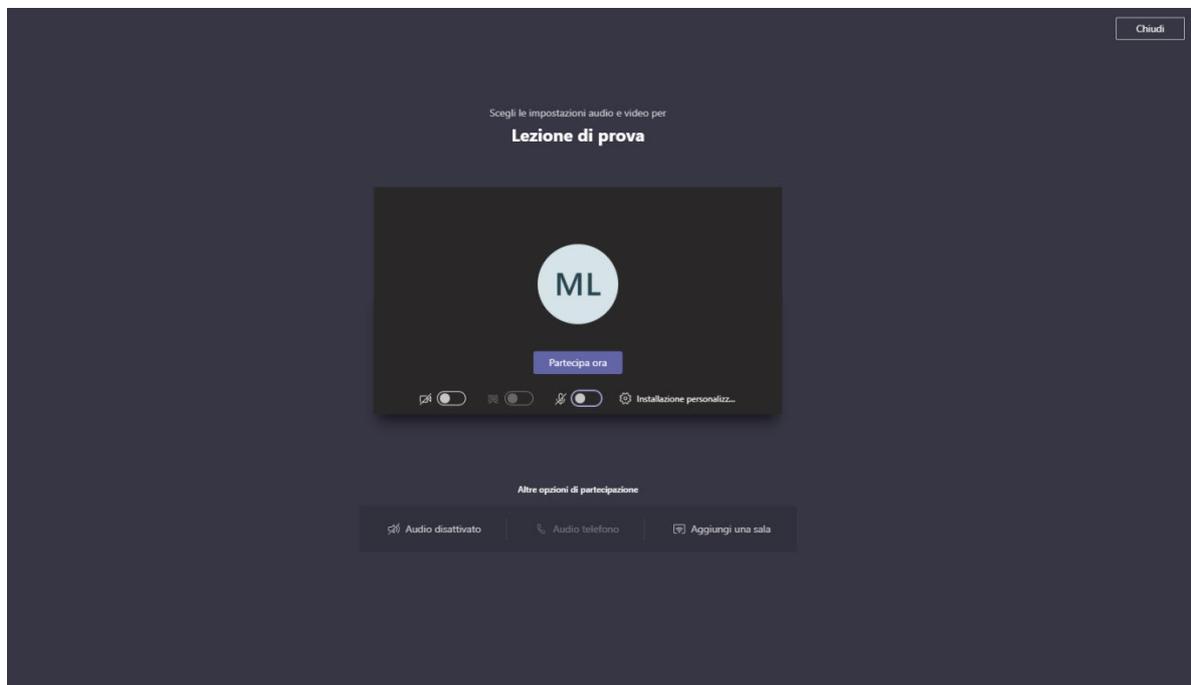




visualizzarle, cliccate su “canali nascosti” per accedere alla lista di tutte le Commissioni, scegliete quindi la Commissione di vostra competenza.

7. All’interno del canale corrispondente alla vostra Commissione troverete l’evento. All’orario di convocazione, cliccateci sopra e quindi selezionate “Partecipa”.



8. Attivare webcam e microfono tramite le apposite icone. Qualora vi fossero problemi di configurazione, è sufficiente cliccare su “Installazione personalizzata” e configurare il proprio microfono e la propria webcam ed eventualmente effettuare una chiamata di prova per verificarne il corretto funzionamento. Premete “Partecipa ora” per entrare nella diretta della Commissione. Da questo momento in poi sarete collegati con gli altri membri. Durante la dissertazione, consigliamo alla Commissione di chiudere il microfono premendo il pulsante  e di riaprirlo all’occorrenza
9. Durante tutto lo svolgimento della seduta la Commissione è assistita da un tecnico informatico e da un operatore della Segreteria studenti.

## PROCEDURA DI ESECUZIONE DELLA DISCUSSIONE ONLINE

La conduzione della seduta telematica, al pari di quella tradizionale, si differenzia per tipologia del Corso di studio, triennale o magistrale.

Per entrambe le tipologie, i candidati verranno virtualmente “chiamati” innanzi alla Commissione dal tecnico addetto e la prima operazione da effettuare sarà il **formale riconoscimento del laureando**: allo scopo il candidato dovrà obbligatoriamente esibire un proprio documento di identità (valido e munito di fotografia recente) e, possibilmente, il badge IULM.

Prima della discussione, il **Presidente di Commissione leggerà al candidato il seguente testo**:

*Gentile <nome e cognome del laureando>, come avrai appreso dall'informativa privacy linkata alle istruzioni per il collegamento che ti abbiamo inviato, puoi scegliere se videoregistrare la tua seduta di laurea al fine di conservarne un ricordo. Questa videoregistrazione, che avverrà a cura dell'Università IULM, non sarà in*

*alcun modo comunicata a terzi, né pubblicamente diffusa ma servirà solo a te per conservare un ricordo di questo importante evento.*

*Dichiari di avere preso visione dell'informativa privacy ed esprimi il tuo consenso alla videoregistrazione?"*

I docenti saranno analogamente chiamati a esprimere consenso alla videoregistrazione prima dell'ingresso del primo candidato.

Per i **Corsi di laurea triennale**, la Commissione istruttoria ascolterà un candidato e lo congederà (il tecnico lo "farà uscire" dall'aula virtuale), per ammettere il successivo. Al termine della seduta, dopo che la Commissione avrà "a porte chiuse" effettuato le sue valutazioni, tutti i candidati verranno contemporaneamente collegati per la comunicazione del giudizio sull'elaborato (non del voto di laurea, che verrà inserito direttamente nella carriera dello studente dopo la conferma da parte della Commissione di certificazione, che si svolgerà nei giorni successivi, al termine di tutte le sedute).

Per i **Corsi di laurea magistrale** la Commissione, dopo avere ascoltato un candidato, lo congederà per il tempo necessario a effettuare le sue valutazioni "a porte chiuse" e a concordare il voto di laurea. A questo punto il tecnico richiamerà il laureando innanzi alla Commissione per la comunicazione del voto di laurea e la proclamazione con la formula di rito. A quel punto il laureato verrà congedato e sarà chiamato il candidato seguente.

Anche le operazioni da effettuare al termine della seduta, congedato l'ultimo candidato, si differenziano per la tipologia del Corso.

Per i **Corsi di laurea triennale**, il Presidente o il Segretario della Commissione dovranno inserire nello sportello di Segreteria online i voti di laurea proposti, nonché compilare i consueti verbali di laurea dei singoli candidati (nella cartella di ogni candidato è già disponibile il file in formato Word). Nello svolgimento di queste operazioni la Commissione è assistita da un operatore della Segreteria studenti.

Per i **Corsi di laurea magistrale**, il Presidente della Commissione dovrà inserire nello sportello di Segreteria online i voti di laurea attribuiti e chiudere la verbalizzazione apponendo la propria firma elettronica (ricordate di avere il PIN a portata di mano). Nello svolgimento di queste operazioni il Presidente è assistito da un operatore della Segreteria studenti.

Una volta conclusi i lavori riagganciate premendo l'apposita icona.



## **COME ACCEDERE AI FILE DELLE TESI E AI VERBALI**

Nel canale corrispondente alla vostra commissione, cliccando in alto su **File** potete accedere alle cartelle corrispondenti al numero di matricola di ciascun candidato. All'interno, troverete le tesi di laurea o gli elaborati finali, eventuali materiali di supporto predisposti dallo studente (slide, audiovisivi, eccetera), l'eventuale scheda del tutor linguistico e i verbalini di laurea (ovvero i documenti, solitamente consegnati alle Commissioni in forma cartacea, che riportano i dati della carriera del laureando utili a definire il voto di laurea).