



CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN STRATEGIC COMMUNICATION

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E DI VALUTAZIONE DELLO STAGE O DEL FIELD PROJECT

Considerato il vigente Regolamento didattico di Ateneo, il Consiglio di Facoltà nella Seduta del 22 ottobre 2021 delibera le seguenti modalità di assegnazione e valutazione dell'attività dello Stage, del Field project:

Per completare il suo percorso di studi, lo Studente del corso di laurea magistrale deve avere acquisito 6 CFU attraverso lo svolgimento di un'attività di **Stage** (un'esperienza formativa presso un'azienda o un ente esterno all'Ateneo), oppure di un **Field project** (un progetto formativo svolto dagli studenti in gruppi sulla base di un brief di un'azienda).

Lo Stage e il Field project corrispondono a un numero di crediti pari a 6 CFU e a una durata di minimo 3 mesi.

Gli studenti svolgono la loro attività di norma durante il secondo semestre del secondo anno di corso della laurea magistrale. Il coordinatore del corso di laurea può tuttavia autorizzare lo svolgimento dell'attività nel primo anno di corso dopo la fine delle lezioni del secondo semestre. L'attività non può comunque sovrapporsi con il regolare svolgimento delle lezioni. L'approvazione dello Stage è di competenza del docente referente per il Corso di Laurea magistrale, prof.ssa Stefania Romenti, e avviene per via telematica. L'approvazione del Field project è di competenza della prof.ssa Daniela Corsaro.

STAGE

Lo studente concorda con l'ufficio Career Service e rapporti con le imprese dell'Ateneo e con il docente referente per gli Stage/Field project del corso di laurea magistrale, l'assegnazione di uno Stage coerente con il percorso formativo del corso di laurea da svolgere presso un'azienda già convenzionata o disponibile a stipulare una convenzione con l'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese.

La durata dello stage, concordata con il datore di lavoro, deve essere rispettata dallo studente. Qualora lo stage concordato con l'azienda abbia una durata superiore a quella necessaria per l'ottenimento dei CFU previsti, l'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese, al momento della presentazione della domanda di laurea, previa richiesta dello studente, mette a disposizione un attestato di completamento parziale dello stage ai fini del riconoscimento dei CFU in carriera.

Al termine dell'attività di stage, contestualmente all'atto di presentazione della domanda di laurea fissato per ogni sessione, lo Studente invia a segreteria.studenti@iulm.it una copia della certificazione di fine Stage (o di completamento parziale dello Stage) rilasciata dall'Ufficio Career Service e rapporti con le imprese al fine della registrazione nella carriera dei CFU.

L'interruzione anticipata di uno Stage, in assenza di gravi e giustificati motivi, comporta il mancato riconoscimento dei relativi crediti CFU.

FIELD PROJECT

Lo studente concorda con il docente referente per il Corso di Laurea magistrale (Prof.ssa Stefania Romenti) e con il docente responsabile del Field project (prof.ssa Daniela Corsaro) un'esperienza formativa. Il Field project deve essere concordato negli obiettivi, nei contenuti specifici e nella tempistica di lavoro anche con il referente dell'ente, centro di ricerca o laboratorio presso cui viene svolto.

Raggiunto il periodo di attività nello svolgimento del Field project obbligatorio per il riconoscimento dei CFU e in tempo utile per la data di presentazione della domanda di laurea, lo studente consegna al docente referente, prof.ssa Daniela Corsaro, una *breve relazione sull'attività svolta (max 3.000 caratteri)*. Se la documentazione presentata soddisfa i requisiti richiesti, il coordinatore del corso di laurea esprime la sua approvazione che permette l'acquisizione dei CFU corrispondenti.



ALTRA ATTIVITÀ PER GLI STUDENTI LAVORATORI

Lo Studente già impegnato in un'attività lavorativa (contratto a progetto, contratto a tempo indeterminato, altro) coerente con il percorso formativo della laurea magistrale può chiedere che tale attività venga considerata equipollente allo Stage curriculare, ai fini dell'acquisizione dei CFU relativi.

Entro il mese successivo al deposito del titolo della tesi, lo studente presenta al coordinatore del corso di laurea la richiesta di equivalenza della sua attività lavorativa allo Stage con il modulo *Allegato – Approvazione Altra attività lavorativa* e allegando copia della documentazione comprovante il rapporto di lavoro e le mansioni svolte. Valutata la congruità dell'esperienza lavorativa con il percorso formativo della laurea magistrale, il coordinatore del corso di laurea approva.

Contestualmente alla presentazione della domanda di laurea entro la data fissata per ogni sessione, lo studente invia il suddetto modulo firmato dal coordinatore del corso di laurea e tutta la documentazione a: segreteria.studenti@iulm.it

Milano, 22 ottobre 2021

Il Preside
Prof. Luca Barbarito



ALLEGATO – ACQUISIZIONE FIELD PROJECT

Da consegnare al Coordinatore del corso di laurea

IO PROF.

RESPONSABILE DEL WORKSHOP.....

.....,

ATTESTO CHE LO STUDENTE:

COGNOME E NOME

MATRICOLA.....

HA REGOLARMENTE SVOLTO IL WORKSHOP DI CUI SOPRA, PER UN PERIODO DI

.....

Firma del docente responsabile: _____

DATA _____

=====



ALLEGATO – APPROVAZIONE FIELD PROJECT

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

COGNOME E NOME

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA L'ATTIVITÀ DI WORKSHOP SVOLTA DALLO STUDENTE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

- APPROVA
- NON APPROVA

Firma del Responsabile del Field project: _____

DATA _____

=====



ALLEGATO - APPROVAZIONE ALTRA ATTIVITÀ LAVORATIVA

Da consegnare contestualmente alla domanda di laurea

COGNOME E NOME

MATRICOLA.....

AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DEI RELATIVI CREDITI FORMATIVI, VALUTATA L'EQUIVALENZA DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA DALLO STUDENTE CON L'ATTIVITÀ DI STAGE, IL COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE:

APPROVA

NON APPROVA

Firma del Coordinatore del corso di laurea magistrale: _____

DATA _____