

LABORATORIO TESI DI LAUREA

(editing della prova finale)

Nell'Aula multimediale della Biblioteca di Ateneo è stato istituito un laboratorio di formazione all'utilizzo del foglio di stile per la stesura della tesi/prova finale. Tale laboratorio, della durata di un'ora, è assolutamente consigliato per usufruire ulteriormente del servizio di assistenza all'editing, in caso di necessità.

Obiettivi

- Ottenere un documento strutturato, standardizzato con un layout automatico;
- Capire il funzionamento e l'importanza degli stili di Word;
- Sapere personalizzare e adeguare il foglio di stile alla tesi, in base alle indicazioni del relatore.

Contenuti

- Iniziare con il foglio di stile (download e installazione);
- Creare un modello basato sul foglio di stile "foglio_di_stile_tesi_iulm";
- Applicare "foglio_di_stile_tesi_iulm" ad un modello già esistente;
- Generare sommari e indici (Indice delle parole, illustrazioni ...);
- Creare una bibliografia automatica;
- Impostare la tesi in modalità stampa fronte/retro;
- Numerare le pagine (iniziare da un determinato capitolo della tesi, es. dall'introduzione, dal primo capitolo...);
- Trasformare l'elaborato in PDF (soluzioni compatibili con le varie versioni di Word, diversi parametri da rispettare per la stampa e l'archiviazione...).

Prerequisiti:

- Corso riservato a laureandi.

Svolgimento

- Aula multimediale, 3. Piano, Iulm 1 (Edificio centrale);
- Workshop di un'ora limitato a gruppi di 20 studenti;
- Portare il proprio PC Windows o Macintosh (con Word versioni dal 2007 in poi).

Planning 2019 (Sessione di novembre)

- Scegliere una delle sessioni (data/orario) previste dal seguente calendario:
dal **2 al 30 settembre 2019**: dal lunedì al venerdì, dalle 11.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 17.30;
- Prenotare contattando il personale dell'aula multimediale, Tel: 02 891412483 – 02 891412541; email: biblioteca.multimediale@iulm.it