



Presidio della qualità

RELAZIONE ANNUALE SULLE ATTIVITÀ DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

ANNO 2025

INDICE

1.	Contesto di riferimento, composizione e programma di attività del 2025	3
2.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ a livello di Ateneo	4
	2.1 Attività a supporto degli Organi di governo per lo sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell’Ateneo	4
	2.2 Attività a supporto dello sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell’Ateneo	4
3.	Gestione e sviluppo del sistema di AQ	5
	3.1 Interazione con le strutture e gli organi responsabili dell’AQ e gestione dei flussi informativi	5
	3.2 Coinvolgimento degli studenti e miglioramento delle comunicazioni tra studenti e attori del Sistema di AQ	5
4.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nei Corsi di laurea e Corsi di laurea magistrale	6
	4.1 Revisione dei CdS	6
	4.2 Attività di supporto alla gestione del processo di autovalutazione e valutazione interna	6
5.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ dei Corsi di Dottorato di ricerca	8
6.	Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione/valorizzazione delle conoscenze	8
7.	Miglioramento continuo dell’attività del PQ e sviluppo delle competenze dei suoi componenti	8
8.	Attività successive alla visita di accreditamento periodico	8

1. Contesto di riferimento, composizione e programma di attività del 2025

Nel corso del periodo considerato il PQ si è riunito nove volte.

Nel corso del 2025, il PQ dell'Università IULM ha operato con questa composizione:

- **Fabio Vittorini**, Prorettore alla qualità e professore ordinario di Letterature e media, Presidente;
- **Elanor Colleoni**, professoressa associata di Economia e gestione delle imprese (in carica dal 21 gennaio 2025);
- **Alessia Forciniti**, ricercatrice di Statistica Sociale;
- **Ester Fuoco**, ricercatrice di Teatro;
- **Aurelio Mauri**, professore associato di Economia e gestione delle imprese;
- **Davide Mezzino**, professore associato di Disegno (in carica dal 6 novembre 2025);
- **Federica Ricceri**, professoressa associata di Economia aziendale;
- **Giuseppe Vergani**, dirigente dell'Area didattica;
- **Matteo Niccolò Leone**, rappresentante eletto dagli studenti (in carica fino al 9 dicembre 2025);
- **Giulia Lanzoni**, rappresentante eletto dagli studenti (in carica dal 9 dicembre 2025).

La presenza del PQ in ogni Ateneo costituisce un requisito per l'accreditamento. Come indicato nelle "Linee guida per il funzionamento del Sistema di AQ di Ateneo", il PQ promuove e supervisiona lo svolgimento delle procedure di AQ di tutto l'Ateneo.

Con riferimento alle attività didattiche, il PQ facilita, promuove e organizza la raccolta e verifica il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun CdS e monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureandi, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca. Facilita e verifica le attività di riesame e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV e le CPDS e raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti.

Con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, il PQ monitora e sovrintende al regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicura il corretto flusso informativo da e verso il NdV.

Il PQ assicura la realizzazione degli adempimenti relativi alla AQ a livello di Ateneo e in particolare:

- coordina e supporta le procedure di AQ a livello di Ateneo;
- monitora la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dalle CEV in occasione delle visite esterne;
- predispose linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS;
- supporta l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ

La funzione di supporto tecnico al PQ è erogata dall'Ufficio Statistico, valutazione e qualità, parimenti a quanto avviene per il NdV. Ha pertanto preso parte in modo sistematico alle riunioni del PQ la dott.ssa Luisa Ricca, responsabile dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità.

Di seguito si dà conto delle effettive attività svolte dal PQ durante l'anno 2025. Il presente resoconto è stato approvato dal PQ in data 20 maggio 2026 e successivamente condiviso con gli Organi di governo e gli attori interessati, ed è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

2. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ a livello di Ateneo

2.1 Attività a supporto degli Organi di governo per lo sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell'Ateneo

- Così come avvenuto negli scorsi anni, il PQ ha intrattenuto costanti relazioni con gli Organi di governo e gli altri attori dell'AQ di Ateneo, al fine di favorire la circolazione delle informazioni, segnalare punti di attenzione e scadenze operative e facilitare il processo di miglioramento continuo del Sistema di AQ interno. Vanno in particolare evidenziate la collaborazione e la reciproca trasmissione dei verbali tra PQ e NdV e le sistematiche segnalazioni alla Rettrice, ai Prorettori, ai Presidi di Facoltà e alle Direttrici di Dipartimento di argomenti e temi sensibili per l'AQ.
- Il PQ, ed in particolare il Presidente, ha supportato la governance nella stesura del Regolamento dei Referenti dei CdS, approvato al principio del 2026.
- Con l'entrata in vigore della riforma sulle nuove Classi di laurea di cui ai DM 1648 e DM 1649 del 19 dicembre 2023, è stato dato specifico supporto ai CdS che hanno effettuato per l'a.a. 2025/26 la modifica di ordinamento "semplificata" (CdL in *Arti ed eventi culturali*, CdL in *Moda e industrie creative*, CdL in *Lingue, cultura e comunicazione digitale*, CdL in *Turismo, management e cultura*, CdL in *Comunicazione, media e pubblicità*, CdLM in *Hospitality and Tourism Management*, CdLM in *Strategic Communication*, CdLM in *Marketing, consumi e comunicazione*, CdLM in *Televisione, cinema e new media*, CdLM in *Arte, valorizzazione e mercato* e CdLM in *Intelligenza Artificiale, impresa e società*).
- È stato dato specifico supporto alla predisposizione della documentazione necessaria alla proposta di modifica dell'Ordinamento, nell'a.a. 2025/26, del Corso di laurea in *Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche*, al Corso di laurea in *Mediazione, interpretariato e comunicazione interculturale* e al Corso di laurea magistrale in *Traduzione, interpretariato e comunicazione digitale*.
- Nell'autunno, si sono avviate le attività di supporto per la modifica di Ordinamento, per l'a.a. 2026/27, del CdL in *Comunicazione, media e pubblicità* e del CdLM in *Marketing, consumi e comunicazione*.
- Anche nel 2025 all'ordine del giorno del Senato accademico è stato sempre presente un punto dedicato alle comunicazioni del Presidente del PQ.
- Anche per il 2025 il Senato accademico ha dato corso all'applicazione del modello di premialità dei docenti, che fa riferimento all'impegno per la didattica, nonché all'impegno istituzionale, ivi compreso quello all'interno del Sistema di AQ di Ateneo.
- Il PQ ha curato il monitoraggio finale degli obiettivi indicati nel Riesame del Sistema di governo e del Sistema di AQ approvato dagli Organi a giugno 2023. Il documento è stato approvato nel febbraio 2025.

▪ In occasione dell'approvazione del monitoraggio finale del Riesame del Sistema di governo e del Sistema di AQ dell'anno 2023, gli Organi di governo avevano stabilito di rivederne la struttura, attivando allo scopo anche una consulenza con il prof. Matteo Turri. Il PQ, attraverso l'Ufficio di supporto e il Presidente, ha quindi collaborato con il prof. Turri per la predisposizione del nuovo documento di Riesame del Sistema di governo e del Sistema di AQ 2024.

2.2 Attività a supporto dello sviluppo del Sistema di Assicurazione qualità dell'Ateneo

- Il PQ, attraverso il proprio Ufficio di supporto, ha curato la stesura del documento di monitoraggio finale del Piano strategico 2022-2024, approvato dagli Organi a febbraio 2025.
- Il PQ ha effettuato per il secondo anno l'indagine dedicata al personale docente dell'Ateneo, volta a raccogliere le opinioni relativamente ai servizi di Ateneo, alla didattica, alle aule, alle attrezzature e alle attività di aggiornamento, nonché a rispondere, in particolare, agli aspetti da considerare A.4.3, B.1.1.6, B.1.3.2 e B.1.3.3 del modello AVA3. L'indagine si è svolta tra il 12 giugno e il 15 settembre. Il report dell'indagine è stato condiviso con la governance il 17 ottobre.

3. Gestione e sviluppo del sistema di AQ

3.1 Interazione con le strutture e gli organi responsabili dell'AQ e gestione dei flussi informativi

- Le relazioni con la *governance* di Ateneo sono state favorite dal ruolo del Presidente del PQ, che è anche Pro Rettore alla qualità.
- Il PQ ha interagito costantemente con il NdV attraverso il sistematico scambio dei verbali. Il PQ ha inoltre proceduto all'analisi e discussione della Relazione annuale del NdV "Rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi" in occasione della seduta del 6 maggio 2026 e della Relazione annuale 2025 in occasione della seduta del 10 novembre 2025.
- A partire dall'autunno del 2024, un membro del PQ, a rotazione, ha inoltre presenziato come uditore agli audit svolti durante l'anno dal NdV.
- Il PQ ha avuto costanti e frequenti contatti con tutti i diversi attori dell'AQ (Gruppi AQ dei CdS e CPDS), fornendo informazioni e supporto tecnico e documentale utile all'espletamento delle loro funzioni.
- Per la gestione dei flussi informativi, sia al proprio interno sia verso gli attori del Sistema di AQ, il PQ utilizza tre spazi di memorizzazione condivisi (Google Drive) dedicati alla didattica, ai Corsi di Dottorato di ricerca e alla ricerca e terza missione, nei quali è resa sistematicamente disponibile tutta la documentazione aggiornata e accessibili rispettivamente ai membri dei Gruppi AQ dei CdS e delle CPDS, ai Coordinatori e ai Gruppi AQ dei Corsi di Dottorato di ricerca e ai Direttori, ai Referenti AQ e Terza missione dei Dipartimenti.
- Come suggerito dall'ANVUR a valle della più recente visita di accreditamento periodico, le Linee guida predisposte dal PQ sono state rese pubblicamente disponibili sul portale di Ateneo e sulla intranet.

3.2 Coinvolgimento degli studenti e miglioramento delle comunicazioni tra studenti e attori del Sistema di AQ

- Il PQ, ed in particolare il membro studente, ha proseguito l'approfondimento sul tema delle modalità di selezione degli studenti nel Sistema di AQ, a valle del quale il Consiglio degli Studenti, sostenuto dal PQ, ha presentato al SA una proposta per la revisione, a partire dall'a.a. 2025/26, delle modalità di selezione degli studenti del Sistema di AQ. La proposta in parola è stata approvata dal SA nella seduta del 14 aprile 2025.

A valle di tale delibera, con il supporto del PQ; è stato predisposto un apposito Regolamento, approvato il 4 agosto 2025, che prevede che gli studenti del Sistema di AQ siano reclutati a cura diretta del Consiglio degli Studenti, con le seguenti tempistiche: entro il 31 ottobre dell'anno solare di riferimento per gli studenti nei Gruppi AQ dei CdS, entro il 1° gennaio dell'anno solare di riferimento per gli studenti delle Commissioni paritetiche. Se il Consiglio degli Studenti non raggiungesse la totalità dei ruoli vacanti, il PQ incaricherà, come meccanismo residuale, i Referenti dei CdS e il Presidente della CPDS, i quali attiveranno un meccanismo di selezione e cooptazione.

- Anche al principio del 2025, il PQ ha quindi curato, di concerto con l'Ufficio Statistico, valutazione e qualità, l'ultimo bando per la partecipazione studentesca alle attività delle CPDS, il supporto ai colloqui di selezione e la formazione agli studenti selezionati.

In particolare, si è proceduto all'emanazione di un nuovo bando a marzo 2025.

- Al fine di migliorare la comunicazione verso gli studenti delle azioni conseguenti alla raccolta delle loro opinioni sulle attività didattiche, anche con l'invio dei risultati dell'a.a. 2024/25 il PQ ha invitato i titolari degli insegnamenti a dare evidenza dei risultati sia agli studenti che hanno espresso la loro opinione durante lo scorso anno accademico, sia agli studenti che stanno frequentando il corso nel corrente anno, specificando in particolare eventuali interventi correttivi da essi stimolati o a comunicare almeno un punto di forza emerso dalle valutazioni.

Attraverso una comunicazione congiunta del Presidente del Presidio e del Prorettore alla didattica gli studenti sono stati avvisati circa l'apertura della rilevazione per il secondo semestre dell'a.a. 2024/25 e per il primo

semestre dell'a.a. 2025/26; alla comunicazione è stato allegato un breve video informativo che illustra le modalità di compilazione dei questionari e il loro utilizzo da parte dell'Ateneo.

4. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nei Corsi di laurea e Corsi di laurea magistrale

4.1 Revisione dei CdS

- Nella seduta del 9 giugno è stata approvata la programmazione dei Riesami ciclici dei CdS, successivamente condivisa con i Gruppi AQ.
- Si è dato supporto ai Corsi di laurea in *Comunicazione d'impresa e relazioni pubbliche* e in *Mediazione, interpretariato e comunicazione interculturale* e al Corso di laurea magistrale in *Traduzione, interpretariato e comunicazione digitale* che hanno effettuato la modifica dell'Ordinamento per l'a.a. 2025/26.

4.2 Attività di supporto alla gestione del processo di autovalutazione e valutazione interna

- Il PQ è stato adoperato nella facilitazione e nel supporto metodologico e operativo al ciclo di annuale di autovalutazione dei CdS, dando sostegno diretto ai Referenti dei CdS, ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS. A questo proposito, nel corso dell'anno, sono state realizzate le seguenti attività:
 - 28 gennaio: trasmissione alla Rettrice, alla Prorettrice alla didattica e ai Presidi di Facoltà dell'anticipazione dei report della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2024/25;
 - 29 gennaio: trasmissione alla Rettrice, alla Prorettrice alla didattica e ai Presidi di Facoltà dei dati relativi alle opzioni degli studenti per gli insegnamenti a scelta dell'a.a. 2024/;
 - 19 febbraio: sono stati trasmessi alla Rettrice, al Direttore della SSML Carlo Bo, alla Prorettrice alla didattica, al Direttore generale e alla Preside di Facoltà i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dei laboratori linguistici della Facoltà di Interpretariato e traduzione acquisiti in outsourcing dalla SSML "Carlo Bo" per l'a.a. 2023/24;
 - 26 febbraio: sono stati trasmessi ai titolari degli insegnamenti i report relativi alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del primo semestre dell'a.a. 2024/25. Il 27 febbraio medesimi report, aggregati per CdS, Facoltà e per Ateneo, sono stati trasmessi ai Referenti dei CdS, Presidi di Facoltà, alla Prorettrice alla didattica e alla Rettrice;
 - 4 marzo: è stato comunicato l'avvio del ciclo di aggiornamento della SUA-CdS per l'a.a. 2025/26 ai Referenti dei CdS e ai Gruppi AQ dei CdS;
 - 6 marzo: sono stati trasmessi alla Rettrice, al Direttore della SSML Carlo Bo, alla Prorettrice alla didattica, al Direttore generale e alla Preside di Facoltà i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dei laboratori linguistici della Facoltà di Comunicazione e della Facoltà di Arti, moda e turismo per l'a.a. 2023/24;
 - 25 marzo: è stato trasmesso alla Rettrice, alla Prorettrice alla didattica, al Direttore generale e ai Presidi di Facoltà un aggiornamento dei dati sulle scelte degli studenti rispetto agli insegnamenti opzionali dell'a.a. 2024/25 estratti durante la seconda finestra di compilazione dei piani degli studi;
 - 28 aprile: avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del II semestre dell'a.a. 2024/25;
 - fine aprile: avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dei laboratori linguistici acquisiti in outsourcing dalla SSML "Carlo Bo" per l'a.a. 2024/25;
 - fine maggio: è stato condotto un controllo puntuale delle SUA-CdS, segnalando le eventuali opportunità di revisione, in seguito ai quali si è proceduto alla chiusura della SUA-CdS a.a. 2025/26;
 - 16 giugno: è stato trasmesso ai Gruppi AQ dei CdS il calendario con le scadenze per il Riesame ciclico di tutti i CdS;

- 1° luglio: sono stati trasmessi ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS i Report statistici di ogni CdS, il report relativo alle opinioni degli studenti sui servizi dell'Ateneo dell'a.a. 2023/24, la Relazione sulle attività del PQ dell'anno 2024, il report sulle opinioni dei docenti sui servizi dell'Università e sull'esperienza didattica, a.a. 2023/24, i report sulla distribuzione dei voti di laurea degli aa.aa. 2021/22-2023/24, i report di customer satisfaction sui laboratori linguistici dell'a.a. 2023/24, il report di feedback dei tutor aziendali sui punti di forza e di debolezza degli stagisti relativo all'anno 2024, i pdf delle SUA-CdS dell'a.a. 2025/26;
- 23 luglio: sono stati trasmessi ai titolari degli insegnamenti i report relativi alla raccolta delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche per l'a.a. 2024/25. I medesimi report, aggregati per CdS, Facoltà e per Ateneo, sono stati trasmessi, ai Referenti dei CdS, Presidi di Facoltà, alla Prorettrice alla didattica e alla Rettrice il 28 luglio, inviando a ognuno quanto di pertinenza. A questi ultimi è stato inoltre trasmesso il report descrittivo degli esiti e dell'andamento della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche per l'a.a. 2024/25. I risultati anonimizzati di tale indagine sono inoltre stati pubblicati sul portale di Ateneo;
- 5 agosto: sono stati condivisi con i Gruppi AQ e con le CPDS i materiali di supporto alla loro attività. In particolare sono stati inviati i Report statistici di ogni CdS aggiornati e i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2024/25, inviando: i grafici riepilogativi (per ogni CdS) dei risultati della rilevazione; per ogni CdS, un file excel contenente i risultati (anonimizzati) e un report che sintetizza la rilevazione nel suo complesso;
- 28 agosto: sono stati condivisi con i Gruppi AQ e con le CPDS gli indicatori di monitoraggio periodico pubblicati dall'ANVUR il 6 agosto 2025;
- 17 settembre: avvio della revisione del questionario dedicato all'opinione degli studenti sulle attività didattiche dell'a.a. 2025/26 (con successivo confronto con la Prorettrice alla didattica e condivisione con la Rettrice e il Direttore generale l'11 novembre 2025);
- fine settembre: è stata verificata la compilazione delle Schede di monitoraggio;
- 6 ottobre: sono stati trasmessi ai Presidi di Facoltà ulteriori dati utili all'analisi dei risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche. In particolare, sono stati condivisi i dati relativi alle attività didattiche dell'a.a. 2024/25 erogate con la stessa denominazione e lo stesso docente anche nell'a.a. precedente, evidenziando gli insegnamenti che hanno riportato una valutazione complessiva inferiore a 6, gli insegnamenti che, pur con una valutazione superiore a 6, hanno evidenziato nell'ultimo biennio accademico un calo nella valutazione complessiva di almeno il 10% e gli insegnamenti che hanno evidenziato nell'ultimo biennio accademico un miglioramento nella valutazione complessiva di almeno il 10%;
- 13 ottobre: sono stati trasmessi alla Rettrice, al Direttore della SSML Carlo Bo, alla Prorettrice alla didattica, al Direttore generale e alla Preside di Facoltà i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche dei laboratori linguistici della Facoltà di Interpretariato e traduzione acquisiti in outsourcing dalla SSML "Carlo Bo" per l'a.a. 2024/25;
- 17 ottobre: è stato condiviso con la Rettrice, la Prorettrice alla didattica e il Direttore generale il rapporto relativo all'indagine dedicata alla valutazione dei servizi e dell'esperienza didattica da parte dei docenti relativa all'a.a. 2024/25. Il documento è stato successivamente trasmesso anche ai Presidi di Facoltà e reso disponibile ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS;
- 3 novembre: sono stati condivisi con i Gruppi AQ e con le CPDS le versioni aggiornate dei Report statistici di ogni CdS;
- 19 novembre: condivisione con i Gruppi AQ e con le CPDS del report "Analisi degli abbandoni dell'Ateneo a un anno dall'immatricolazione - coorti aa.aa. 2010/11 – 2023/24";
- 3 dicembre: avvio della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche del I semestre dell'a.a. 2025/26;
- metà dicembre: sono state chiuse le Relazioni delle Commissioni partitiche docenti-studenti.

- Nella seduta del 17 settembre il PQ ha analizzato gli indicatori di monitoraggio a livello di Sede rilasciati dall'ANVUR il 6 agosto 2025. Avendo rilevato un calo della quota di studenti che dichiarano che si riscriverebbero al medesimo CdS il PQ ha stabilito di proporre alla Rettrice lo svolgimento di una specifica indagine volta a rilevare l'eventuale gap esistente tra le aspettative create in fase di promozione dei Corsi e ciò che effettivamente gli studenti sperimentano in aula. L'indagine, approvata dalla Rettrice, è stata programmata per la primavera 2026.

5. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ dei Corsi di Dottorato di ricerca

- L'implementazione del Sistema di AQ dedicato ai Corsi di Dottorato di ricerca e il completamento delle Linee guida a esso dedicate rappresenta una delle principali attività del PQ nel prossimo futuro.
- Nel 2025 il PQ, attraverso l'Ufficio Statistico, valutazione e qualità, ha predisposto e reso disponibile un Report Statistico per ognuno dei Corsi di Dottorato di ricerca dell'Ateneo, aggiornato il 14 marzo e il 3 novembre.
- Il PQ ha inoltre effettuato anche quest'anno l'indagine dedicata a rilevare la soddisfazione dei dottorandi utilizzando allo scopo il questionario proposto dall'ANVUR ad aprile 2023. L'indagine è stata avviata il 9 giugno e la sintesi dei risultati è presente all'interno dei Report statistici dei Corsi.
- Nella seduta del 9 luglio 2025 è stata approvata la bozza delle Linee guida per il Monitoraggio annuale dei Corsi di Dottorato di ricerca. Il documento è stato successivamente condiviso con la Direttrice della Scuola dottorale e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato, avviando un confronto volto alla finalizzazione del documento.
- In occasione della seduta del 10 dicembre 2025 il PQ ha rivisto il questionario dedicato alla rilevazione dell'opinione dei dottorandi durante il loro percorso accademico.

6. Coordinamento e supporto alle procedure di AQ nella ricerca e terza missione/valorizzazione delle conoscenze

- Al fine di migliorare il flusso informativo a supporto delle attività di AQ dei Dipartimenti, così come previsto anche nel Piano di miglioramento 2025-2027 (PdA C.2), l'Ufficio ha predisposto la prima versione sperimentale del Report statistico dedicato alla ricerca scientifica, documento condiviso con la Prorettrice alla ricerca, le Direttrici dei Dipartimenti e il Dirigente dell'Area ricerca il 20 novembre 2025.
- Il PQ, d'intesa con la Prorettrice alla ricerca, ha predisposto e condiviso lo schema per la stesura del Documento programmatico dei Dipartimenti.

7. Miglioramento continuo dell'attività del PQ e sviluppo delle competenze dei suoi componenti

- Componenti del Presidio della qualità e dell'Ufficio Statistico, valutazione e qualità hanno preso parte ai seguenti incontri:
 - l'incontro online "Verso un ateneo migliore: AVA3 e la preparazione alla visita ANVUR" organizzato dal Presidio della qualità dell'Università degli Studi dell'Insubria il 28 gennaio 2025;
 - l'incontro di formazione online "La reputazione dell'Università: i ranking internazionali sulla sostenibilità" tenuto dalla dott.ssa Luciana Sacchetti e dalla dott.ssa Elena Forti con LineAtenei il 15 maggio 2025;
 - 4° Forum Nazionale di "Comenio Didattica e management" tenutosi a Bologna il 15 ottobre 2025.

8. Attività successive alla visita di accreditamento periodico

Il 12 agosto 2024 l'ANVUR ha condiviso il Rapporto definitivo della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo, svoltasi a novembre 2023.

Il 12 febbraio 2025 il Presidio, d'intesa con la Rettrice, ha organizzato un incontro con Prorettori, Board Delegato alla Terza Missione, Presidi di Facoltà, Direttrice della Scuola dottorale e Direttrici di Dipartimento per la stesura finale del Piano di miglioramento dell'Ateneo relativo ai requisiti di Sede. Il Piano di miglioramento 2025-2027, contenente le azioni di miglioramento definite in occasione dell'incontro in parola, è stato approvato dal SA nella seduta del 17 febbraio 2025 dal CdA nella seduta del 24 febbraio 2025.

Tale documento è stato oggetto di un primo monitoraggio, curato dal PQ e approvato dal SA nella seduta del 12 dicembre 2025.

I singoli membri del PQ hanno invece seguito direttamente Corsi di studio, Corsi di Dottorato di ricerca e Dipartimenti che sono stati visitati per la definizione dei loro Piani di miglioramento. I Piani di miglioramento così definiti sono stati approvati nei rispetti consessi e successivamente approvati dal SA del 14 aprile 2025.