Come utilizzare la piattaforma Microsoft Teams Guida per i docenti impegnati nella Sessione di Laurea online

ATTENZIONE: Al fine di garantire un corretto svolgimento della sessione di laurea, siete invitati a compiere queste operazioni non appena possibile. Se non avete familiarità con la piattaforma o necessitate di assistenza, potete contattare il numero 02.891416980.

Lo strumento Microsoft Teams è accessibile anche via browser (Google Chrome, Internet Explorer) accedendo a <u>www.office.com</u> o via app per smartphone (Android o Apple) con alcune importanti limitazioni. Per i docenti, dunque, **si consiglia di utilizzare l'applicazione su un PC o su un Mac** seguendo i passaggi di questa guida.

- 1. Visitate il sito https://teams.microsoft.com/downloads
- 2. Scaricate e installate l'applicazione Microsoft Teams
- Eseguite l'applicazione ed effettuare il log-in utilizzando il proprio account IULM (<u>nome.cognome@iulm.it</u>). Vi verrà chiesto di accedere anche attraverso il pannello di log-in IULM, dove inserirete il vostro username (nome.cognome) e la vostra password.
- 4. Nel menù di sinistra, cliccate su Team
- 5. Cliccate su "Unisciti a un team o creane uno" e, alla voce "Partecipa a un team con un codice", inserite il codice **ywcovfs**. Confermate cliccando su "Partecipa al team".
- Questa operazione vi iscriverà a un team chiamato "SESSIONE DI LAUREA MARZO-APRILE 2020". Al suo interno, nella colonna di sinistra, troverete tutte le Commissioni codificate. Per conoscere il codice della/e Commissione/i in cui siete coinvolti, potete accedere all'indirizzo web <u>http://lauree.iulm.it</u> e inserire le vostre credenziali. Il codice è visibile nella colonna "CODICE COMMISSIONE".

ATTENZIONE: le commissioni potrebbero apparire sotto la dicitura "canali nascosti": per

$\langle \rangle$	ď	Esegui una ricerca o digita un comando	🦛 – 🗆 ×
Azioni	< Tutti i team	Senerale Post File Blocco appunti della cl Attività Voti	@ Team •••
Chat		Mosna Lorenzo ha creato i Canele MUZ J/1200M Mostina canale. Mosna Lorenzo ha creato i Canele MUZ J/1200M, Mostina canale.	
Team	SESSIONE DI LAUREA MARZO-A ···	mona contento na contento canale MB 2020204, Montra canale. Monana Lonento ha conte la MB 2020204, Montra canale. Monana Lonento ha conte la canale MB 2020204, Montra canale.	
Actività	Generale	Morana Lorenzo ha creato i canale M13_J03200P. Mostas canale. Morana Lorenzo ha creato i canale M14_J03200P. Mostras canale.	
Calendario	50 carran nascusu	Mouna Lorenzo ha orenzo i acnele N15,303209. Mostas canale. Mouna Lorenzo ha orenzo i acnele N16,303200. Mostras canale.	
Chiamate		Morana Lorenzo ha creato il canale MIT_J0320M. Mostra canale. Morana Lorenzo ha creato il canale MIB_30320M. Mostra canale.	
Fis.		Mouna Lorenzo ha orenzo il canale M19.303209 Mostas canale. Mouna Lorenzo ha orenzo il canale N20.31320M Mostras canale.	
		B Morrea Da exerce III conside M22 (31220M. Morrea canale. B Morrea Da exerce III canale 173, 26520P. Morrea canale.	
		Mouna Lorenzo ha creato il annie 174, 31220M. Mostra canale. Mouna Lorenzo ha creato il annie 174, 31220P. Mostra canale.	
		Mosna Lorenzo ha creato il annie 84,3102209. Mostra canale. Mosna Lorenzo ha creato il annie 5,010420M. Mostra canale.	
		Mosne Lorenzo ha creato il canale 64,01420M. Mostre canale. Image: Mosne Lorenzo ha creato il canale 64,01420MI. Mostre canale.	
		Mosna Lorenzo ha cristo il canale 66,014420M. Mostra canale. Mosna Lorenzo ha cristo il canale 66,014420M. Mostra canale. Mosna Lorenzo ha cristo il canale 66,014420M. Mostra canale.	
		Mosna Lorenzo ha creato i Lanale 66, 310220F. Mostra canale. Mosna Lorenzo ha creato i Lanale 82, 010420F. Mostra canale.	
		Mosna Lorenzo ha creato il canale 84, 014209: Mostra canale. Mosna Lorenzo ha creato il canale 84, 020420M. Mostra canale.	
		Mourse Lorenzo ha creato il canale 84, 0201209. Mostra canale. Mourse Lorenzo ha creato il canale 44, 02420MI. Mostra canale.	
() Guida		Vergans Giuseppe ha apglunto Malgieri Fabricia al team. Ausia una nuovo consumatione formatti do nor menoiscense un utorate.	
		Arra una involva vontratacone inimiero a pel metabilitar un uterne. Ar & O O O O G & S 2 ····	≥

visualizzarle, cliccate su "canali nascosti" per accedere alla lista di tutte le Commissioni, scegliete quindi la Commissione di vostra competenza.

Scegli le impostazioni audio e video per Lezione di prova	Chudi
Partecipa ora pá 💽 💘 💽 🖉 Entsálacione personalizz	
Altre opnom & partecipusione 🔊 Audio disattivato 🔍 Audio telefono 🕞 Aggiungi una sala	

7. All'interno del canale corrispondente alla vostra Commissione troverete l'evento. All'orario di convocazione, cliccateci sopra e quindi selezionate "Partecipa".

- 8. Attivare webcam e microfono tramite le apposite icone. Qualora vi fossero problemi di configurazione, è sufficiente cliccare su "Installazione personalizzata" e configurare il proprio microfono e la propria webcam ed eventualmente effettuare una chiamata di prova per verificarne il corretto funzionamento. Premete "Partecipa ora" per entrare nella diretta della Commissione. Da questo momento in poi sarete collegati con gli altri membri. Durante la dissertazione, consigliamo alla Commissione di chiudere il microfono premendo il pulsante 2012 e di riaprirlo all'occorrenza
- 9. Durante tutto lo svolgimento della seduta la Commissione è assistita da un tecnico informatico e da un operatore della Segreteria studenti.

PROCEDURA DI ESECUZIONE DELLA DISCUSSIONE ONLINE

La conduzione della seduta telematica, al pari di quella tradizionale, si differenzia per tipologia del Corso di studio, triennale o magistrale.

Per entrambe le tipologie, i candidati verranno virtualmente "chiamati" innanzi alla Commissione dal tecnico addetto e la prima operazione da effettuare sarà il **formale riconoscimento del laureando**: allo scopo il candidato dovrà obbligatoriamente esibire un proprio documento di identità (valido e munito di fotografia recente) e, possibilmente, il badge IULM.

Prima della discussione, il Presidente di Commissione leggerà al candidato il seguente testo:

Gentile <nome e cognome del laureando>, come avrai appreso dall'informativa privacy linkata alle istruzioni per il collegamento che ti abbiamo inviato, puoi scegliere se videoregistrare la tua seduta di laurea al fine di conservarne un ricordo. Questa videoregistrazione, che avverrà a cura dell'Università IULM, non sarà in alcun modo comunicata a terzi, né pubblicamente diffusa ma servirà solo a te per conservare un ricordo di questo importante evento.

Dichiari di avere preso visione dell'informativa privacy ed esprimi il tuo consenso alla videoregistrazione?"

I docenti saranno analogamente chiamati a esprimere consenso alla videoregistrazione prima dell'ingresso del primo candidato.

Per i **Corsi di laurea triennale**, la Commissione istruttoria ascolterà un candidato e lo congederà (il tecnico lo "farà uscire" dall'aula virtuale), per ammettere il successivo. Al termine della seduta, dopo che la Commissione avrà "a porte chiuse" effettuato le sue valutazioni, tutti i candidati verranno contemporaneamente collegati per la comunicazione del giudizio sull'elaborato (non del voto di laurea, che verrà inserito direttamente nella carriera dello studente dopo la conferma da parte della Commissione di certificazione, che si svolgerà nei giorni successivi, al termine di tutte le sedute).

Per i **Corsi di laurea magistrale** la Commissione, dopo avere ascoltato un candidato, lo congederà per il tempo necessario a effettuare le sue valutazioni "a porte chiuse" e a concordare il voto di laurea. A questo punto il tecnico richiamerà il laureando innanzi alla Commissione per la comunicazione del voto di laurea e la proclamazione con la formula di rito. A quel punto il laureato verrà congedato e sarà chiamato il candidato seguente.

Anche le operazioni da effettuare al termine della seduta, congedato l'ultimo candidato, si differenziano per la tipologia del Corso.

Per i **Corsi di laurea triennale**, il Presidente o il Segretario della Commissione dovranno inserire nello sportello di Segreteria online i voti di laurea proposti, nonché compilare i consueti verbali di laurea dei singoli candidati (nella cartella di ogni candidato è già disponibile il file in formato Word). Nello svolgimento di queste operazioni la Commissione è assistita da un operatore della Segreteria studenti.

Per i **Corsi di laurea magistrale**, il Presidente della Commissione dovrà inserire nello sportello di Segreteria online i voti di laurea attribuiti e chiudere la verbalizzazione apponendo la propria firma elettronica (ricordate di avere il PIN a portata di mano). Nello svolgimento di queste operazioni il Presidente è assistito da un operatore della Segreteria studenti.

Una volta conclusi i lavori riagganciate premendo l'apposita icona.

COME ACCEDERE AI FILE DELLE TESI E AI VERBALI

Nel canale corrispondente alla vostra commissione, cliccando in alto su **File** potete accedere alle cartelle corrispondenti al numero di matricola di ciascun candidato. All'interno, troverete le tesi di laurea o gli elaborati finali, eventuali materiali di supporto predisposti dallo studente (slide, audiovisivi, eccetera), l'eventuale scheda del tutor linguistico e i verbalini di laurea (ovvero i documenti, solitamente consegnati alle Commissioni in forma cartacea, che riportano i dati della carriera del laureando utili a. definire il voto di laurea).