



BANDO PER IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI PER LA COLLABORAZIONE DEGLI STUDENTI AI SERVIZI DELL'UNIVERSITÀ - RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO O AL SECONDO ANNO O AL PRIMO FUORI CORSO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024/2025

LA RETTRICE

“I termini relativi a persone che, nel presente bando come di seguito definito, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni perfettamente rispondenti all'identità di genere per agevolare la leggibilità del testo e soddisfare l'esigenza di semplicità dello stesso”

VISTA	la Legge 2 dicembre 1991, n. 390 recante Norme sul diritto agli studi universitari e successive modificazioni;
VISTO	il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 e in particolare l'art. 11
VISTO	lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 11738 del 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
VISTO	il Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università emanato con Decreto Rettorale n. 16419 in data 25 febbraio 2013 e successive modificazioni;
VISTO	il Regolamento tasse e contributi universitari per l'anno accademico 2024/2025 per gli studenti iscritti ai Corsi di laurea e laurea magistrale. Assegnazione della fascia contributiva ISEE, emanato con Decreto Rettorale n. 20420 del giorno 8 novembre 2023;
VISTE	le delibere adottate dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 30 ottobre 2024 e del 19 dicembre 2024 in ordine allo stanziamento relativo alla voce dedicata alle attività a tempo parziale degli studenti;
PRESO ATTO	delle tabelle di conversione dei Titoli stranieri ai fini della valutazione dei candidati provenienti da università estere, contenute nell'Allegato 2 del Decreto Ministeriale n. 645 del 15 maggio 2023

DECRETA

Art. 1 – Numero di contratti e servizi

Sono previsti **42** contratti della durata di 150 ore ciascuno, riservati agli studenti iscritti al **I o al II anno o al I fuori corso dei Corsi di laurea magistrale per l'anno accademico 2024/2025**, così suddivisi:

Uffici/Servizi	Numero contratti
Biblioteca	4
Career Service e Rapporti con le imprese	8
Diversamente	3
Mobilità e Recruitment internazionale	4
Orientamento, tutorato e counseling	7
Segreteria Studenti	6
International Language Centre (Segreteria Studenti)	2
Settore Produzione - Video	2
Ufficio Eventi e logistica	2
Affari Internazionali e Ranking	2
Settore Produzione (per i test di ammissione e per gli esami)	2
Totale	n. 42

Le indicazioni relative al servizio, alle modalità di svolgimento delle attività, alle conoscenze linguistiche e ai requisiti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



richiesti per lo svolgimento delle attività sono specificate nell'Allegato A.

Per lo svolgimento delle attività da remoto gli studenti devono essere in possesso di un pc proprio e di adeguata connessione internet. Le spese di connessione e telefoniche non sono rimborsabili.

Art. 2 - Requisiti

Sono requisiti **obbligatori**:

- regolare iscrizione **al I o al II anno di corso nell'anno accademico in corso (2024/2025)** e comunque ad anno non successivo al I fuori corso oltre la durata normale del corso di studi;
- **il superamento di almeno 2/5 dei crediti formativi universitari (CFU)**, arrotondati per difetto, previsti dal piano degli studi prescelto, conseguiti nell'anno accademico precedente (2023/2024).

Le prove che non danno luogo a un voto ma a semplice idoneità non rientrano nel computo degli esami a questo fine.

Gli esami sostenuti fuori sede nell'ambito dei programmi di studio all'estero (LLP/Erasmus) sono valutabili, ai fini del numero e della media, solo se effettivamente convalidati e registrati.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è di **€ 11,00 netti all'ora**. Il pagamento è suddiviso in 3 rate da 50 ore ciascuna. Per ottenere il pagamento è **necessaria l'attivazione della Carta di Ateneo**.

Se la collaborazione è interrotta e/o sospesa dall'Università o in ogni caso non è stata portata a termine, il corrispettivo dovuto sarà commisurato alle ore effettivamente svolte. Il pagamento del corrispettivo avviene da parte dell'Amministrazione dell'Università su richiesta del Responsabile dell'Ufficio.

L'attribuzione di contratti di collaborazione ai servizi dell'Università non pregiudica l'assegnazione di altri benefici da parte dell'Ufficio Tasse, contributi e diritto allo studio.

Art. 4 – Presentazione della domanda (termini e modalità)

La domanda deve essere trasmessa entro e non oltre **le ore 20.00 del 6 marzo 2025**.

È consentito indicare nella domanda oltre all'Ufficio individuato come prima scelta, un secondo Ufficio (seconda scelta) che potrà essere preso in considerazione in assenza di altri candidati idonei per quest'ultimo.

Le candidature **devono essere presentate** al link: <https://pica.cineca.it/iulm/> **nelle seguenti modalità**:

a) per gli studenti che effettuano il primo accesso alla piattaforma PICA devono registrarsi cliccando **“Nuova Registrazione”** inserire i dati richiesti e la mail istituzionale IULM (@studenti.iulm.it).

Dopo aver inserito i dati richiesti cliccare **“Registrati”** il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione;

b) per coloro che hanno già un'utenza (creata per la partecipazione a bandi precedenti) possono accedere senza effettuare la registrazione inserendo esclusivamente username e password e selezionare REPRISÉ o REFEREES.

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare sull'opzione **“Credenziali dimenticate”** e riceverà una mail contenente la password.

Per problemi tecnici, relativi all'accesso alla piattaforma PICA e alla compilazione dell'istanza di partecipazione, si dovrà contattare esclusivamente CINECA cliccando alla voce supporto presente alla fine della [pagina](#), descrivendo la problematica riscontrata.

Il candidato deve allegare obbligatoriamente alla domanda i seguenti documenti in formato PDF:

- **curriculum vitae**;
per studenti non madrelingua italiana è necessaria la presentazione di una certificazione relativa al livello di conoscenza della lingua italiana e/o il superamento di un esame universitario in lingua italiana (secondo il livello richiesto da ciascun Ufficio nell'Allegato A). In caso di mancata presentazione della certificazione e/o del superamento dell'esame in lingua italiana lo studente decade dalla possibilità di svolgere l'attività di collaborazione;
- **per studenti italiani** è necessaria la presentazione di una certificazione relativa al livello di conoscenza della lingua inglese e/o il superamento di un esame universitario in lingua inglese (secondo il livello richiesto da ciascun Ufficio nell'Allegato A). In caso di mancata presentazione della certificazione e/o del superamento dell'esame in lingua inglese lo studente decade dalla possibilità di svolgere l'attività di collaborazione;
- **Carta di identità/Passaporto in corso di validità**;

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



- **Codice Fiscale.**

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda. Fino alla scadenza è possibile salvare la domanda in bozza. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema. Dopo la scadenza non sarà più possibile inviare la domanda.

Per presentare la domanda è necessario:

- cliccare Presenta/Submit;
- a questo punto vengono proposte tre modalità di firma, il candidato deve scegliere la terza modalità: Firma il documento manualmente;
- salvare il file PDF senza modificarlo;
- stampare il file PDF e firmarlo;
- scansionare il documento firmato e caricarlo sul sistema.

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuto deposito, che riporta il numero identificativo della domanda.

L'Università verificherà la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. n. 445/2000.

Art. 5 - Durata e firma dell'atto di impegno

Le collaborazioni non possono avere durata superiore a 150 ore nell'arco di un anno accademico né durata inferiore a 8 ore complessive. Le attività devono svolgersi all'interno del normale orario di servizio dell'Ufficio assegnatario.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno sottoscrivere la dichiarazione di riservatezza e l'atto di impegno contenente tutte le indicazioni circa l'oggetto e le modalità della collaborazione nonché ogni ulteriore indicazione necessaria per individuare con precisione la tipologia delle attività da svolgere.

Se lo studente rinuncia o non regolarizza la sottoscrizione dell'atto di impegno entro la data indicata, l'incarico viene proposto allo studente che segue in graduatoria.

Per giustificato motivo (malattia, assenza temporanea ecc.) lo studente selezionato può chiedere di posticipare la firma, fermo restando l'obbligo di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio presso il quale svolge l'attività.

Per l'anno accademico 2024/2025 le attività si svolgono **dalla firma dell'atto di impegno fino al 30 aprile 2026.**

La collaborazione non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi universitari e non concorre alla determinazione del punteggio di laurea.

Art. 6 – La graduatoria

A seguito delle domande presentate è costituita la **graduatoria**. A ciascun candidato è assegnato un punteggio costituito dalla somma:

- del punteggio calcolato sulla media dei voti conseguiti negli esami di profitto superati dallo studente (in piano o fuori piano), nell'ambito del suo corso di laurea secondo quanto previsto **nell'Allegato B;**
- del punteggio calcolato per ogni lode secondo quanto previsto **nell'Allegato B;**
- del punteggio calcolato per la fascia di reddito di appartenenza, secondo quanto previsto **nell'Allegato B;**
- del punteggio attribuito dal Responsabile dell'Ufficio (IULM) presso il quale lo studente ha **eventualmente** già svolto la collaborazione nell'anno precedente, secondo la seguente scala: 0 punti=insufficiente; 1 punto=sufficiente; 2 punti=buono; 3 punti=ottimo.

La graduatoria è pubblicata **entro il giorno 18 marzo 2025** (alla pagina Vivere in IULM ==collaborazione degli studenti).

L'assegnazione delle attività di collaborazione avverrà a scorrimento della graduatoria e seguendo le preferenze indicate dallo studente nella domanda (prima e seconda scelta) fino a esaurimento dei posti disponibili previsti dal bando. Gli studenti saranno assegnati, all'Ufficio prescelto, secondo il seguente criterio:

a) **nell'ordine della graduatoria fino a esaurimento dei posti disponibili, indicato dallo studente come prima scelta.** A parità di punteggio complessivo, prevale lo studente appartenente alla fascia di reddito più bassa, secondo quanto previsto dal bando di ciascun anno accademico; in caso di ulteriore parità, lo studente con il maggior numero totale di

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



crediti acquisiti; in caso di ulteriore parità, lo studente con la migliore media; in caso di ulteriore parità, lo studente più anziano per età;

b) **nel caso in cui alcuni servizi non risultino assegnati** si procede nell'ordine della graduatoria attribuendo il servizio agli studenti che lo hanno indicato come seconda scelta.

A parità di punteggio complessivo, prevale lo studente appartenente alla fascia di reddito più bassa, secondo quanto previsto dal bando di ciascun anno accademico; in caso di ulteriore parità lo studente con il maggior numero totale di crediti acquisiti; in caso di ulteriore parità, lo studente con la migliore media; in caso di ulteriore parità lo studente più anziano per età.

Eventuali segnalazioni che riguardano i dati inseriti nella graduatoria devono essere comunicati all'Ufficio Affari Istituzionali scrivendo a bandi@iulm.it entro le **ore 17.00 del 20 marzo 2025** indicando: cognome, nome e numero di matricola; oltre tale scadenza non sono ammesse integrazioni e richieste di modifica.

Art. 7 – Decadenza

Se il vincitore perde lo *status* di studente (esempio: mancato rinnovo dell'iscrizione all'anno successivo, rinuncia agli studi, conseguimento del titolo di studio, trasferimento ad altro Ateneo), deve comunicarlo subito all'Ufficio Affari Istituzionali e decade dal contratto. Deve rinunciare al contratto, in tutto o in parte anche se si assenta per lunghi periodi (studio all'estero o stage) e non può quindi svolgere le attività assegnate in modo regolare, a meno che il periodo di assenza sia stato concordato per iscritto con il Responsabile dell'Ufficio presso il quale si svolge l'attività.

Art. 8 – Incompatibilità

La collaborazione è incompatibile con ogni altra contemporanea attività retribuita di formazione, ricerca o con prestazioni di lavoro, anche a tempo determinato, presso l'Università.

Non possono accedere alle collaborazioni:

- a) gli studenti-lavoratori e gli studenti iscritti a tempo parziale;
- b) gli studenti che si iscrivono contemporaneamente a due corsi di studio e individuano l'altra università come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato nel bando si fa riferimento al Regolamento per la collaborazione degli studenti ai servizi dell'Università citato nelle premesse e si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

La Rettrice
Prof.ssa Valentina Garavaglia



Firmato digitalmente da
Valentina Garavaglia
Università IULM