile salvare la domanda in bozza. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema. Dopo la scadenza non sarà più possibile inviare la domanda.**
  6. Per presentare la domanda è necessario:
    - cliccare Presenta/Submit;
    - a questo punto vengono proposte tre modalità di firma, il candidato deve scegliere la terza modalità: Firma il documento manualmente;
    - salvare il file PDF senza modificarlo;
    - stampare il file PDF e firmarlo;
    - scansionare il documento firmato e caricarlo sul sistema.
  7. Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuto deposito, che riporta il numero identificativo della domanda.
  8. L'Università verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. n. 445/2000.
  9. La mancata presentazione delle richieste e della documentazione a corredo della domanda, entro il termine indicato al comma 1 che precede, **comporta l'esclusione dalla valutazione da parte della Commissione.**
  10. **Sono altresì esclusi dal finanziamento le Associazioni o i Gruppi che nell'anno precedente non hanno ottemperato alle disposizioni regolamentari in tema di rendicontazione.**

#### **Art. 4 – La Commissione**

1. Un'apposita Commissione, designata dal Senato Accademico, costituita dal Rettore o da un suo delegato, dal Direttore Generale o da un suo delegato, da due docenti, da due studenti indicati dalle rappresentanze studentesche e da un rappresentante del Personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo, valuterà le domande pervenute sulla base della documentazione presentata. Non possono far parte della Commissione i rappresentanti degli studenti in Consiglio di Amministrazione, nel Senato Accademico, nei Consigli delle Facoltà e in altri consessi dell'Ateneo, nonché gli studenti iscritti a una Associazione Studentesca o facenti parte di un Gruppo di studenti richiedente il finanziamento.
2. Nel limite degli importi annualmente assegnati dal Consiglio di Amministrazione la Commissione formulerà una graduatoria di merito tra le varie proposte pervenute e valutate.

#### **Art. 5 - Atto di impegno**

1. I coordinatori delle Associazioni o dei Gruppi risultati assegnatari di finanziamenti dovranno accettare formalmente il finanziamento assegnato e sottoscrivere un atto di impegno per le obbligazioni che l'Associazione e/o il Gruppo andranno ad assumere. Essi saranno, inoltre, tenuti a munirsi delle eventuali autorizzazioni amministrative per l'esercizio delle attività previste, a osservare gli orari e i giorni di apertura dell'Università e ad assumersi ogni onere organizzativo e di gestione delle attività proposte. **I coordinatori delle Associazioni o dei Gruppi assegnatari devono contattare l'Ufficio Acquisti di Ateneo per l'inventario dei beni acquistati o per il noleggio degli stessi. Il materiale acquistato è di proprietà della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, farà capo al Laboratorio Multimediale e, pertanto, deve essere utilizzato e custodito con cura, nonché ritornare nelle immediate disponibilità dell'Università IULM, al termine dell'iniziativa o progetto. In caso di furti e/o smarrimenti, è necessario informare subito l'Università IULM scrivendo a [direzione@iulm.it](mailto:direzione@iulm.it).**
2. Tutte le attività finanziate e autorizzate devono essere organizzate in stretta collaborazione con le strutture dell'Università e i Responsabili indicati dalla Commissione nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti, nonché delle prioritarie attività didattiche curriculari ed extracurriculari.
3. La mancata accettazione formale del finanziamento assegnato entro 30 giorni dalla comunicazione comporta la revoca automatica dello stesso. La Commissione può decidere di riassegnare i fondi ad altre iniziative, nel rispetto della graduatoria di merito.



#### **Art. 6 – Modalità di erogazione del contributo e rendicontazione**

1. Salva la motivata necessità di prevedere modalità differenti che dovrà essere sottoposta alla valutazione della Commissione e da questa approvata, il contributo è erogato in seguito a richiesta del coordinatore, nelle seguenti modalità:
  - il **30%** dell'importo assegnato, al momento della **firma dell'atto di impegno**;
  - un ulteriore **30% entro il mese di febbraio** (previa rendicontazione, verifica e approvazione delle spese già sostenute, corredate da fatture e/o ricevute fiscali, relative alla prima tranche erogata);
  - il restante **40% entro il mese di maggio** (previa rendicontazione, verifica e approvazione delle spese già sostenute, corredate da fatture e/o ricevute fiscali, relative alla seconda tranche erogata).Entro due mesi dalla conclusione delle attività finanziate, le Associazioni studentesche e/o i Gruppi assegnatari di finanziamenti sono tenuti a presentare una relazione contenente l'esito delle iniziative realizzate e a rendicontare in via definitiva le spese sostenute, corredate da fatture o ricevute fiscali, presentando un elenco analitico delle stesse.
2. Tutte le iniziative e attività finanziate devono essere espletate e completate entro il **30 settembre 2027**.
3. Eventuali somme erogate e non spese devono essere restituite all'Ateneo contestualmente alla consegna della rendicontazione definitiva.

#### **Art. 7 – Revoca dei finanziamenti**

1. La revoca dei finanziamenti già approvati può essere disposta su decisione della Commissione per le attività autogestite nei seguenti casi:
  - a) rendicontazione incompleta;
  - b) utilizzo dei fondi in modo difforme da quanto approvato dalla Commissione;
  - c) mancata accettazione formale del finanziamento assegnato da parte del coordinatore o del delegato;
  - d) nel caso in cui il coordinatore e/o il delegato siano sottoposti a sanzioni disciplinari e non vengano sostituiti entro 30 giorni dalla notifica del Decreto Rettorale con il quale è stata comminata la sanzione disciplinare.
2. In caso di revoca di finanziamenti già erogati, l'Ateneo procederà a richiedere la restituzione dei finanziamenti stessi al coordinatore e, eventualmente, al delegato.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

1. I progetti e le attività realizzate con i contributi della progettualità studentesca dovranno essere adeguatamente pubblicizzati al fine di promuovere la partecipazione degli studenti. Le varie forme di pubblicità delle iniziative e attività finanziate dovranno recare la dicitura "*con il contributo della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM*" e non potranno contenere altre forme o diciture.
2. L'autorizzazione all'utilizzo del logo e/o del nome dell'Università deve essere espressamente richiesta e concessa dal Rettore dell'Università, previo parere favorevole ma non vincolante della Commissione.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si fa riferimento al Regolamento citato nelle premesse del presente Decreto e si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

**La Rettrice**  
**Prof.ssa Valentina Garavaglia**



*Firmato digitalmente da*  
Valentina Garavaglia  
Università IULM

ALLEGATO A

Alla Magnifica Rettrice  
Università IULM  
Via Carlo Bo, 1  
20143 MILANO

**RICHIESTA DI FINANZIAMENTI AD ASSOCIAZIONI E GRUPPI STUDENTESCHI UNIVERSITARI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ FORMATIVE AUTOGESTITE NEI SETTORI DELLA CULTURA E DEGLI SCAMBI CULTURALI, DELLO SPORT E DEL TEMPO LIBERO**

**PROPONENTI:** *Iscritti almeno al II anno e non oltre il I fuori corso per l'anno accademico 2025/2026 e devono aver conseguito almeno 12 CFU nel corso dell'anno solare precedente a quello della pubblicazione del bando (2025)*

**ASSOCIAZIONE STUDENTESCA**

Nome dell'Associazione \_\_\_\_\_

**Se il nome dell'Associazione riporta il nome dell'Università deve essere autorizzata ai sensi dell'art. 8 del bando**

Coordinatrice/Coordinatore \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail IULM \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver conseguito almeno n. 12 CFU nel corso dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (2025)

Delegata/o \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail IULM \_\_\_\_\_

Conseguimento di almeno n. 12 CFU nel corso dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (2025)

**ALLEGARE ALLA PROPOSTA: Lo Statuto o Atto Costitutivo e l'elenco degli studenti iscritti all'Associazione con l'indicazione del nome, cognome, numero di matricola di ciascuno di essi, corredato dalla copia di un valido documento di identità di ciascun componente.**

**GRUPPO DI STUDENTI**

Nome del Gruppo \_\_\_\_\_

**Se il nome del Gruppo riporta il nome dell'Università deve essere autorizzata ai sensi dell'art. 8 del bando**

Coordinatrice/Coordinatore \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail IULM \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver conseguito almeno n. 12 CFU nel corso dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (2025)

Delegata/o \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail IULM \_\_\_\_\_

Conseguimento di almeno n. 12 CFU nel corso dell'anno solare precedente a quello di pubblicazione del bando (2025)

**ALLEGARE ALLA PROPOSTA: l'elenco degli studenti iscritti al Gruppo con l'indicazione del nome, cognome, numero di matricola di ciascuno di essi, corredato dalla copia di un valido documento di identità di ciascun componente.**

**AMBITO**

1.  orientativo/divulgativo/internazionale
2.  ricreativo e/o aggregativo
3.  sportivo

**SPECIFICARE GLI SCOPI E GLI OBIETTIVI DELL'ASSOCIAZIONE O DEL GRUPPO**

**IMPORTO DEL FINANZIAMENTO RICHIESTO:** \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** \_\_\_\_\_

**MODALITÀ DI PUBBLICITÀ AGLI STUDENTI**

**INDICAZIONE DETTAGLIATA DELLE INIZIATIVE PER CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO,  
SPECIFICARE SCOPI E OBIETTIVI DEL PROGETTO PER CUI SI RICHIEDE IL FINANZIAMENTO**

**ALLEGARE UNO O PIÙ PREVENTIVI DETTAGLIATI** per ciascuna iniziativa, rilasciati su propria carta intestata dai fornitori dei beni o servizi oggetto delle iniziative proposte

**ALLEGARE L'EVENTUALE RENDICONTAZIONE RELATIVA ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO 2024/2025 SE L'ATTIVITÀ È GIÀ CONCLUSA O ALLEGARE LA DOCUMENTAZIONE ENTRO LA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE CHE SARÀ SUCCESSIVAMENTE COMUNICATA**

Milano, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del coordinatore

\_\_\_\_\_  
Firma del delegato per presa visione e accettazione



