

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI DOTTORATO

Dal giorno 1 febbraio 2023 al 14 febbraio 2023 potranno presentare domanda di conseguimento titolo e procedere al deposito della tesi i dottorandi iscritti al XXXV Ciclo. Una volta scaduti i termini **non** sarà più possibile presentare o modificare la domanda, gli allegati e il titolo depositato.

Per presentare la domanda il dottorando deve essere in regola con le tasse, occorre quindi controllare preventivamente la propria posizione sulla pagina personale e, se necessario, provvedere alla regolarizzazione.

Prima della presentazione della domanda con raccomandata A/R è necessario restituire il libretto universitario e il badge al seguente indirizzo: Ufficio Affari Istituzionali c/o Università IULM via Carlo, Bo 1 – 20143 Milano. In alternativa è possibile, previo appuntamento, restituire il libretto universitario e il badge all'Ufficio Affari Istituzionali – V piano.

Prima di procedere con il deposito della tesi occorre preparare tutti i documenti da allegare in **formato PDF**:

- a) il file della tesi recante il frontespizio redatto secondo il modello pubblicato al seguente link <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/> (il file tesi **non deve superare i 50 MB**). Nel caso in cui la tesi superasse queste dimensioni e non fosse possibile ridurla è necessario contattare l'Ufficio Affari Istituzionali prima del caricamento;
- b) l'abstract della tesi in lingua inglese;
- c) la relazione sulle attività svolte nel corso del dottorato;
- d) la ricevuta ALMALAUREA. Prima della somministrazione del questionario ALMALAUREA verrà chiesta la data presunta di conseguimento titolo, nel caso in cui non fosse stata stabilita, occorre indicare la data di apertura della sessione (01/06/2023);
- e) screenshot della mail relativa al nulla osta della Biblioteca. **Il nullaosta della Biblioteca** si ottiene, dopo aver restituito tutti i documenti presi in prestito, inviando una mail a nullaosta.biblioteca@iulm.it dalla propria mail istituzionale @studenti.iulm.it, indicando nome, cognome e numero di matricola. Effettuati i necessari controlli, la Biblioteca risponderà tramite mail;
- f) la declaratoria per l'auto-archiviazione della tesi di dottorato pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>
- g) l'eventuale richiesta di embargo firmata dal dottorando e dal tutor pubblicata al seguente link: <https://www.iulm.it/it/offerta-formativa/dottorati-di-ricerca/dottorato-visual-media-studies/carriera/>
- h) elenco delle pubblicazioni prodotte nel triennio e correttamente depositate nel repository d'Ateneo Apeiron.

Il file della tesi sarà esaminato dai valutatori. Se la tesi è approvata da entrambi i valutatori non è più possibile effettuare un nuovo deposito e la stessa sarà trasmessa alla Commissione giudicatrice. Nel caso in cui uno o entrambi i revisori chiedessero delle minor/major revision la tesi deve essere nuovamente depositata secondo i termini indicati nello scadenziario pubblicato sul portale.

Si ricorda che il titolo della tesi rimane non modificabile.

Non è prevista la consegna cartacea della tesi né l'invio di file al di fuori di quelli depositati. I valutatori accederanno direttamente al file attraverso apposita piattaforma (PICA).

Compilazione online della domanda di conseguimento titolo

1. Servizi online

Per la presentazione della domanda è necessario entrare nella pagina personale effettuando il login (con le credenziali IULM) in alto a destra al seguente link: <https://servizionline.iulm.it/Home.do>

Homepage area pubblica: X
Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/Home.do>

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segrete Unive

Ita eng

Area Riservata
Login
Password dimenticata

Area azienda >
Domande di Ammissione >
Didattica >
Esami >

Benvenuto nei servizi online dell'Università IULM

SE NON SEI ANCORA REGISTRATO clicca [qui](#).

IMMATRICOLAZIONI E ISCRIZIONI ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Corsi di Laurea:
Per iscriversi ai Corsi di laurea per l'a.a. 2020/2021 è necessario sostenere un test di ammissione.
Potrai presentare la domanda di iscrizione online alla sessione straordinaria di test (ottobre 2020) dalle ore 16.00 del 18 settembre 2020 alle ore 24.00 del 28 settembre 2020 per i seguenti corsi di laurea:
Arti, spettacolo, eventi culturali,
Interpretariato e Comunicazione,
Turismo, management e cultura
[Leggi le informazioni sull'iscrizione](#)

Per i Corsi di Laurea in **Moda e Industrie creative, Comunicazione, media e pubblicità, Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche (curriculum in lingua italiana) e Corporate communication and public relations (curriculum in lingua inglese)** non è prevista una sessione di test d'ammissione nel mese di settembre in quanto con la sessione di luglio si esauriranno i posti disponibili.

Potrai immatricolarti successivamente alla conferma dell'ammissione che verrà inviata via mail fino ad esaurimento dei [posti programmati](#)
Per informazioni scrivi a infopoint@iulm.it

Corsi di Laurea Magistrale:
Per iscriversi ai Corsi di laurea magistrale per l'a.a. 2020/2021 è necessario presentare la domanda di ammissione.
Potrai presentare la domanda di ammissione online alla terza sessione di test dalle ore 14.00 del 9 giugno 2020 alle ore 24.00 del 31 agosto 2020 per i seguenti Corsi di Laurea Magistrale
Arte, valorizzazione e mercato
Hospitality and Tourism Management
Traduzione Specialistica e Interpretariato di Conferenza (SOLO curriculum Traduzione specialistica)

Per i Corsi di laurea magistrale in **Marketing, consumi e comunicazione, Strategic Communication e Televisione, cinema e new media** i posti sono esauriti.

La domanda di ammissione prevede il caricamento dei seguenti documenti in formato pdf:
1) Documento di identità valido (carta d'identità, passaporto)
2) Solo per i cittadini italiani: Codice fiscale, se non già presente sul documento di identità
3) Solo per gli studenti neo-arrivati dall'Inghilterra: il UK Certificate di qualificazione con esami estesi (i comandi di carta d'identità britannica) o in alternativa dichiarazione sostitutiva disponibile a questo link

2. Area Studente

Una volta effettuato l'accesso compare **Area Studente** con il riepilogo delle informazioni generali, cliccare **laurea** e successivamente **conseguimento titolo**.

Area Studente, Università: X
Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/AreaStudente.do>

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segrete Unive

Ita eng

Area Riservata
Logout
Cambia Password

← Laurea
Conseguimento Titolo

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Dottorato
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	3
Data Immatricolazione	20/10/2017
Corso di studio	[167] - VISUAL AND MEDIA STUDIES
Ordinamento	[167_XXIII] - VISUAL AND MEDIA STUDIES
Percorso di studio	[PDS0-2017] - comune
Part Time	NO

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data
2017/2018	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	1	20/10/2017
2018/2019	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	2	23/11/2018
2019/2020	167 VISUAL AND MEDIA STUDIES	3	13/11/2019

Home

3. Bacheca conseguimento titolo

Cliccare **Inserisci comanda conseguimento Titolo**

Bacheca conseguimento titolo

Studente

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Inserisci Domanda Conseguimento Titolo](#) [Registrazione ad AlmaLaurea](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

4. Conseguimento titolo dottorati

Cliccare **Conseguimento titolo Dottorati**

Conseguimento titolo dottorati

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

[Conseguimento titolo dottorati](#)

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

5. Scelta sessione appello di laurea

Selezionare **appello conseguimento titolo dottorati** e successivamente cliccare **avanti**

Scelta sessione e appello

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Scelta sessione e appello di laurea

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Sessione e appello

Sessioni* appello conseguimento titolo dottorati

Appello
appello conseguimento titolo dottorati

Indietro **Avanti**

Home

Legenda
* Dato obbligatorio

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

6. Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Cliccare **avanti**

Controlli propedeutici alla domanda

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online
Università IULM

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studiante

Nome
Cognome
Matricola
Corso di studio

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva
3. Situazione regolare del pagamento delle tasse
4. Conferma titoli vincolanti per il conseguimento del titolo

Indietro **Avanti**

Home

Legenda
 Controllo superato
 Controllo con avvertimento
 Controllo non superato

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

7. Scelta conferma sessione e appello

Cliccare **avanti**

Conferma scelta sessione e appello

Studiante

Nome _____
Cognome _____
Matricola _____
Corso di studio _____

Sessione/appello

Appello di laurea _____ appello conseguimento titolo dottorati _____

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

8. Compilare i campi obbligatori:

Tipo tesi: nel menu a tendina selezionare: **tesi di ricerca**

Inserire il **Titolo della tesi**. Nella casella **Abstract** inserire un breve testo

Scegliere dal menu a tendina la **lingua** in cui è stata redatta la tesi

Autorizzare o non autorizzare la pubblicazione del cv sul portale ALMALAUREA

Autorizzare o non autorizzare dal menu a tendina la consultazione della tesi

Indicare i mesi di **embargo 36 mesi** (dato facoltativo). Al termine cliccare **avanti**.

Riepilogo tesi, Università

Tipo tesi* Tesi di Ricerca

Titolo Tesi* titolo
Caratteri rimanenti: 1994

Abstract tesi* abstract
Caratteri rimanenti: 3992

Lingua tesi* ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea*
 Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Non autorizza la pubblicazione

Consultazione tesi* -

Numero di mesi di embargo
NO
SI

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

9. Settore scientifico

Scegliere l'Area dal menu a tendina e una volta scelta l'area si apre il menu a tendina relativo al Settore Scientifico Disciplinare al termine cliccare avanti.

N. B. Il Settore Scientifico Disciplinare del dottorando corrisponde al Settore Scientifico Disciplinare del tutor

Settore scientifico

Scegliere il settore scientifico desiderato.

Settore scientifico

Area* Scienze fisiche

Settore* FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

Indietro Avanti

Legenda

* Dato obbligatorio

10. Elenco relatori

Cliccare aggiungi

Elenco relatori

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Min	Max	Azioni
Primo relatore	1	1	Aggiungi

Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

Legenda

* Dato obbligatorio

11. Ricerca relatore

Inserire le prime tre lettere del cognome del docente in maiuscolo e **clickare avanti**, comparirà nell'elenco il nominativo del docente.

Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.
Inserire le prime tre lettere del cognome del Docente in MAIUSCOLO e clickare Avanti, comparirà nell'elenco il nominativo del Docente.

Ricerca relatore

Cognome nome docente

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

Selezionare accanto al nome del docente e **clickare avanti**. Si raccomanda di verificare che il nome del docente sia corretto.

Scelta relatore

Relatori Docenti (Ruolo: Professori Associati)

Indietro Avanti

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

In caso di errore è possibile eliminare, in caso contrario cliccare **avanti**

Elenco relatori

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Azioni
[REDACTED]	Primo relatore	Elimina

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCA

14. Conferma titolo

Cliccare avanti

Conferma titolo

Studiante

Nome	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Matricola	[REDACTED]
Corso di studio	VISUAL AND MEDIA STUDIES
Percorso di studio	comune
Ordinamento	VISUAL AND MEDIA STUDIES

Informazioni Titolo

Tipo tesi	Tesi di Ricerca
Data deposito tesi	20/12/2020
Titolo tesi	titolo
Abstract della tesi	abstract
Lingua della tesi	ITALIANO
Banca dati AlmaLaurea	Autorizza la pubblicazione del curriculum
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	SI
Settore scientifico disciplinare	FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

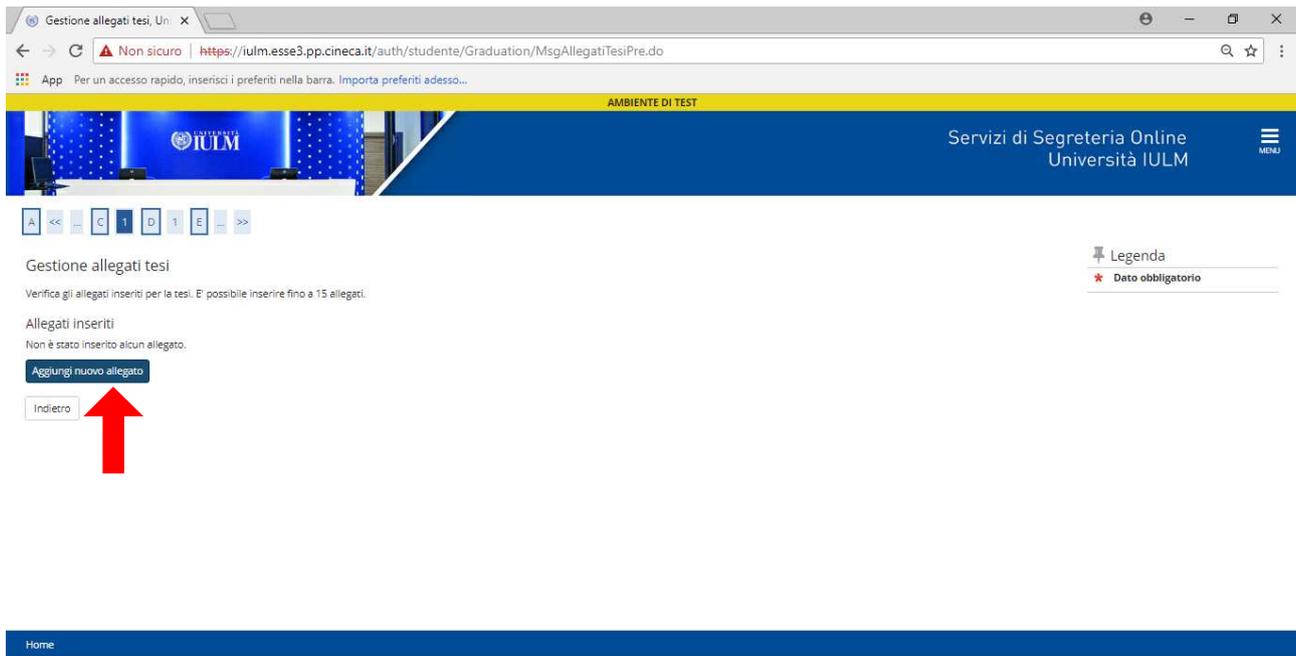
Elenco dei relatori associati

Relatore	Tipo relatore	Dipartimento	Ruolo	Docente/Soggetto esterno
[REDACTED]	Primo relatore		Professori Associati	Docente

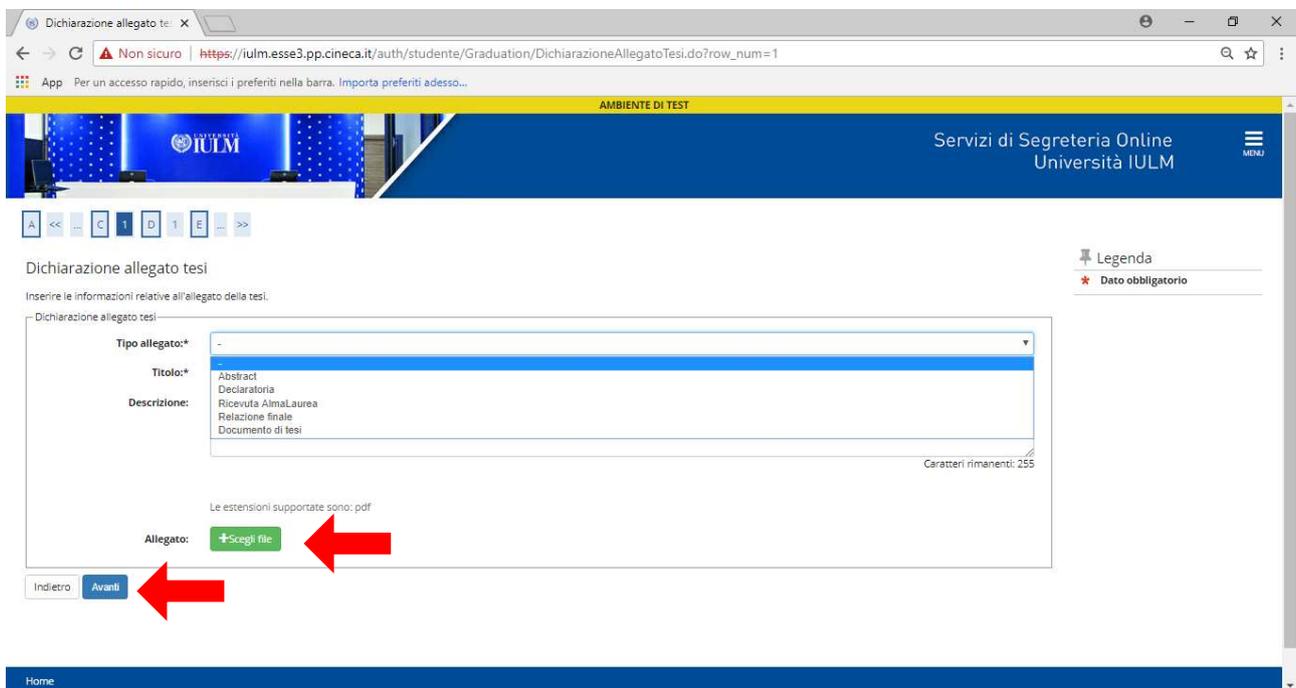
Indietro **Avanti**

15. Gestione allegati tesi

Cliccare **aggiungi nuovo allegato**. Inserire gli allegati obbligatori: tesi, abstract, relazione finale, ricevuta ALMALAUREA, la declaratoria e l'eventuale richiesta di embargo firmata dal dottorando e dal tutor. Inserire inoltre l'elenco delle pubblicazioni depositate nel repository d'Ateneo Apeiron. È possibile inserire fino a 15 allegati.



Selezionare dal menu a tendina il documento che si desidera allegare e **compilare i campi obbligatori**, **clickare scegli file** e **infine clickare avanti**. Ripetere l'operazione per tutti gli allegati.



Al termine delle operazioni compare la seguente schermata, contenente il riepilogo dei documenti presentati, è possibile in caso di errore rimuovere gli allegati e salvare gli allegati corretti. Al termine **clickare avanti**. L'operazione potrà richiedere alcuni minuti.

Gestione allegati tesi, Uni X

Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/GestioneAllegatiTesi.do>

AMBIENTE DI TEST

Servizi di Segreteria Online
Università IULM

A << >> C 1 D 1 E >>

Gestione allegati tesi

Verifica gli allegati inseriti per la tesi. E' possibile inserire fino a 15 allegati.

Allegati inseriti

Tipologia	Titolo	Azioni
Documento di tesi	tesi	  
Abstract	abstract	  
Declaratoria	libe	  
Ricevuta AlmaLaurea	ricevu	  
Relazione finale	relazione	  

Aggiungi nuovo allegato

Indietro **Avanti**

Home

Informativa utilizzo cookie | © CINCA

16. Conferma inserimento domanda di laurea

Cliccare sul pulsante **completa inserimento domanda**.

Conferma inserimento di X

Non sicuro | <https://iulm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/MsgConfermaConsTitPre.do>

Conferma inserimento domanda

Studiante

Nome _____
 Cognome _____
 Matricola _____
 Corso di studio VISUAL AND MEDIA STUDIES

Informazioni tesi

Tipo tesi Tesi di Ricerca
 Data deposito tesi 20/12/2020
 Titolo tesi titolo
 Abstract della tesi abstract
 Lingua della tesi ITALIANO
 Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum
 Tesi all'estero No
 Modalità di consultazione della tesi SI
 Settore scientifico disciplinare FIS/03 - FISICA DELLA MATERIA

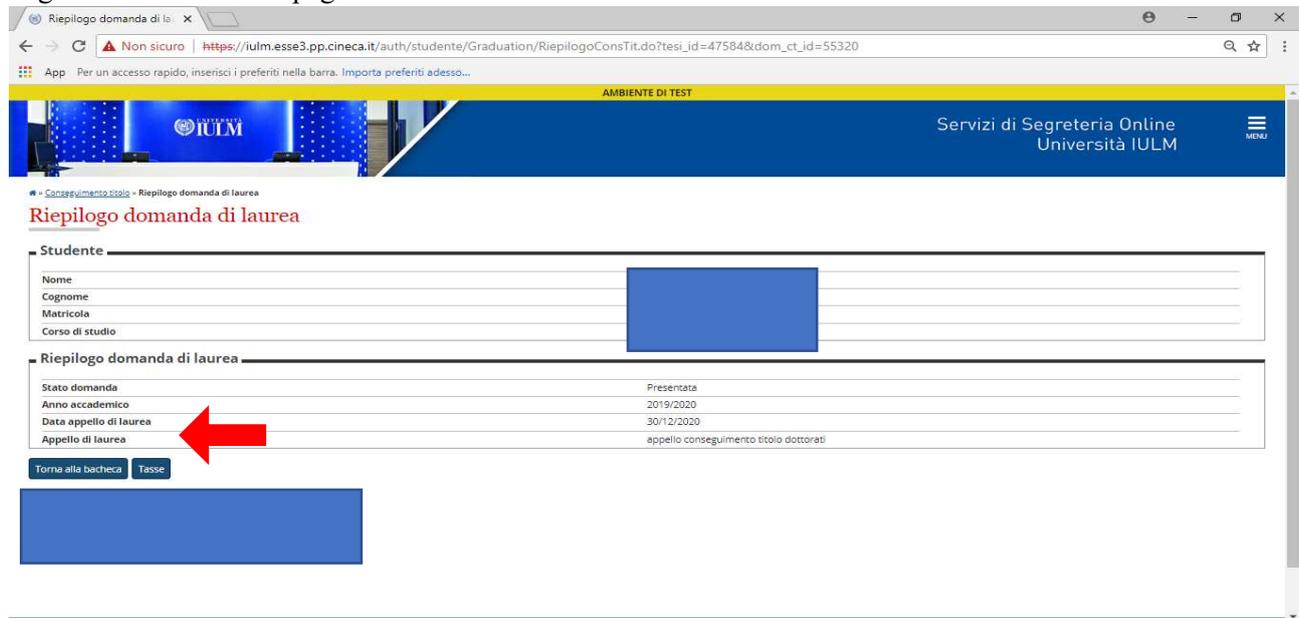
Elenco dei relatori associati

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
_____	Primo relatore	Docente

Indietro **Completa inserimento domanda**

17. Pagamento Tasse

Cliccare tasse. Comparirà una schermata con il riepilogo delle tasse pagate nel corso del triennio e la tassa con il cerchio rosso è quella relativa all'esame finale. Cliccare su tasse, scaricare l'avviso di pagamento PagoPA ed effettuare il pagamento.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://iulm.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Graduation/RiepilogoConsTit.do?tesi_id=47584&dom_ct_id=55320. The page is titled "Riepilogo domanda di laurea" and is part of the "Servizi di Segreteria Online Università IULM".

The page content includes:

- Studiante** section with input fields for: Nome, Cognome, Matricola, and Corso di studio.
- Riepilogo domanda di laurea** section with a table of details:

Stato domanda	Presentata
Anno accademico	2019/2020
Data appello di laurea	30/12/2020
Appello di laurea	appello conseguimento titolo dottorati

At the bottom of the page, there are two buttons: "Torna alla bacheca" and "Tasse". A red arrow points to the "Tasse" button.