

Blackboard



by Anthology

for

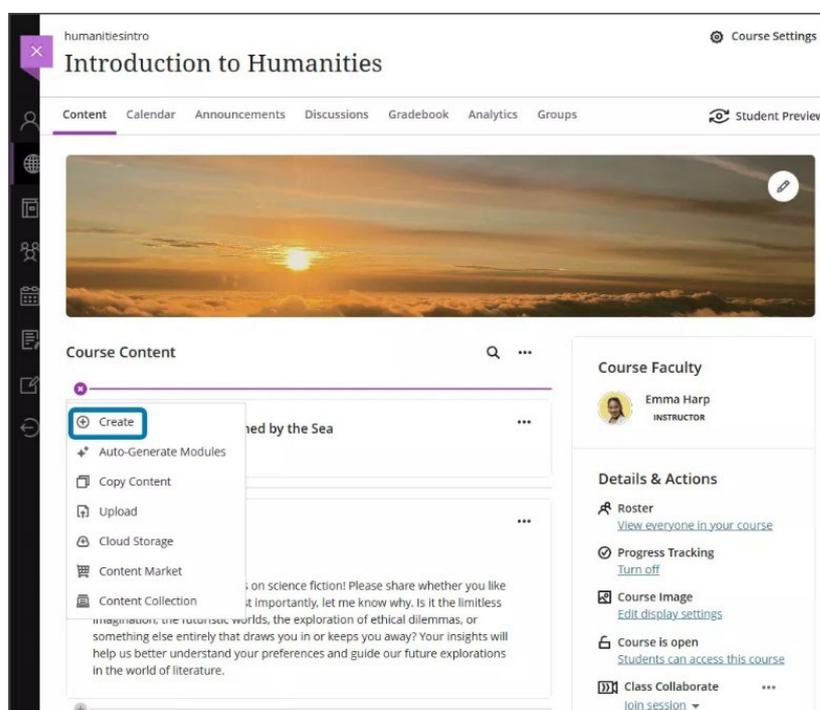


Indice (Table of Contents)

Aggiungere contenuti	3
Controllare l'accesso degli studenti	4
Rilascio dei contenuti a utenti del corso o gruppi	4
Rilascia contenuti per data	5
Rilascia contenuti in base alle prestazioni	5
Rilasciare il contenuto dei moduli didattici in sequenza forzata	6
Intelligenza Artificiale - AI Design Assistant	6
Suggerimenti per la struttura del corso	7
Guarda un video sulla generazione di moduli IA	9
Genera forum di discussione	10
Generare rubrica di valutazione	11
Guarda un video su AI Rubric Generation	11
Generare compiti e assignment	11
Genera domande e question banks	12
Guarda un video sulla generazione di domande IA	15
Genera banche di domande	15
Crea conversazioni AI	17
Creare Documenti	19
Creare un documento	19
Modifica e gestisci i contenuti	22
Modifica, sostituisci, elimina e riordina i contenuti	22
Valutazione	24
Crea compito	24
Aggiungere un compito	24
Test	25
Creare un test	25
Guarda un video sulla creazione di test e sulle valutazioni	26
Gradebook	26
Accedi al registro dei voti	26
Interagisci con gli studenti	29
Messaggi all'interno di un corso	29

Guida d'uso Blackboard per Docenti

1. Aggiungere Contenuti



Aggiungi contenuti

Seleziona il pulsante con il simbolo più (+) ovunque tu voglia aggiungere contenuti. Puoi anche espandere o creare una cartella o un modulo di apprendimento e aggiungere contenuti al loro interno. Crea nuovi contenuti, carica materiali già in tuo possesso oppure aggiungi contenuti da fonti esterne o da un altro corso.

Crea: puoi scegliere il tipo di contenuto da aggiungere. In base alla configurazione del tuo istituto, puoi aggiungere:

- Moduli didattici
- Cartelle
- Documenti
- Link
- Strumenti didattici con connessioni LTI
- Test
- Consegne (Assignments)
- Sondaggi
- Collaborazioni in Cloud
- Documenti collaborativi Google
- Discussioni
- Diari (Journals)
- Conversazioni con AI

Controllare l'accesso degli studenti

Gli studenti non possono accedere ai tuoi contenuti finché non decidi di mostrarli. Potresti mostrare solo la prima settimana di contenuti e tenere nascosto il resto mentre lo perfezioni.

Le valutazioni possono essere visibili o nascoste agli studenti. Per impostazione predefinita, le valutazioni sono nascoste agli studenti. Per rendere la valutazione visibile agli studenti, modificare lo stato di visibilità da **Nascosto agli studenti** a **Visibile agli studenti**.

Se una valutazione è **Visibile agli studenti**, puoi modificarla di nuovo in **Nascosto agli studenti**.

Puoi anche creare regole per rilasciare contenuti in base alla data, all'ora o al modo in cui uno studente si comporta su altri elementi del tuo corso. Quando crei queste regole, puoi scegliere se l'elemento è visibile agli studenti prima che abbiano accesso. Queste regole sono denominate Condizioni di rilascio.

Utilizza le condizioni di rilascio per definire quando gli studenti possono visualizzare e accedere ai contenuti del corso.

Con le condizioni di rilascio, puoi impostare una combinazione di queste regole:

- Quali membri o gruppi del corso hanno accesso.
- Quando i contenuti del corso sono accessibili, visibili e nascosti.
- Quali prestazioni sono richieste allo studente, ad esempio la consegna di un compito o il raggiungimento di un punteggio superiore a una soglia in un test.

Rilascio dei contenuti a utenti del corso o gruppi

In **Seleziona membri**, scegli quali membri o gruppi del corso hanno accesso al contenuto del corso. Con questa opzione, puoi creare percorsi di recupero per determinati studenti e fornire contenuti.

Rule 1 

Select members
Choose which course members and groups will have access to this content

All members

Specific members or groups

Individual members Groups

 Create new group set

Date/Time

Performance

Rilascia contenuti per data

Seleziona **Data/Ora** per definire il periodo di tempo in cui gli studenti possono accedere ai contenuti. Blackboard controllerà tutte le date che hai impostato rispetto alla data di scadenza dell'articolo per assicurarti che tu non rilasci un articolo dopo la data di scadenza.

1. **Esempio:** i contenuti sono trattati in un ordine specifico. Vuoi che gli studenti accedano ai contenuti solo *dopo* che ne hai discusso in classe. Non vuoi che gli studenti lavorino in anticipo.
2. **Esempio:** rilascia il test finale *durante* la settimana dei test finali programmata dal tuo istituto.

The screenshot shows the 'Rule 1' configuration page. Under 'Select members', 'All members' is selected. Under 'Date/Time', 'Access from' is checked and highlighted with a blue box. The 'Access from' field is set to '1/29/25' at '7:43 AM'. A warning message below it states: 'Select a date before Jan 24, 2025, 11:59:59 PM Due Date' and 'Selected date cannot be after due date'. The 'Access until' field is set to '1/25/25' at '11:59 PM'. The 'Performance' option is unchecked. A 'Save' button is at the bottom right.

Rilascia contenuti in base alle prestazioni

Seleziona **Prestazioni** per rilasciare un elemento o una cartella quando uno studente ottiene un determinato punteggio in un elemento o in una colonna del registro dei voti del corso. Puoi anche scegliere di rilasciare un elemento quando viene inviato dallo studente, piuttosto che attendere un voto.

The screenshot shows the 'Rule 1' configuration page. Under 'Select members', 'All members' is selected. Under 'Performance', the 'Performance' option is checked. The 'Gradable item' dropdown is set to 'Exploring Ethical Dilemmas in Everyday Life'. A dropdown menu is open, showing options: 'Grade requirement', 'Attempt submitted' (highlighted), 'Custom range', '90 points or higher', '80 points or higher', '70 points or higher', '60 points or higher', and '50 points or higher'. A trash icon is visible next to the 'Attempt submitted' option.

Quando si impostano la data/ora o le condizioni di rilascio delle prestazioni, in **Quando verrà visualizzato il contenuto?**, puoi anche scegliere se desideri che il contenuto sia visibile ai membri del corso prima o dopo che soddisfano i requisiti per l'accesso.

1. **Mostrare.** Gli studenti possono visualizzare la data e l'ora in cui il contenuto verrà rilasciato, la prima condizione che devono soddisfare e quando non possono più accedervi. Se viene impostata più di 1 condizione per elemento, gli studenti devono essere informati di tutti i criteri che devono soddisfare durante l'utilizzo di più regole per il rilascio adattivo. Gli elementi vengono visualizzati nel calendario del corso e nella pagina Voti, ma non nei flussi di attività degli studenti. Al termine dell'accesso, il contenuto è ancora visibile, ma gli studenti non possono accedervi.
2. **Nascondere.** I contenuti sono visibili agli studenti entro le date e gli orari che hai impostato per accedervi. Una volta superati i criteri di data e ora, il contenuto non è più visibile agli studenti nella pagina del contenuto del corso. Eventuali voti o commenti per i contenuti nascosti saranno ancora disponibili per gli studenti nel registro dei voti.

Rilasciare il contenuto dei moduli didattici in sequenza forzata

I moduli didattici consentono agli studenti di navigare da un elemento di contenuto all'altro senza distrazioni o clic extra. È possibile impostare una sequenza forzata su un modulo per assicurarsi che gli studenti sappiano a quali contenuti accedere e in quale ordine.

Dalla schermata **Aggiungi o modifica modulo di apprendimento**, in **Avanza in sequenza**, seleziona **Sequenza forzata**.

Advance in sequence

Students can access a module's content in sequence.

A course link cannot be added to a learning module when a forced sequence is activated.

Forced Sequence

 Some students have already progressed in this module. To activate a forced sequence at this point could be confusing.

Intelligenza Artificiale - AI Design Assistant

Creare un nuovo corso dal nulla può essere un'attività che richiede molto tempo e molto lavoro ripetitivo. Il tuo istituto potrebbe avere risorse limitate per la progettazione didattica o potresti aver bisogno di aiuto per delineare il tuo corso. L'AI Design Assistant ti aiuta a creare il tuo corso e ti fa risparmiare tempo.

In tutte le fasi del processo di creazione, è possibile regolare la complessità dei contenuti e personalizzare tutto ciò che AI Design Assistant genera. Puoi anche utilizzare l'AI Design Assistant per dare al tuo corso un aspetto unico per coinvolgere meglio i tuoi studenti generando immagini o parole chiave per cercare nella galleria di foto stock di Unsplash.

Mentre cerchiamo di esplorare i vantaggi che l'IA ha da offrire, stiamo dando priorità all'uso legale, etico e responsabile. Abbiamo stabilito i nostri principi di Trustworthy AI, in cui ci impegniamo affinché:

- gli esseri umani siano in controllo,
- vi sia equità
- privacy
- protezione e sicurezza.

Ti consigliamo di rivedere i documenti collegati di seguito mentre prendi in considerazione l'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno di Learn Ultra.

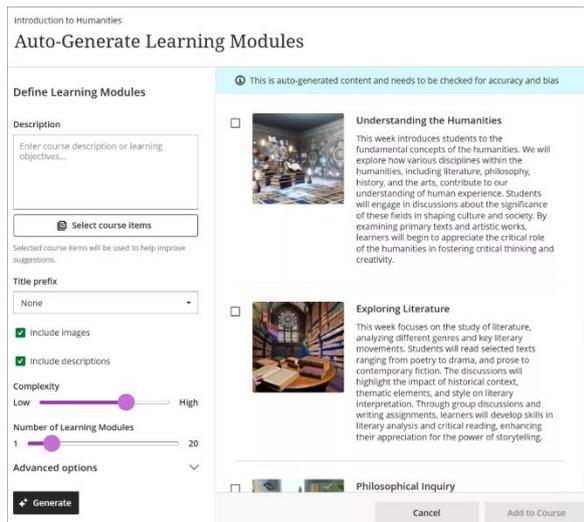
- [I nostri principi di intelligenza artificiale affidabili sono disponibili nel nostro Trust Center.](#)
- [Maggiori informazioni sulle funzionalità e gli usi di AI Design Assistant sono disponibili nelle nostre pagine degli amministratori.](#)

Abbiamo scelto di collaborare con Microsoft per fornire questa funzionalità per diversi motivi. Uno dei motivi principali è che Microsoft si impegna da tempo per l'uso etico dell'intelligenza artificiale. Di seguito sono riportate le risorse utili di Microsoft:

- [Pagina sull'intelligenza artificiale responsabile di Microsoft](#)
- [Nota sulla trasparenza di Microsoft per il servizio Azure Open AI](#)
- [Pagina di Microsoft su Dati, privacy e sicurezza per il servizio Azure OpenAI](#)

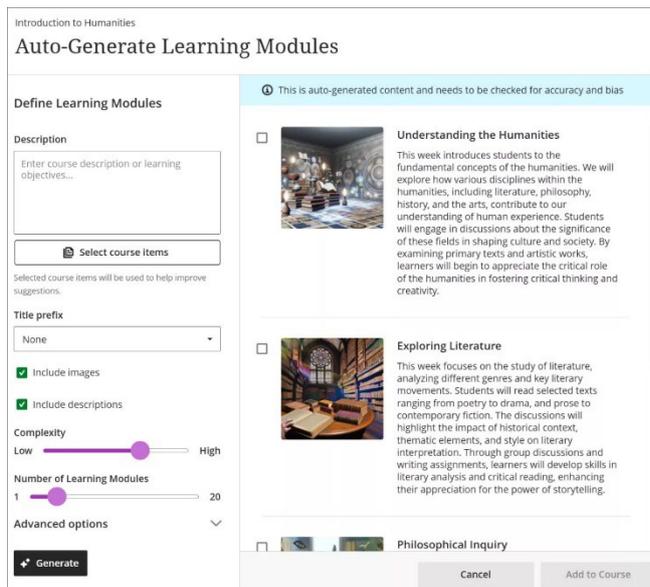
Suggerimenti per la struttura del corso

Se hai bisogno di aiuto per progettare il tuo corso e non sai da dove cominciare, AI Design Assistant può guidarti nella costruzione della struttura del corso. L'AI Design Assistant trae informazioni dal titolo e dalla descrizione per generare moduli di apprendimento. I moduli di apprendimento possono supportare un obiettivo, un concetto o un tema del corso. I moduli di apprendimento ti aiutano a organizzare i tuoi contenuti e a guidare il modo in cui i tuoi studenti navigano attraverso un argomento. In un corso vuoto, seleziona **Genera automaticamente i moduli**.



Se hai già dei contenuti nel tuo corso, **Genera automaticamente moduli** è un'opzione nel menu **Crea elemento**.

Quando si seleziona **Genera automaticamente moduli** ogni modulo generato viene fornito con un nome, un'immagine e una descrizione. Se lo desideri, puoi disattivare la generazione di immagini o descrizioni.



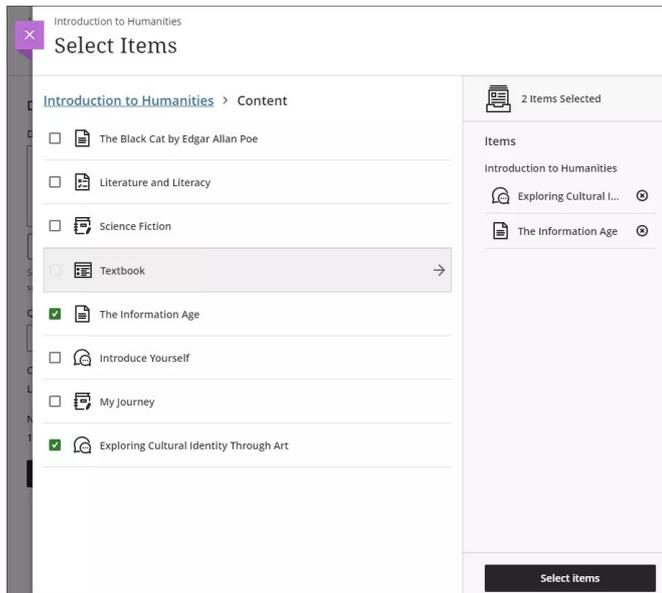
Hai diversi modi per personalizzare i moduli di apprendimento generati da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus dei moduli
- Seleziona un prefisso per i titoli dei moduli
- Scegli se includere immagini generate dall'intelligenza artificiale per i moduli
- Regola la complessità del focus dei moduli
- Seleziona il numero di moduli da generare
- Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output

Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso che desideri che AI Design Assistant fornisca un contesto per i nuovi moduli di apprendimento.

Seleziona **elementi del corso** per iniziare.

Seleziona qualsiasi elemento del contenuto del corso per includerlo nel contesto del tuo modulo di apprendimento.



È possibile selezionare una cartella o un modulo di apprendimento per includere gli elementi da essi. Al termine della scelta degli elementi per il contesto, selezionare **Seleziona elementi** per tornare alla generazione del modulo.

Una volta completate le impostazioni, seleziona **Genera**. Scegli i moduli che desideri aggiungere al tuo corso, quindi seleziona **Aggiungi al corso**

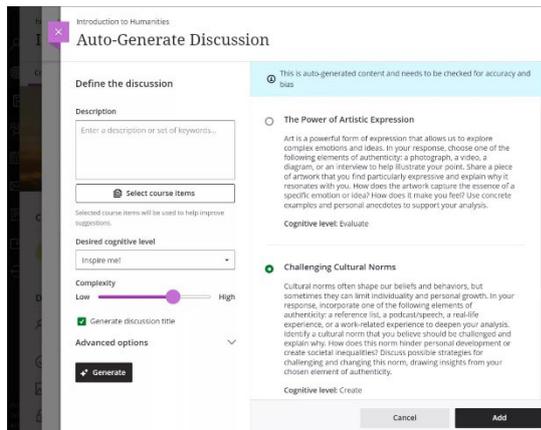
Guarda un video sulla generazione di moduli IA

Il seguente video fornisce una rappresentazione visiva e uditiva di alcune delle informazioni incluse in questa pagina.

[Video: AI Module Generation](#)

Genera forum di discussione

Le discussioni vengono generate in base al titolo e alla descrizione del corso.

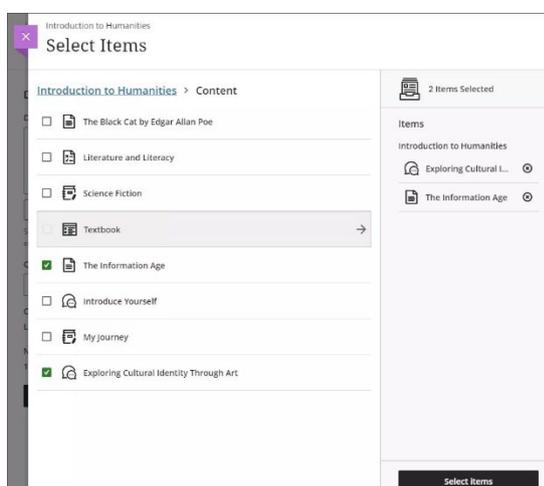


Hai a disposizione diversi modi per personalizzare le discussioni generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus delle discussioni
- Seleziona il livello cognitivo desiderato
 - Applicare
 - Analizzare
 - Valutare
 - Creare
 - "Ispirami!" ti offre un mix di livelli
- Regolare la complessità del focus delle discussioni
- Seleziona se vuoi generare o meno un titolo per le discussioni
- Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output

Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso per i quali desideri che AI Design Assistant fornisca un contesto per le discussioni. Seleziona **Seleziona elementi del corso** per iniziare.

Seleziona qualsiasi elemento del contenuto del corso per includerlo nel contesto della discussione.



Generare rubrica di valutazione

Le rubriche di valutazione offrono un quadro strutturato per valutare il lavoro degli studenti. Le rubriche garantiscono sia l'equità che la coerenza nella valutazione. Inoltre, le rubriche forniscono agli studenti direttive chiare per raggiungere i risultati dell'apprendimento desiderati. Tuttavia, la creazione di rubriche può richiedere molto tempo. Al Design Assistant crea rubriche traendo spunti dal contesto del corso. La generazione di rubriche è un'opzione ovunque sia possibile creare una rubrica. Seleziona **Genera** per iniziare.

Criteria	Exceptional	Proficient	Adequate	Limited
Critical Thinking 30% of total grade	100% Provides insightful analysis and interpretation of the assessment text with strong supporting evidence.	75% Demonstrates a clear understanding of the assessment text with appropriate supporting evidence.	50% Demonstrates a basic understanding of the assessment text with some supporting evidence.	25% Shows limited understanding of the assessment text with minimal supporting evidence.
Effective Communication 25% of total grade	100% Effectively conveys ideas and arguments with excellent organization and clarity.	75% Conveys ideas and arguments clearly with good organization and coherence.	50% Conveys ideas and arguments adequately with some organization and coherence.	25% Conveys ideas and arguments with limited organization and coherence.
Research Skills	100%	75%	50%	25%

Hai a disposizione diversi modi per personalizzare le rubriche generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus della rubrica
 - Seleziona il tipo di rubrica: percentuale, intervallo percentuale, punti, intervallo punti o nessun punto
 - Regolare la complessità della rubrica
 - Definire il numero di colonne e righe
 - Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output
- Una volta completate le impostazioni, seleziona **Genera**. Se la rubrica soddisfa le tue esigenze, seleziona **Continua** per modificarla.

Guarda un video su AI Rubric Generation

Il seguente video narrato fornisce una rappresentazione visiva e uditiva di alcune delle informazioni incluse in questa pagina.

[Video: AI Rubric Generation](#)

Generare compiti e assignment

Puoi generare richieste per i compiti che incoraggino gli studenti a:

- impegnarsi in un pensiero complesso
- mettere in pratica le conoscenze acquisite durante la tua classe
- produrre contributi autentici che siano comprovati
- emulare situazioni del mondo reale

Le richieste per i compiti vengono generate in base al contesto del corso. Nella pagina di creazione del compito, seleziona **Genera automaticamente compito**.

AI Design Assistant genera tre richieste di compito. Sono disponibili diversi modi per perfezionare le richieste generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus delle richieste
- Seleziona il livello cognitivo desiderato
 - Applicare
 - Analizzare
 - Valutare
 - Creare
 - "Ispirami!" ti offre un mix di livelli
- Regola la complessità del focus delle richieste
- Seleziona se vuoi generare o meno un titolo per le richieste
- Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output

I livelli cognitivi si basano sulla Tassonomia di Bloom.

Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso per i quali desideri che AI Design Assistant fornisca un contesto per le richieste del compito. Seleziona **Seleziona elementi del corso** per iniziare.

Seleziona qualsiasi elemento di contenuto del corso per includerlo nel contesto del tuo test.

Genera domande e question banks

La creazione di domande di test richiede una notevole quantità di tempo. AI Design Assistant può offrire suggerimenti per le domande del test, dandoti più tempo per concentrarti su attività più complesse. AI Design Assistant è utile sia per le valutazioni formative che per quelle sommative. Le domande del test vengono generate in base al contesto del corso selezionato.

Nel pannello di creazione del test, seleziona **Genera automaticamente domanda** dal menu della nuova domanda.

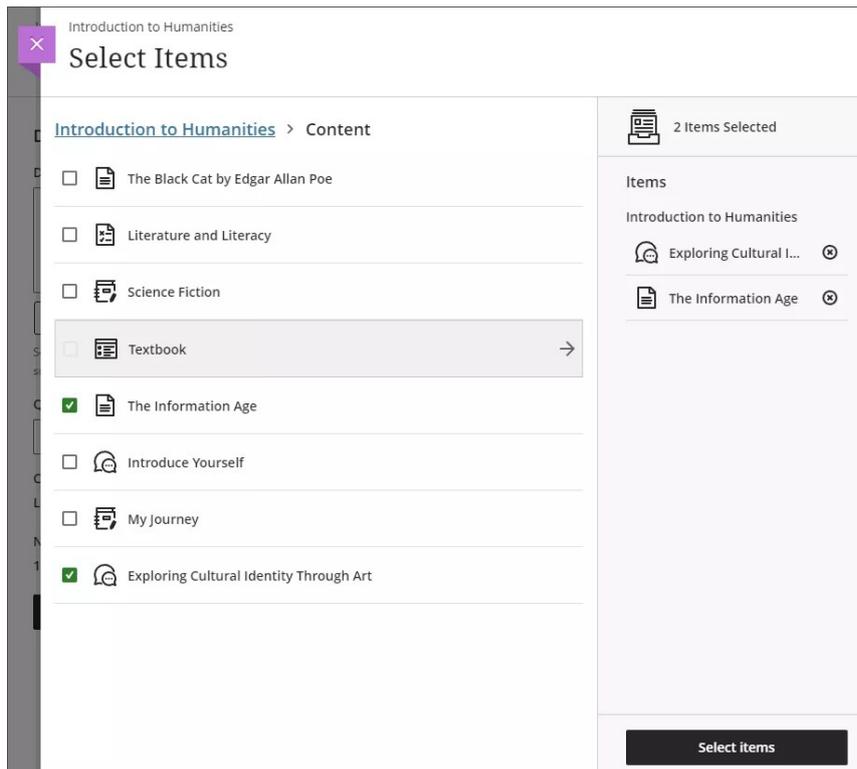
Hai a disposizione diversi modi per perfezionare le domande del test generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione facoltativa (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus delle domande
 - Regola la complessità delle domande
 - Seleziona il numero di domande
 - Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output
- Puoi scegliere tra i seguenti tipi di domande:
- Saggio
 - Riempi lo spazio vuoto
 - Abbinamento
 - Scelta multipla
 - Vero/Falso

Il tipo di domanda "Ispirami!" suggerisce una varietà di tipi di domande per darti più opzioni. [Visita l'argomento "Tipi di domande" per saperne di più sui diversi tipi di domande in Learn.](#)

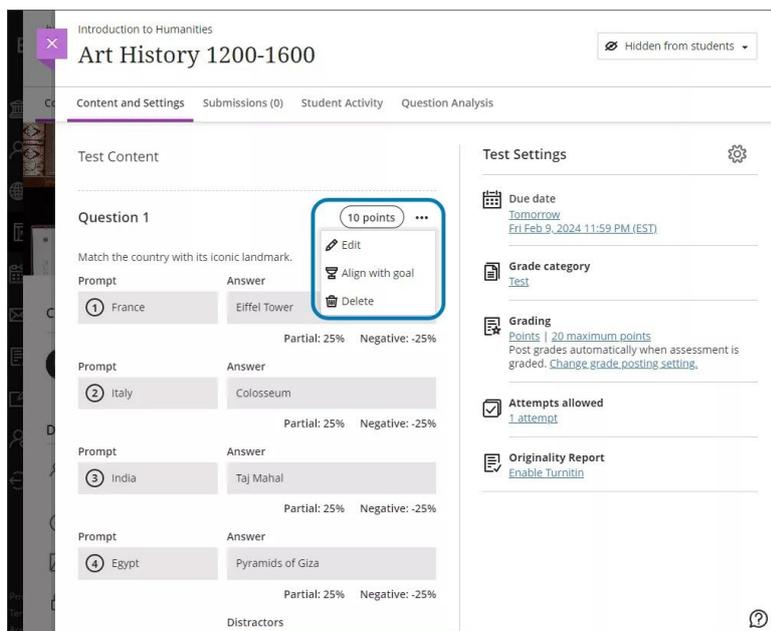
Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso per i quali desideri che AI Design Assistant fornisca un contesto per le domande del test. Seleziona **Seleziona elementi del corso** per iniziare.

Seleziona qualsiasi elemento di contenuto del corso per includerlo nel contesto del tuo test.



È possibile selezionare una cartella o un modulo di apprendimento per includere gli elementi da essi. Quando hai finito di scegliere gli elementi per il contesto, seleziona **Seleziona elementi** per tornare alla generazione delle domande.

Dopo aver completato tutte le impostazioni, seleziona **Genera**. Scegli le domande che desideri aggiungere alla valutazione, quindi seleziona **Aggiungi alla valutazione**.



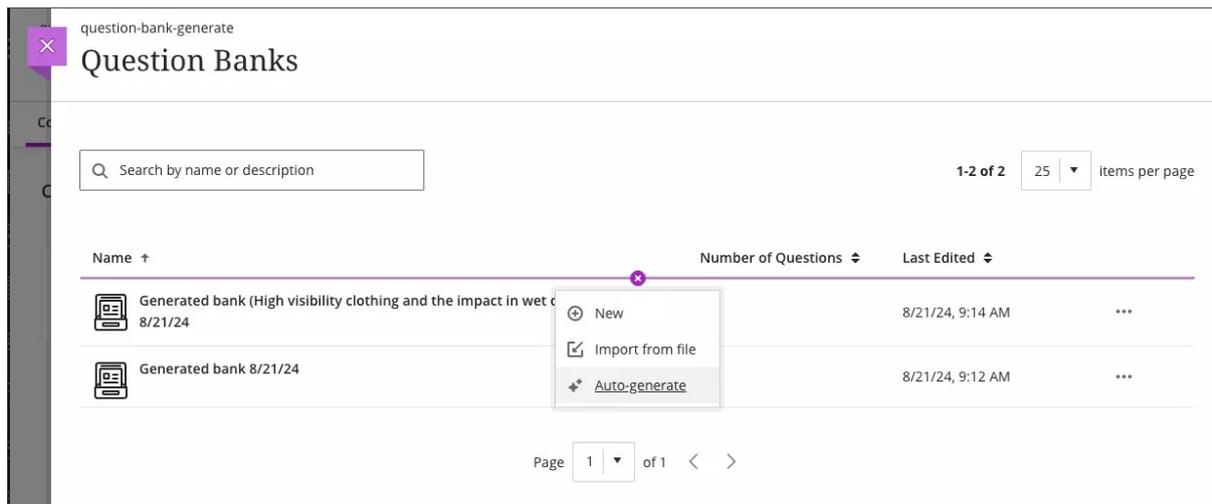
Guarda un video sulla generazione di domande IA

Il seguente video narrato fornisce una rappresentazione visiva e uditiva di alcune delle informazioni incluse in questa pagina.

[Video: Generazione di domande IA](#)

Genera banche di domande

Vai su **Banche di domande** dalla pagina Contenuto del corso. Vai a creare un nuovo elemento e seleziona **Genera automaticamente**. [Visita l'argomento "Banche di domande" per informazioni più generali sulle banche delle domande.](#)



Sono disponibili diversi modi per perfezionare le domande generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il campo delle domande
- Regola la complessità delle domande
- Seleziona il numero di domande
- Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output
Puoi scegliere tra i seguenti tipi di domande:
- Saggio
- Riempi lo spazio vuoto
- Abbinamento
- Scelta multipla
- Vero/Falso

Il tipo di domanda "Ispirami!" suggerisce una varietà di tipi di domande per darti più opzioni. [Visita l'argomento "Tipi di domande" per saperne di più sui diversi tipi di domande in Blackboard.](#)

Introduction to Humanities

Auto-Generate Question Bank

Define questions

Description

Enter a short description, learning objectives, or topic...

Select course items

Selected course items will be used to help improve suggestions.

Question Type

Inspire me!

Complexity

Low High

Number of questions

1 20

Advanced options

Generate

This is auto-generated content and needs to be checked for accuracy and bias

Question 1

The Enlightenment emphasized reason and individualism over tradition.

True Correct answer

False

Question 2

Discuss the impact of the Renaissance on modern Western thought and culture.

Example of a correct response

The Renaissance, which spanned from the 14th to the 17th century, significantly influenced modern Western thought and culture through the revival of classical learning and the humanist movement. It encouraged a focus on individualism, scientific inquiry, and artistic expression, shaping literature, philosophy, and the arts. Key figures such as Leonardo da Vinci and Michelangelo exemplified the integration of science and art, leading to innovations that laid the foundation for modern disciplines. The emphasis on reason and observation led to the Scientific Revolution, while the questioning of religious dogma paved the

Cancel Add to Question Bank

Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso per i quali desideri che AI Design Assistant fornisca un contesto per le domande. Seleziona **Seleziona elementi del corso** per iniziare. Seleziona qualsiasi elemento del contenuto del corso per includerlo nel contesto della tua domanda.

Introduction to Humanities

Select Items

Introduction to Humanities > Content

The Black Cat by Edgar Allan Poe

Literature and Literacy

Science Fiction

Textbook

The Information Age

Introduce Yourself

My Journey

Exploring Cultural Identity Through Art

2 Items Selected

Items

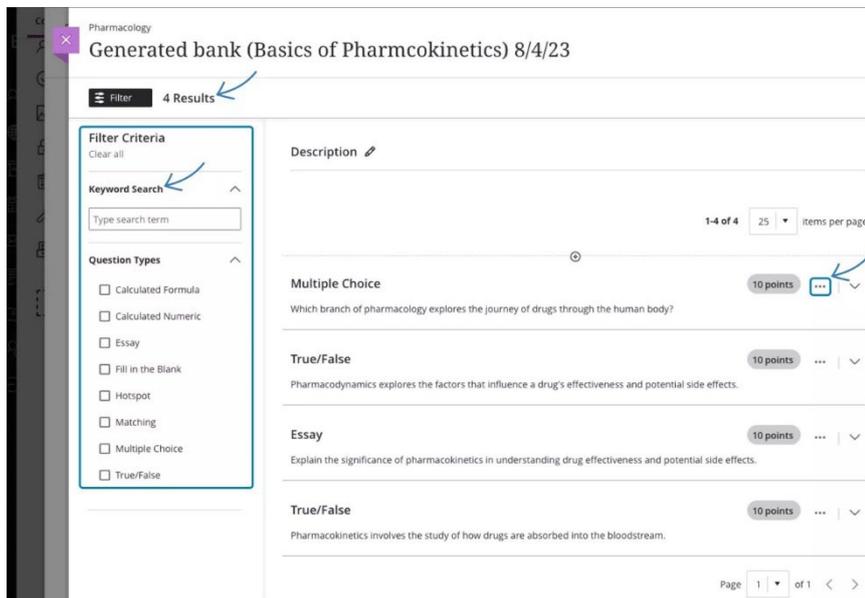
Introduction to Humanities

Exploring Cultural I...

The Information Age

Select items

Una volta completate le impostazioni, seleziona **Genera**. Scegli le domande che desideri aggiungere alla Banca di domande, quindi seleziona **Aggiungi alla Banca di domande**.



Crea conversazioni AI

Puoi creare conversazioni AI su un argomento o uno scenario per coinvolgere i tuoi studenti. Le conversazioni AI includono domande socratiche ed esercizi di gioco di ruolo. Gli studenti possono esplorare e riflettere sui propri pensieri o interpretare una situazione relativa al loro percorso di apprendimento o di carriera. Includeremo altri tipi di conversazione man mano che raccoglieremo feedback e approfondimenti dagli utenti.

L'attività di conversazione AI prevede due elementi:

- Conversazione AI
 - Questo chiede agli studenti di pensare in modo critico all'argomento che l'insegnante progetta.
- Domanda di riflessione
 - Questo chiede agli studenti di condividere i loro pensieri sull'attività. Gli studenti possono anche segnalare eventuali distorsioni o errori AI come parte del nostro [Approccio AI affidabile](#). La riflessione aiuta gli studenti a comprendere l'uso responsabile dei servizi AI.

[Visita l'argomento "Conversazione AI" per ulteriori informazioni sulle conversazioni sull'intelligenza artificiale.](#)

Genera Conversazione AI

Puoi utilizzare AI Design Assistant per generare Conversazione AI. Seleziona **Genera automaticamente conversazione** quando crei una conversazione per la prima volta.

Introduction to Humanities

Auto-Generate Conversation

Define the Conversation

Description

Enter a description or set of keywords...

Select course items

Selected course items will be used to help improve suggestions.

Conversation type

Inspire me!

Generate conversation title

Generate AI persona

Generate reflection question

Complexity

Low High

Advanced options

Generate

Conversation type

Role-play

Conversation scenario

You are a college student studying humanities who has been asked by a local museum curator, Liam, to help him develop a community outreach program. The museum has a number of art pieces that have been overlooked and underappreciated by the community. Liam is passionate about making art accessible and relevant to people of all backgrounds but feels overwhelmed and unsure about how to connect with the diverse community. Your role is to help him brainstorm ideas and strategies to engage more people with the museum's collections.

Reflection question

How might art play a role in bridging cultural differences within our community?

AI persona

Liam

Personality trait

Liam is a museum curator dedicated to showcasing art and culture. He is passionate about making art accessible to everyone and values community involvement. He feels a deep emotional connection to the artwork and is frustrated that many people do not appreciate it. His expected outcome is to create a successful outreach program that attracts a broader audience to the museum.

Conversation type

Socratic Questioning

Conversation scenario

You are an upper-level literature student seeking guidance from Sarah, a philosophy professor. You are analyzing a piece of literature that raises complex ethical dilemmas, but you are struggling to define the moral values represented in the text. Sarah, who has a passion for

AI persona

Sarah

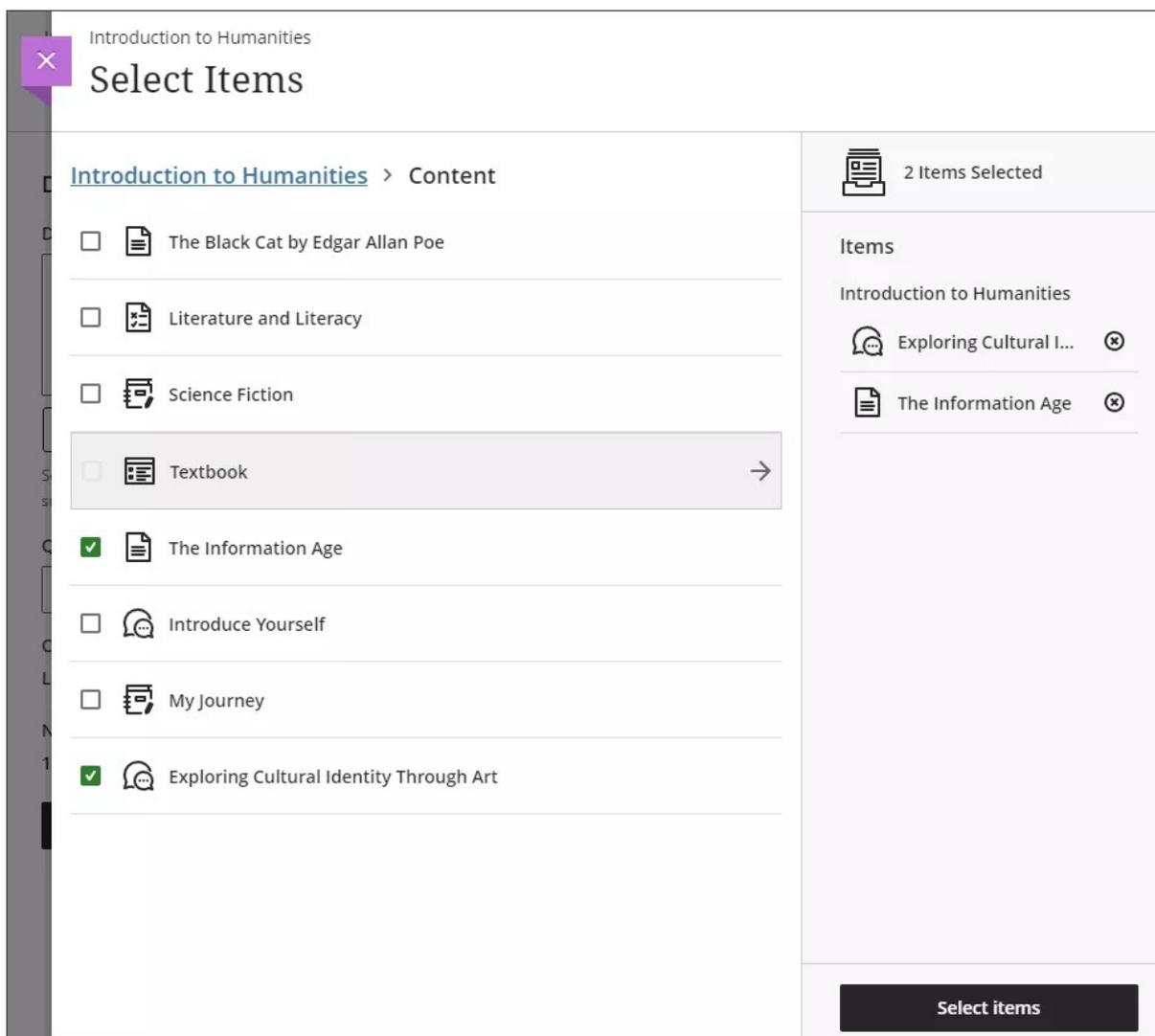
Personality trait

Sarah is a philosophy professor with a focus on

Cancel **Add**

Hai a disposizione diversi modi per personalizzare le Conversazioni AI generate da AI Design Assistant.

- Inserisci una descrizione (limitata a 2000 caratteri) per restringere il focus della conversazione
 - Seleziona il tipo di conversazione
 - Interrogatorio socratico
 - Gioco di ruolo
 - **Ispirami!** fornisce conversazioni di entrambi i tipi
 - Seleziona o deseleziona la creazione di titoli di conversazioni AI, persone AI e domande di riflessione
 - Regola la complessità della Conversazione AI
 - Seleziona se vuoi generare o meno un titolo
 - Seleziona **Opzioni avanzate** per modificare la lingua di output
- Facoltativamente, puoi selezionare gli elementi del corso per i quali desideri che AI Design Assistant fornisca il contesto per le conversazioni AI. Seleziona **Seleziona elementi del corso** per iniziare.
- Seleziona qualsiasi elemento del contenuto del corso per includerlo nel contesto della discussione.



È possibile selezionare una cartella o un modulo di apprendimento per includere gli elementi da essi. Quando hai finito di scegliere gli elementi per il contesto, seleziona **Seleziona elementi** per tornare alla generazione delle domande. Una volta completate le impostazioni, seleziona **Genera**. Esamina ogni conversazione sull'intelligenza artificiale per verificarne l'accuratezza e i pregiudizi. Scegli la conversazione AI che desideri aggiungere al tuo corso, quindi seleziona **Aggiungi**.

Creare Documenti

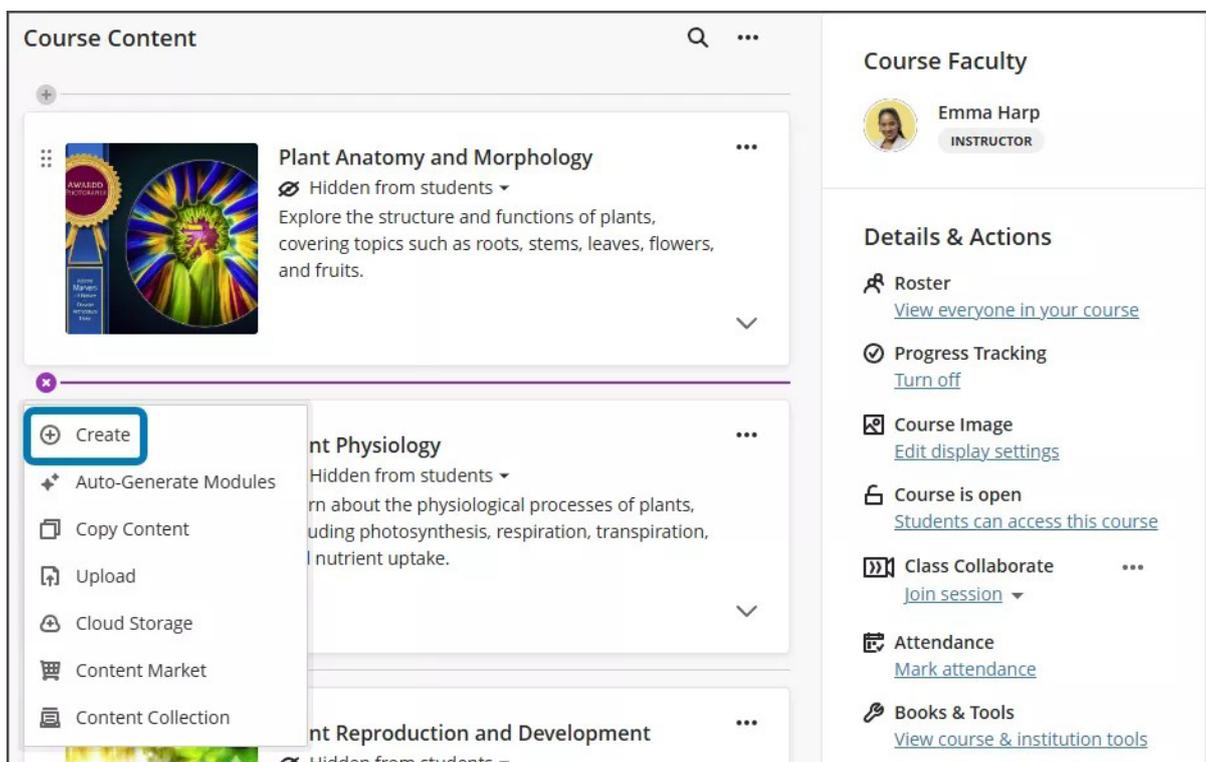
Creare un documento

Nella pagina Contenuto del corso, è possibile creare un documento o una pagina per presentare una combinazione di contenuti. Ad esempio, puoi includere un testo introduttivo per una lezione, un file audio di una lezione e un'immagine. Quando gli studenti selezionano il titolo del documento, i materiali che hai aggiunto vengono

presentati tutti insieme su un'unica pagina. Gli studenti vedono il contenuto proprio come lo vedi tu, senza le opzioni di modifica.

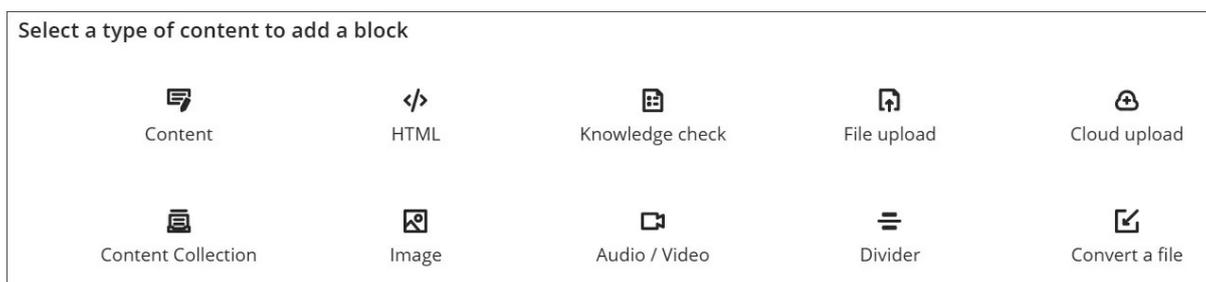
Seleziona il segno più nel punto in cui desideri aggiungere un documento. Nel menu, seleziona **Crea** per aprire il pannello **Crea elemento** e seleziona **Documento**. Viene visualizzata la pagina Nuovo documento.

Puoi anche espandere o creare una cartella o un modulo di apprendimento e aggiungere un documento.



Aggiungere contenuti

È possibile progettare documenti scegliendo tra una varietà di tipi di blocco.



- **Blocco di contenuti**
Aggiunta di contenuti tramite l'editor di contenuti.
- **Blocco HTML**
Aggiungi contenuti tramite HTML o CSS nel documento.
- **Blocco di verifica delle conoscenze** **Aggiungi una verifica delle conoscenze. I controlli delle conoscenze testano la comprensione di un documento da parte**

degli studenti ponendo una domanda a scelta multipla o a risposta multipla. Le verifiche delle conoscenze includono:

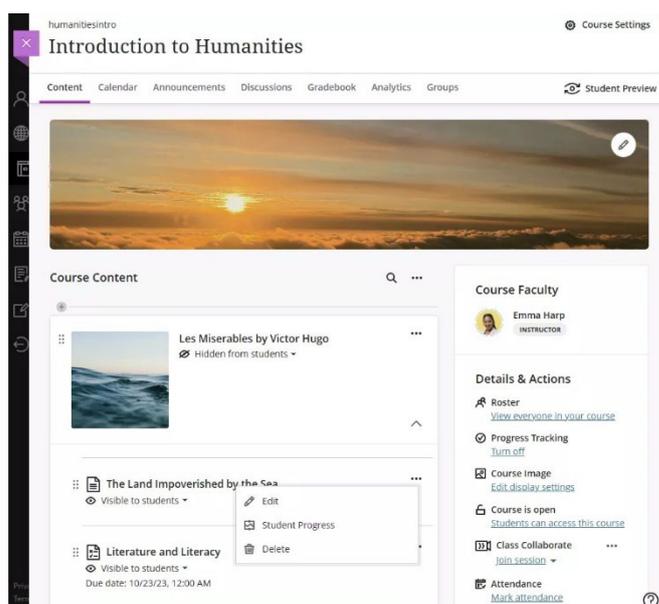
- **Feedback:** puoi precompilare il feedback con risposta corretta ed errata
- **Interazione con gli studenti:** gli studenti ricevono un feedback immediato sul fatto che la loro risposta sia corretta o errata. Le prove di conoscenza consentono tentativi illimitati.
- **Metriche:** hai accesso a metriche dettagliate su come gli studenti interagiscono con il controllo delle conoscenze.
- **Blocco di caricamento file**
Sfoggia i file sul computer locale da caricare nel documento. Nota: gli amministratori possono definire la dimensione massima di un file che gli utenti possono caricare.
- **Blocco di caricamento cloud**
Accedi a un servizio cloud e seleziona un file da aggiungere al documento.
- **Blocco Raccolta contenuti**
Sfoggia la Raccolta contenuti e seleziona un file da aggiungere al documento.
- **Blocco immagine** **Aggiungi un'immagine. Puoi caricare un'immagine dal tuo dispositivo. Se il tuo istituto utilizza la funzione AI Design Assistant, puoi anche generare immagini o scegliere immagini stock da Unsplash.** Puoi anche scegliere di sottotitolare le immagini.
- **Blocco audio/video** **Registra la fotocamera, l'audio, lo schermo o l'audio e lo schermo. Puoi anche caricare un file video o audio dal tuo dispositivo.**
- **Blocco divisore** **Aggiungi un divisore ridimensionabile tra i blocchi.**
- **Converti un blocco di file**
Cerca i file sul tuo computer locale. Una volta selezionato, il sistema converte il file nel formato Documento. I tipi di file supportati includono PDF, PowerPoint (ppt, pptx, pps) e Word (doc, docx, odt). I contenuti convertiti devono essere esaminati per verificarne l'accuratezza. Nota: in questa versione, l'opzione per convertire un file è disponibile solo nello spazio di creazione principale. Nel **pannello Aggiungi contenuto** (menu +), l'opzione per convertire un file non viene visualizzata. Questo verrà modificato in una versione successiva.
 - Puoi anche aprire il pannello di sinistra selezionando il + e scegliendo il blocco desiderato.
 - *Puoi anche [utilizzare l'editor per incorporare immagini e allegare file insieme al testo](#). Per utilizzare la tastiera per passare alla barra degli strumenti dell'editor, premere ALT + F10. Su un Mac, premi Fn + ALT + F10. Utilizzare i tasti freccia per selezionare un'opzione, ad esempio un elenco numerato.*
 - Barra dei menu del documento
 - La barra dei menu rimane visibile mentre si scorre il documento per visualizzare, aggiungere o modificare il contenuto. La barra dei menu contiene l' **opzione Modifica** quando si è nello stato di visualizzazione. Dopo aver selezionato **Modifica**, la barra dei menu visualizza le seguenti opzioni:
- **Redigere**
- **Aggiungi blocchi**
- **Annulla/Ripeti**
- **Annulla**
- **Salva**

Modifica e gestisci i contenuti

Modifica, sostituisci, elimina e riordina i contenuti

Modificare, sostituire ed eliminare

È possibile apportare modifiche agli elementi di contenuto esistenti nella pagina Contenuto del corso. Nella riga di un elemento, seleziona i puntini di sospensione (tre puntini) per accedere a **Modifica** ed **Elimina**.



Modifica o sostituisci i file. Per modificare o sostituire i file, selezionare il pulsante con i puntini di sospensione sul lato destro dell'elemento che si desidera utilizzare. Si apre un pannello che consente di modificare:

1. Nome visualizzato. Seleziona il nome visualizzato nella parte superiore del pannello per modificare il nome che appare nella pagina Contenuto del **corso** per il tuo articolo.
2. Aggiungi obiettivi e standard. Tu e il tuo istituto potete utilizzare gli obiettivi per misurare i risultati degli studenti in tutti i programmi e i curricula. Dopo aver caricato correttamente un file nel tuo corso, puoi allineare uno o più obiettivi. Seleziona il pulsante con i puntini di sospensione sul lato destro dell'elemento con cui desideri lavorare e seleziona **Modifica**. Nel pannello, seleziona **Allinea con gli obiettivi** per [cercare gli obiettivi disponibili](#) da allineare al file.

Gli studenti non possono vedere gli obiettivi che allinei a un file.

- Sostituire il file. Utilizzare questa opzione per sostituire un file con un altro. Ad esempio, potresti trovare una versione a risoluzione più alta di un'immagine che hai caricato. Se il file in questione viene visualizzato in più posizioni nel corso, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera sostituire il file in tutte le istanze o in questa singola istanza.

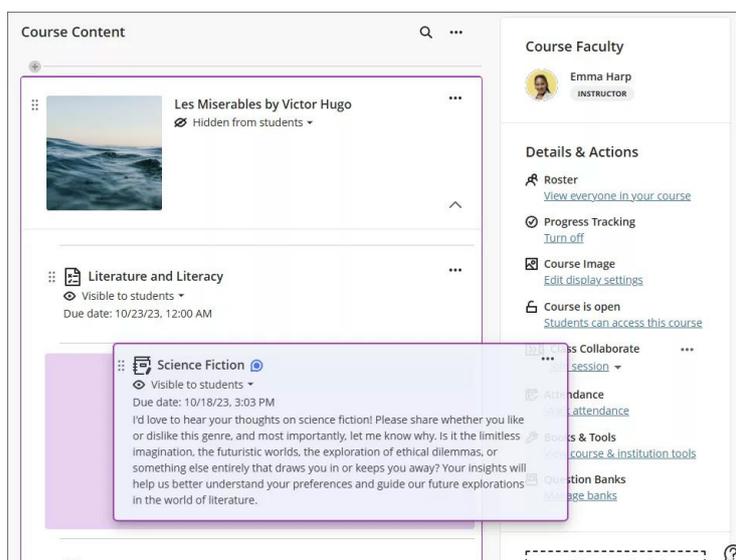
- Il file precedente non viene conservato quando viene sostituito dalla nuova versione, a meno che non venga sostituito in una sola istanza. In questo modo si libera spazio di archiviazione per l'istituto.
- Aggiungi una descrizione. La descrizione viene visualizzata sotto il nome visualizzato nella pagina Contenuto del **corso**. Qui è dove puoi fornire agli studenti maggiori informazioni sull'articolo. La lunghezza massima di una descrizione è di 750 caratteri. Quando rimangono 75 caratteri o meno, viene visualizzato un avviso sotto il campo della descrizione.
- Modifica l'accesso degli studenti al file. Puoi modificare la capacità degli studenti di scaricare o visualizzare il file.

Elimina i file. Puoi eliminare un elemento dal tuo corso o nascondere agli studenti per preservare le informazioni. Gli studenti non possono accedere agli elementi nascosti nella pagina Contenuto del **corso**. Se elimini una cartella o un modulo di apprendimento con contenuto, il contenuto viene rimosso anche dalla pagina Contenuto del **corso**.

Riordina i contenuti nella pagina Contenuto del corso

Seleziona la riga dell'elemento che desideri spostare e trascinala in una nuova posizione. È inoltre possibile spostare il contenuto in una cartella. Espandi la cartella e trascina l'elemento nell'area sotto il titolo della cartella.

Learn Ultra supporta fino a tre livelli di gerarchia per l'annidamento dei contenuti nella pagina Contenuto del **corso**. Ad esempio, una cartella all'interno di una cartella è composta da due livelli. Una cartella all'interno di una cartella all'interno di un modulo di apprendimento è un esempio di tre livelli. L'istituto ha la possibilità di aggiungere un ulteriore livello di nidificazione dei contenuti nei corsi in tutto l'istituto. Chiedi al tuo amministratore Ultra se il tuo istituto utilizza questa opzione.



- Posiziona il tasto TAB fino al pulsante di spostamento di un oggetto (il pulsante è costituito da due frecce verticali: una rivolta verso l'alto e una rivolta verso il basso).
- Selezionare **Invio** per attivare la modalità di spostamento.
- Usa i tasti freccia per scegliere una posizione.

- Selezionare **INVIO** per rilasciare l'elemento nella nuova posizione.
- Nella riga di un elemento, apri il menu per accedere alle **funzioni Modifica ed Elimina**.

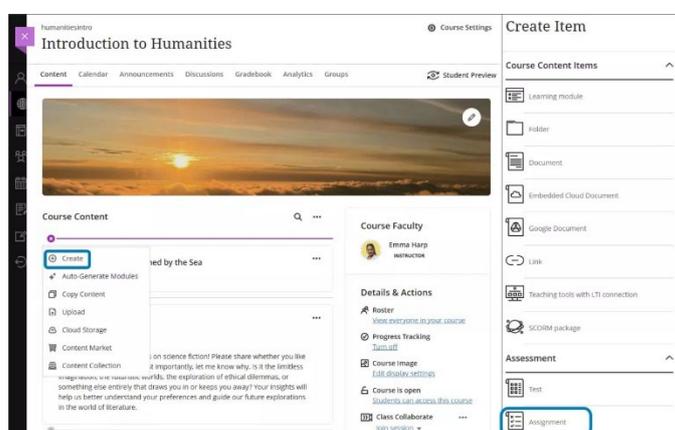
Valutazione

Crea compito

Aggiungere un compito

Quando si crea un compito, viene creato automaticamente un elemento del registro dei voti.

Dalla pagina Contenuto del corso, seleziona il segno più nel punto in cui desideri aggiungere un compito. Nel menu, seleziona **Crea** per aprire il pannello **Crea elemento** e seleziona **Assegnazione**.



Inserisci un titolo descrittivo in modo che gli studenti possano trovare facilmente il compito tra i contenuti del corso. Nella pagina Contenuto del corso, il titolo viene visualizzato come collegamento selezionato dagli studenti per visualizzare i materiali. Se non aggiungi un titolo, nell'elenco dei contenuti vengono visualizzati "Nuovo compito" e la data. Se non aggiungi contenuti, il compito non verrà visualizzato nella pagina Contenuto del corso.

Aggiungere istruzioni e contenuti per l'assegnazione

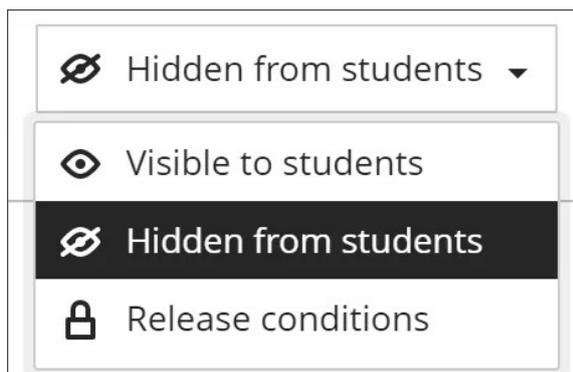
In **Istruzioni** immettere le istruzioni e il contenuto dell'assegnazione.

È possibile trascinare e rilasciare i file dal dispositivo locale o utilizzare il **pulsante Inserisci contenuto** per accedere a un menu per i tipi di contenuto del corso. Per ulteriori informazioni, vedere [Creazione di materiali per il corso](#).

Sentitevi liberi di sperimentare! *Gli studenti non possono vedere ciò che aggiungi finché non rendi visibili i tuoi compiti.*

Visibilità dell'assegnazione

Gli studenti non possono vedere un compito finché non scegli di mostrarlo. Puoi creare tutti i tuoi contenuti in anticipo e scegliere ciò che vuoi che gli studenti vedano in base al tuo programma. È inoltre possibile impostare [le condizioni](#) di disponibilità in base alla data, all'ora e alle prestazioni di altri elementi del registro del corso. Nella pagina Contenuto del corso, gli studenti possono vedere quando hai impostato la visualizzazione del compito.



Test

Creare un test

Puoi creare test insieme agli altri contenuti di cui gli studenti hanno bisogno durante la preparazione. Nella pagina Contenuto del corso, seleziona il segno più nel punto in cui desideri aggiungere un test. Nel menu, seleziona **Crea** per aprire il pannello Crea elemento e seleziona **Test**. Viene visualizzata la pagina Nuovo test.

L'organizzazione organizzativa può anche espandere o creare una cartella o un modulo di apprendimento e aggiungere un test.

Quando si crea un test, viene creato automaticamente un elemento del registro dei voti. Il punteggio di un test consiste nella somma dei punti di tutte le domande.

Dopo aver pubblicato i voti dei test, gli studenti possono visualizzare i loro punteggi nelle pagine dei voti o nel flusso di attività. Possono anche accedere a un test, ai loro

invii, al tuo feedback e ai loro voti dal link del test nella *pagina del contenuto del corso* e tramite il Registro dei voti.

Guarda un video sulla creazione di test e sulle valutazioni

[Video: Creare un test](#) spiega come creare un test e aggiungere domande. Imparerai anche come rendere il test disponibile agli studenti.

[Video: valutare un test](#)

Gradebook

Accedi al registro dei voti

Da **Corsi**, apri un corso. Quindi seleziona **Registro dei voti** nella parte superiore della pagina.

Puoi gestire gli elementi e i voti dei post da quattro visualizzazioni: Panoramica, Elementi valutabili, Voti e Studenti.

Panoramica

Nella vista Panoramica vengono visualizzate le attività di scarpata da completare:

1. **Necessita di riconciliare** elenca tutti gli elementi pronti per la riconciliazione. Seleziona **Riconcilia ora** per aprire la scheda Invii per l'elemento. Quindi esamina i voti e il feedback degli altri prima di determinare il voto finale. **NOTA:** Questa sezione viene visualizzata solo se si è un selezionatore assegnato per [la valutazione parallela](#). È nascosto quando non si hanno elementi per la riconciliazione.
2. **Richiede valutazione:** gli invii pronti per la valutazione con gli invii meno recenti non valutati in cima all'elenco, consentendoti di dare priorità alle attività di valutazione. Seleziona **Valuta ora** per aprire la presentazione e iniziare la valutazione. I compiti tra pari non sono elencati nella **valutazione dei bisogni**.
3. **Richiede pubblicazione** elenchi, valutazioni valutate pronte per essere pubblicate agli studenti. Seleziona **Pubblica ora** per pubblicare immediatamente la valutazione valutata.

Content Calendar Announcements Discussions **Gradebook** 13 Messages Analytics Groups

Overview Gradable Items Grades Students Mastery

Needs reconciling 3

Item	Due Date	
 New Assignment 8/14/24 1 to reconcile	8/15/24, 11:59 PM	Reconcile now (1)
 Recon 1 to reconcile	8/15/24, 11:59 PM	Reconcile now (1)
 Test recon 1 to reconcile	8/15/24, 11:59 PM	Reconcile now (1)

Needs grading 13

Item	Due Date	Oldest ungraded	
 Graded & Posted after late ... 1 to grade	5/5/24, 11:59 PM	5/6/24, 3:03 PM	Grade now (1)
 Anonymous assignment 1 to grade	5/23/24, 11:59 PM	5/22/24, 10:19 AM	Grade now (1)

Needs posting 10

Students won't see their grades until posted.

Item	Due Date	
 Manual item 1 to post	7/18/24, 4:32 PM	Post now (1)
 Discussion 1 to post	7/31/24, 2:41 PM	Post now (1)
 Reconciling 1 to post	5/12/24, 11:59 PM	Post now (1)

Elementi valutabili

La vista Elementi valutabili mostra tutti gli elementi valutabili nel tuo corso. Puoi visualizzare le date di scadenza, lo stato di valutazione e le categorie di elementi. Puoi anche pubblicare i voti e regolare il calcolo del voto complessivo per il corso.

Item s	Due Date s	Grading Status s	Post s
Overall Grade			Ts ...
Literature and Literacy 6 of 11 submitted	10/23/23, 12:00 AM	All graded	Ts ...
My Journey 9 missing 2 of 11 submitted	5/7/23, 11:38 PM	1 to grade	Ts ...
Chapter 1 11 missing 0 of 11 submitted	3/22/23, 12:00 AM	Nothing to grade	Ts ...
Chapter 5 0 of 3 submitted	11/24/23, 12:00 AM	Nothing to grade	Ts ...
Chapter 6 3 missing 0 of 3 submitted	7/24/23, 12:00 AM	Nothing to grade	Ts ...
Discussion: What Could Happen if Dinosaurs Never Went Extinct? 11 of 11 participated	9/14/23, 4:20 PM	11 to grade	Post 4 grades Ts ...

- Gli elementi con invii mancanti oltre la data di scadenza vengono visualizzati in rosso.
- Usa il pulsante di spostamento per trascinare e rilasciare gli elementi in un nuovo ordine.
- Seleziona il nome di un elemento per andare alla pagina Invii o Voti e partecipazione.
- Seleziona **X per valutare** per andare direttamente alla pagina Invii della valutazione e iniziare a valutare.

Colonne personalizzate basate su testo

Per creare una colonna personalizzata basata su testo, selezionare (+) aggiungi, quindi selezionare **Aggiungi elemento di testo**. Per ogni colonna, è possibile immettere un nome e una descrizione della colonna e controllare la visibilità degli studenti per la colonna. Per ogni riga, è possibile inserire fino a 32 caratteri.

Gradi

La visualizzazione Voti mostra il voto di ogni studente per un compito specifico, con uno studente per riga e un elemento valutabile per colonna. Utilizzare i pulsanti freccia per ordinare le colonne in ordine crescente o decrescente.

Students ↓	Overall Grade ↓	Attendance ↓	Galaxies around... ↓	Celestial Naviga... ↓	Celestial objects... ↓	A Journal on nav... ↓	Group c
Rhoshandiatellyneshiaunneveshenk Wolfeschlegelsteinhausenbergerdorff	points 647 / 750	100 points 2 Gra... 12 Post...	100 points 10 Gra... 3 Posted	10 points 10 Gra... 4 Posted	100 points 11 Gra... 2 Posted	100 points 6 Graded 2 Posted	10 11 Gra.
Rhoshandiatellyn...	647 / 750	100 Posted	A+	9	Good	A+	
Ezra Vieil ID: vd.std.ezra	758 / 850	Posted	A	9	Very Good	A+	
Paiway Underberg ID: vd.std.paiway	544 / 750	100 Posted	A	8	Good	Exempt	F
Hibiki Tokai ID: vd.std.hibiki	181 / 230	100 Posted	Exempt	Exempt	Exempt	Exempt	E
Tatanka Smith ID: vd.std.tatanka	530 / 850	100 Posted	A Posted	10	Good	-	

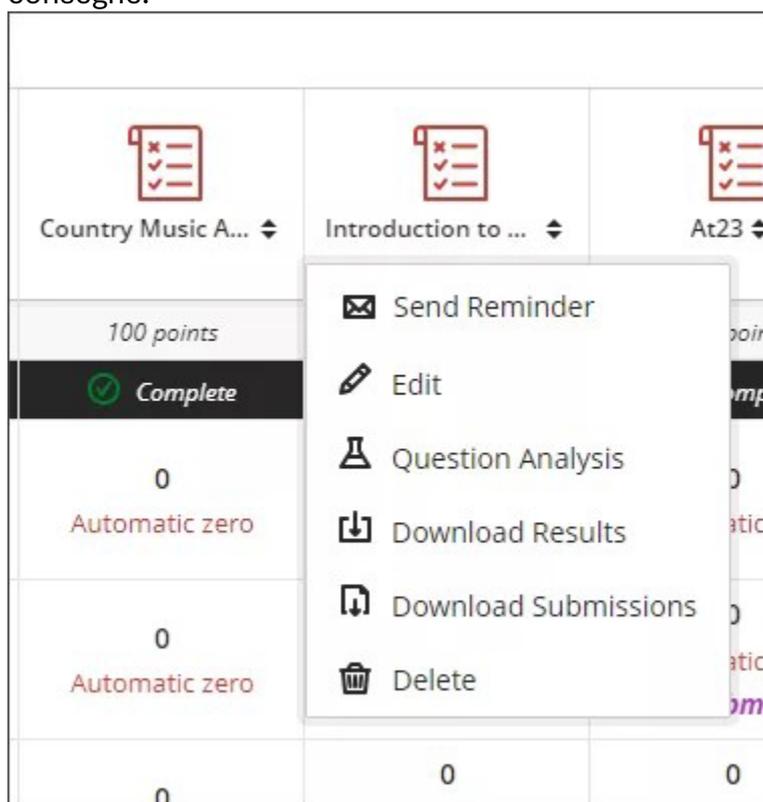
Nella griglia, puoi selezionare l'elemento valutabile di uno studente per aprire un menu con queste opzioni:

- **Visualizza** — Vai direttamente all'invio del compito e inizia la valutazione.
- **Feedback:** inserisci il feedback per i voti di test/compiti sostituiti e gli zeri automatici.
- **Registra:** consente di pubblicare un voto assegnato ma non ancora pubblicato.
- **Aggiungere o modificare le eccezioni:** se un compito è cronometrato o ha una data di scadenza, è possibile aggiungere eccezioni qui, nonché consentire più tentativi.
- **Aggiungere o modificare le esenzioni:** puoi rimuovere un compito dal conteggio del voto complessivo di uno studente.

La griglia dello studente contiene testo codificato a colori:

- **Verde** — Voti pubblicati
- **Rosso** — Azeri automatici
- **Viola** — Nuove proposte

Quando si seleziona un elemento classificabile nella parte superiore della vista Valutazioni, si apre un menu con le opzioni per modificare o eliminare l'elemento o [inviare un promemoria](#). Sono disponibili opzioni aggiuntive, tra cui [l'analisi delle domande](#), [i risultati del download](#), le [statistiche](#) e [gli invii di download](#), in base al tipo di elemento valutabile e al fatto che gli studenti abbiano effettuato consegne.



Interagisci con gli studenti

Messaggi all'interno di un corso

In un corso, seleziona la pagina Messaggi. Il numero di messaggi non letti è indicato all'interno di un cerchio rosso. Tutti i messaggi e le risposte del corso si trovano nella

pagina Messaggi. Puoi facilmente rivedere l'intero elenco e aprire un messaggio per leggere tutte le risposte.

I messaggi non letti vengono visualizzati per primi nell'elenco e sono contrassegnati da un cerchio rosso accanto al nome del mittente. Ogni messaggio mostra l'immagine del profilo del mittente. Sotto il nome del mittente, puoi vedere quanti partecipanti sono inclusi o se il messaggio è per l'intera classe.

humanitiesintro OPEN

Introduction to Humanities

Content Calendar Announcements Discussions Gradebook **Messages** 1 Analytics Groups Achievements

Course Messages

- Emma Harp** 1
To: You and Emma Harp
7/27/23, 4:22 PM
Thanks for letting me know, Zeen.
- Emma Harp**
To: You , Deandre Wells, and 1 other participant
7/24/23, 2:44 PM
You're doing really well in the course! Keep at it.
- Deandre Wells**
To: Wednesday Presentations
7/24/23, 2:42 PM
Thursday works for me!
- Emma Harp**
To: All course members
7/24/23, 2:39 PM
Tutors are now available. Let me know during virtual office hours.

25 items per page

Annunci all'interno di un corso

Gli annunci dei nuovi corsi raggiungono gli studenti la prossima volta che accedono al tuo corso. Gli studenti devono prendere atto del nuovo annuncio prima di poter accedere ai contenuti del corso. Dopo che gli studenti hanno riconosciuto l'annuncio, non verrà più visualizzato. Se pubblichi nuovi annunci, gli studenti ricevono solo il primo annuncio

humanitiesintro OPEN

Introduction to Humanities

Content Calendar **Announcements** 1 Discussions Gradebook Messages 1 Analytics Groups Achievements

New Course Announcements

Class canceled today
17 seconds ago, at 8:57 AM
Due to snow, we won't be meeting today.

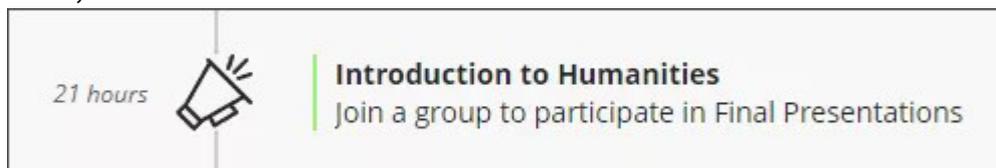
[View all announcements](#)

Course C

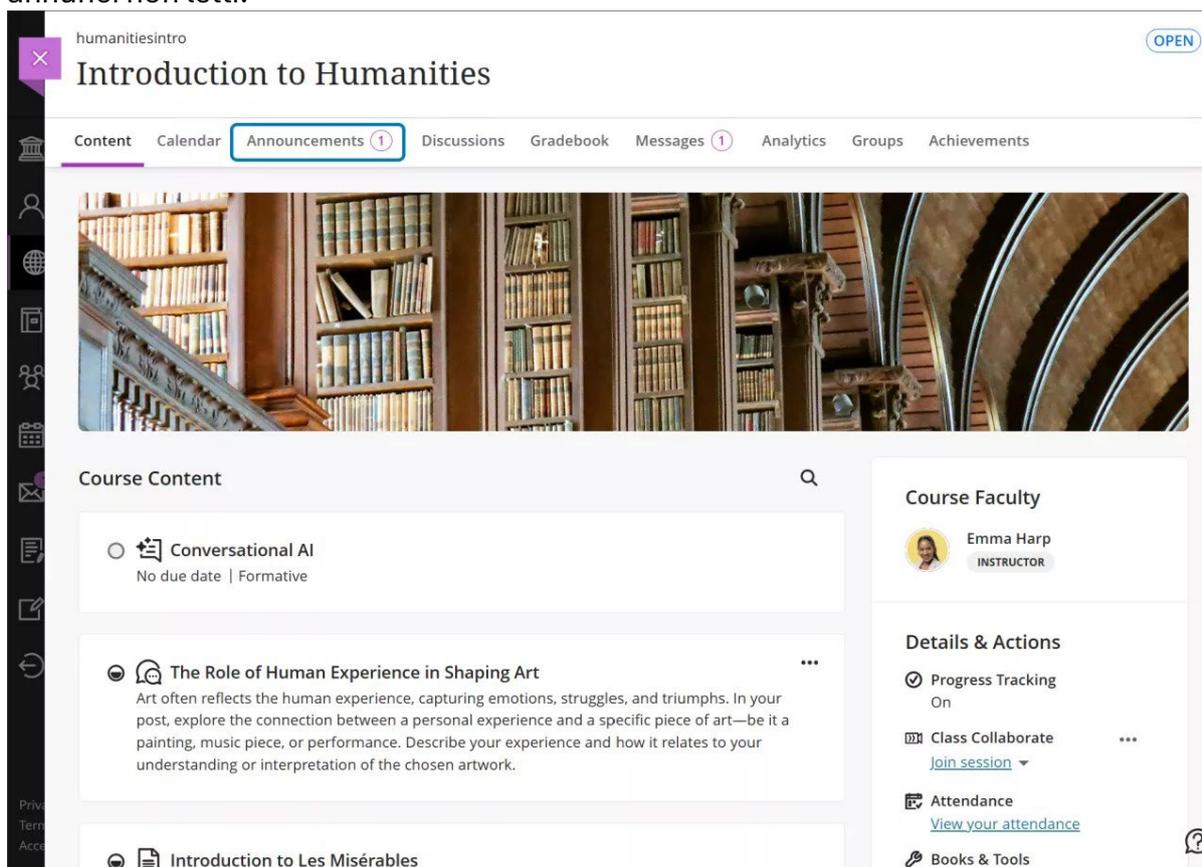
No

Details & Actions

Gli studenti ricevono un annuncio del corso e una notifica della pagina delle attività sui gruppi di corsi a cui devono iscriversi. Se gli studenti non si sono uniti a un gruppo di corsi, l'avviso rimane nel flusso di attività.



Seleziona un annuncio per contrassegnarlo come letto. Se non si seleziona l'annuncio, accanto alla pagina Annunci verrà visualizzato un numero che mostra il numero di annunci non letti.



Per contrassegnare un annuncio letto come non letto, selezionalo di nuovo. Gli annunci letti vengono visualizzati con un colore più scuro rispetto agli annunci non letti nella pagina Annunci.

humanities1101 Course Settings

Introduction to Humanities

Content Calendar **Announcements** (2) Discussions Gradebook Messages Analytics Groups Student Preview

3 Posted 1 Scheduled 0 Drafts 🔍 +

Announcement	Status	Viewers
 Test rescheduled Due to class being canceled for a snow emergency, the test has been resched...	Scheduled 10/4/24, 12:30 PM	0 / 9 ...
 Join a group to participate in Final Presentations	Posted 34 minutes ago, at 11:21 AM	1 / 9 ...
 Class canceled today Due to the snow emergency, we won't be having class today.	Posted 37 minutes ago, at 11:18 AM	2 / 9 ...
 Change to course materials Hello, everyone! Due to an issue with a book being out of print, please review ...	Posted 22 hours ago, at 1:47 PM	2 / 9 ...

Guarda un video su Forum di discussione

Il seguente video narrato fornisce una rappresentazione visiva e uditiva di alcune delle informazioni incluse in questa pagina.

[Video: Come creare discussioni.](#)

Le discussioni incoraggiano gli studenti a pensare in modo critico ai loro corsi e a interagire con le idee degli altri. Questo tutorial ti mostrerà come creare una discussione.

Guarda un video sulle Analytics di Blackboard

Il seguente video narrato fornisce una rappresentazione visiva e uditiva di alcune delle informazioni incluse in questa pagina.

[Video: Analisi](#)