



DIREZIONE BUSINESS AV  
SALES AV

# WELFARE PLUS

L'offerta per i viaggi privati degli studenti dell'Università

TRENITALIA for BUSINESS



Informazione confidenziale - Confidential information



# WELFARE PLUS

Per gli studenti dell'Università



**Welfare Plus** è lo sconto riservato agli studenti della tua  
**UNIVERSITÀ** che scelgono le **FRECCE**  
(Frecciarossa, Frecciargento e Frecciabianca)  
per i loro **viaggi privati**.

Lo sconto si applica al prezzo **BASE** e alle offerte

**ECONOMY e SUPER ECONOMY,**

si estende agli eventuali accompagnatori (massimo 6) ed  
è valido per gli acquisti effettuati

**fino al 31 dicembre 2025.**

# WELFARE PLUS

## Come attivare Welfare Plus per i viaggi privati

Per usufruire dell'offerta è necessario:

1. Essere titolari di una CartaFRECCIA
2. Associare la propria CartaFRECCIA al Programma Trenitalia for Business della propria Azienda

**CartaFRECCIA** è il programma fedeltà dedicato ai clienti che viaggiano ad alta velocità che consente di accumulare punti viaggiando con Freccie, Eurocity e Euronight o acquistando prodotti e servizi dai nostri partner. Maggiori info [qui](#)



# COME ASSOCIARE LA CARTAFRECCIA

## Associazione tramite link

Riceverai dalla tua Università una comunicazione contenente un **link** ad uso strettamente personale, utile per procedere all'associazione.

Cliccando sul link sarai reindirizzato a una pagina in cui potrai alternativamente:

1. Inserire le tue credenziali CartaFRECCIA
2. Registrarti al programma CartaFRECCIA

**In entrambi i casi, al termine dell'operazione, l'associazione sarà completata.\***

\*L'associazione ha validità di 12 mesi.

Se non ricordi la password di accesso clicca [QUI](#).

Se il sistema restituisce un codice di errore consulta le [Linee Guida](#)

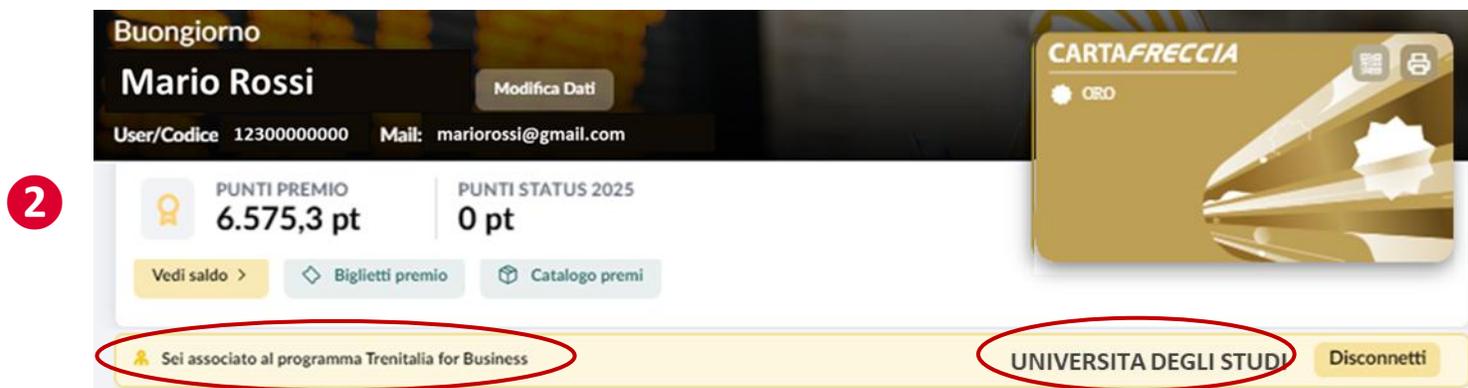
# COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 1/2

## Sul sito [trenitalia.com](https://trenitalia.com) accedendo in area riservata CartaFRECCIA

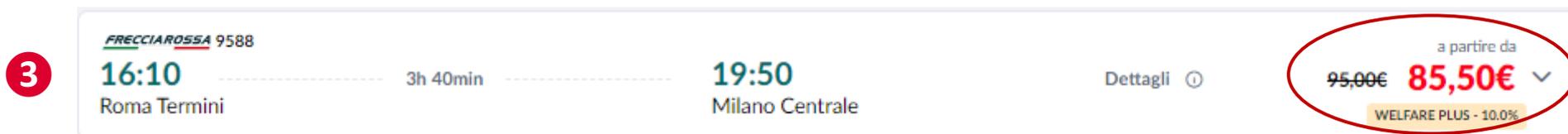
Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://trenitalia.com) (1).



Il sistema riconoscerà che la tua CartaFRECCIA è associata al programma Trenitalia for Business dell’Università (2).



Effettua la ricerca del viaggio. Il sistema mostrerà il prezzo con evidenza dello sconto applicato (3).



Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

# COME ACQUISTARE CON LO SCONTO WELFARE PLUS 2/2

Sul sito [trenitalia.com](https://www.trenitalia.com) senza entrare in area riservata CartaFRECCIA

Accedi al sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.com) ed effettua la ricerca del viaggio (1). Il sistema mostrerà il prezzo\* pieno (2).

1

Partenza da  
**Roma Termini**

↔

Arrivo a  
**Milano Centrale**

2

FRECCIAROSSA 1000 9610

**07:20** ..... 3h 15min ..... **10:35**

Roma Termini ..... Milano Centrale

Dettagli ⓘ ☁

a partire da  
**95,00€** ▾

Se prosegui senza fare login in area riservata, nella sezione «**Contatti acquirente/Passaggero**», inserisci il numero della tua CartaFRECCIA (3). Se è correttamente associata, il sistema ricalcolerà il prezzo, applicando lo sconto WELFARE PLUS (4).

3

Contatti acquirente/Passaggero 1

⚠ I biglietti sono nominativi. Lascia anche l'email e/o il telefono nel caso dovessimo contattarti

Nome\*

Cognome\*

Contatto telefonico

CartaFRECCIA/X-GO

Data di nascita  
gg/mm/aaaa

Email\*

Conferma Email\*

+ INSERISCI BUONO SCONTO

\*Dati obbligatori

4

Prezzo totale  
**85,50€** ▾

**Attenzione!**

Ti è stato applicato lo sconto WELFARE PLUS - 10.0%.

CHIUDI

Simulazione realizzata su prezzi in vigore a gennaio 2025

# CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 1/2

## Destinatari

- Sconto valido per i **viaggi privati** degli **studenti** regolarmente iscritti all'anno accademico in corso (*c.d. Beneficiari*) la cui CartaFRECCIA sia associata al Programma Trenitalia for Business dell'Università, con un **massimo di 6 accompagnatori** e con pagamento a carico dell'acquirente (*Beneficiario*).

## Offerte e servizi acquistabili

- Lo sconto è applicabile sul prezzo **Base**, sulle offerte **Economy e Super Economy**, ai treni Frece in servizio interno.

## Esclusioni

- Sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino. Non è cumulabile con offerte riservate a determinate categorie es. Elettori, Concessioni speciali, Deputati e Senatori, ecc.

## Secondi contatti

- I titoli di viaggio seguono le regole della tipologia di biglietto acquistata con le specificità del canale emittente, compresi i secondi contatti, ad eccezione del cambio nominativo che non è ammesso.

## Canali di acquisto

- Sito Trenitalia.com, App Trenitalia, Agenzie di viaggio, Biglietterie Trenitalia.

# CARATTERISTICHE WELFARE PLUS 2/2

## Particolarità

- L'associazione della CartaFRECCIA di ogni **studente** al Programma Trenitalia for Business dell'Università ha validità di 12 mesi.
- Gli accompagnatori devono viaggiare con il Beneficiario dello sconto Welfare (ovvero il titolare della CartaFRECCIA associata al programma Trenitalia for Business).
- Qualora volessero viaggiare senza il Beneficiario, gli accompagnatori dovranno effettuare il Cambio Biglietto (se previsto dall'offerta applicata, e comunque prima dell'orario di partenza del treno) per non incorrere in regolarizzazione a bordo con le previste penalità.

## Irregolarità

- Sul treno il personale di bordo verificherà che il titolare dello sconto Welfare Plus sia uno dei viaggiatori presenti ed intestatario della relativa CartaFRECCIA. In caso contrario i viaggiatori saranno tenuti al pagamento della differenza tra quanto corrisposto e quanto previsto per il treno o il servizio utilizzato per un viaggio di corsa semplice a prezzo intero, più la penalità di 10 euro.
- Per tutte le altre irregolarità si applica quanto previsto dalle Condizioni Generali del Trasporto, Parte II Trasporto Nazionale, Capitolo 1, punto 7.

# LINEE GUIDA

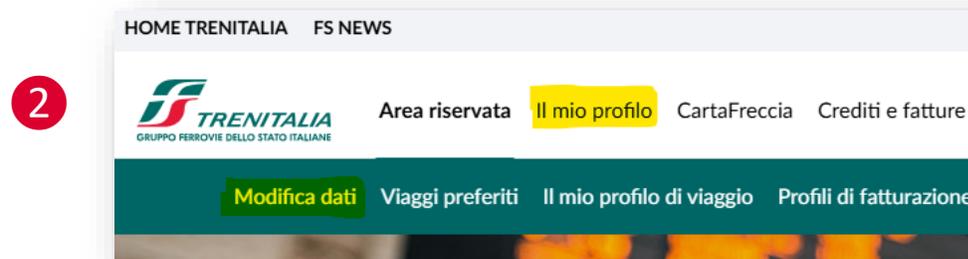
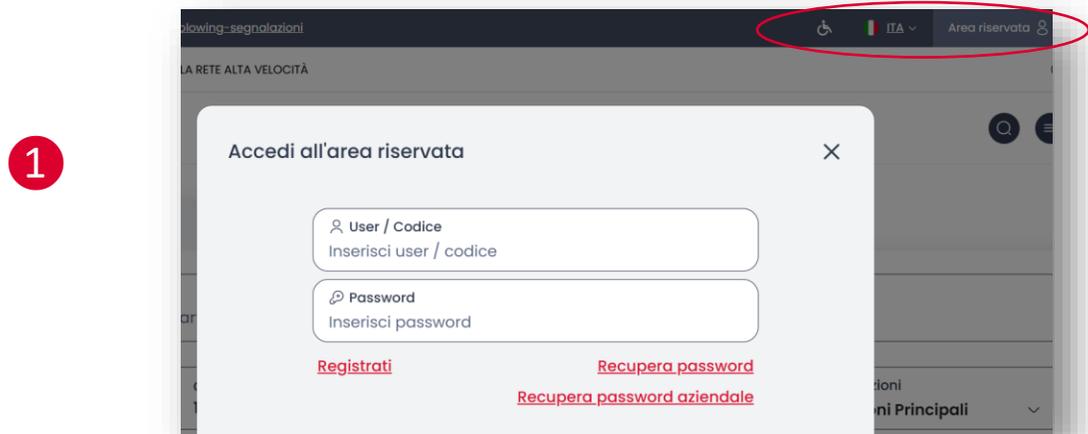
**Come procedere se:**

- **Compare un errore in fase di associazione della CartaFRECCIA;**
- **Non è possibile recuperare user/password CartaFRECCIA;**
- **L' indirizzo e-mail collegato al profilo CartaFRECCIA non è più attivo.**

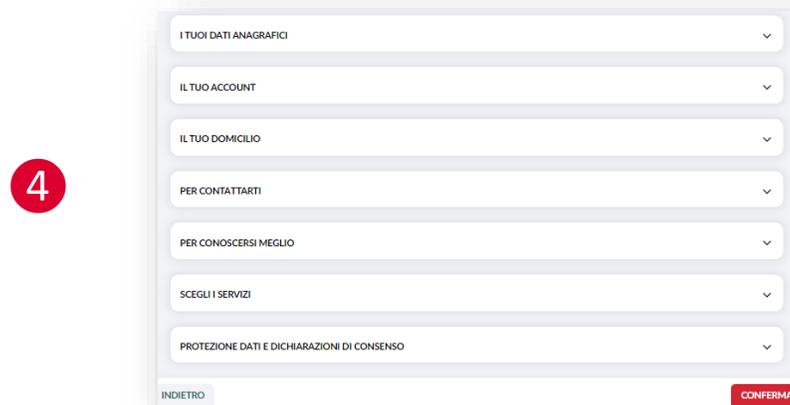
# OPZIONE 1: AGGIORNAMENTO PROFILO CARTAFRECCIA

## Controlla il tuo profilo CartaFRECCIA e aggiorna i dati

Accedi alla tua “Area riservata” CartaFRECCIA dal sito [Trenitalia](https://www.trenitalia.it) (1). Seleziona «Il mio profilo» e poi «Modifica dati»(2).



Aggiorna i dati anagrafici ed inserisci il **Codice Fiscale** se assente (3). Verifica i dati del domicilio e i contatti, aggiorna i consensi e conferma (4). Ripeti l’associazione. Se il problema persiste richiedi assistenza (vedi slide seguente).



# OPZIONE 2: ASSISTENZA PROGRAMMA CARTAFRECCIA

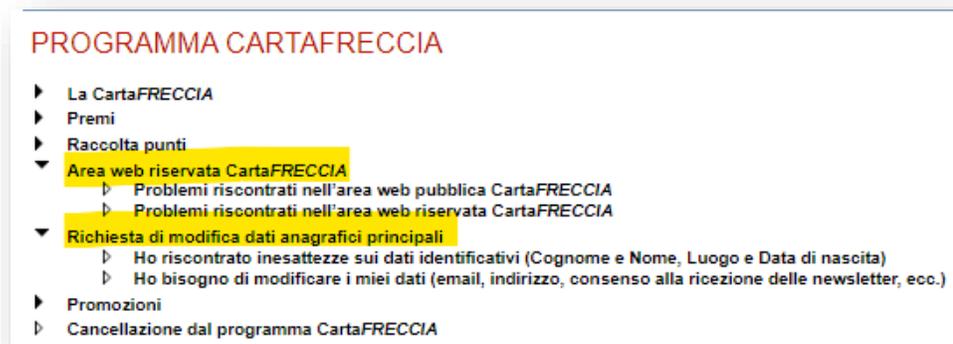
## Richiedi assistenza CartaFRECCIA

All'interno della tua "Area riservata" CartaFRECCIA, seleziona «Assistenza» e poi «Assistenza CartaFRECCIA» (1).  
 Seleziona "Area Web riservata CartaFRECCIA" oppure "Richiesta di modifica dati anagrafici principali" (2).

1



2



Descrivi il problema riscontrato e clicca su "Avanti" (3). Attendi riscontro. In alternativa, chiama il numero **06.3000 Opzione 6** o utilizza la [Chat Online](#) (4).

3

4

