



IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni e in particolare l'art. 5, comma 1 il quale recita quanto segue: *“La Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, in attuazione delle vigenti norme di legge in materia, promuove con ogni mezzo il diritto allo studio degli studenti e organizza i propri servizi in modo da renderlo effettivo e proficuo.”*;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con Decreto Rettorale n. 11738 in data 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento delle Residenze Universitarie IULM Via Santander e Cascina Moncucco emanato con Decreto Rettorale n. 17809 del 24 maggio 2017 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento Servizio di Foresteria della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM emanato con Decreto Rettorale n. 18254 del 9 luglio 2018;
- VISTA** la deliberazione adottata dal Senato Accademico nella seduta del 25 gennaio 2024;
- VISTA** la deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2024

DECRETA

Il *Regolamento Servizio di Foresteria della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM*, citato in premessa, è modificato come da testo allegato di cui diviene parte integrante.

Il Rettore
Prof. Gian Battista Canova



Firmato digitalmente da
Gian Battista Canova
Università IULM



Regolamento Servizio di Foresteria

Emanato con Decreto Rettorale n. 18254 del 9 luglio 2018

Modificato con Decreto Rettorale n. 20704 del 23 maggio 2024

ART. 1 – OGGETTO

L'Università IULM mette a disposizione alcuni posti letto per l'ospitalità di docenti, ricercatori, professionisti e *visiting students*, italiani e stranieri, per agevolare la permanenza a scopi didattici e di ricerca universitaria.

Il presente regolamento, di seguito il “**Regolamento**”, disciplina il servizio di foresteria istituito dall'Università IULM nelle proprie residenze universitarie “Santander” e “Cascina Moncucco”, di seguito singolarmente la “**Residenza**” e congiuntamente le “**Residenze**”.

L'ospite è tenuto all'osservanza e al rispetto del presente Regolamento, nonché al rispetto degli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 del *Regolamento delle Residenze universitarie: IULM Via Santander e Cascina Moncucco*.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di foresteria è rivolto a:

- **docenti, ricercatori e professionisti** italiani o stranieri che, su invito dei docenti dell'Università IULM, hanno necessità di soggiornare a Milano per svolgere corsi di studio, seminari, convegni e attività di ricerca;
- **visiting students** che, su invito dell'Università IULM, hanno necessità di soggiornare a Milano per svolgere corsi di studio, tirocini e attività didattiche organizzate dall'Ateneo.

di seguito anche singolarmente l'“**Ospite**” e congiuntamente gli “**Ospiti**”

L'Università IULM si riserva di valutare la possibilità di autorizzare l'ospitalità a eventuali accompagnatori degli Ospiti. In ogni caso l'ospitalità non è consentita ai minori di anni 18 non accompagnati.

ART. 3 – POSTI ALLOGGIO A DISPOSIZIONE E SERVIZI OFFERTI

RESIDENZA SANTANDER

Via Santander, 5 - 20143 Milano – MM2 Romolo

Le camere sono dotate di bagno, cucina, aria condizionata, televisore, telefono (solo in ricezione e per chiamate interne), connessione internet wireless, cassetta di sicurezza, biancheria da letto e biancheria da bagno.

La residenza dispone dei seguenti servizi:

- lavanderia a moneta
- coffee corner
- servizio di portineria h 24

**università
iulm**

via carlo bo, 1
20143 milano

t +39 02 891411
www.iulm.it



Il servizio prevede il cambio settimanale della biancheria, la pulizia bisettimanale della camera e giornaliera degli spazi comuni.

RESIDENZA CASCINA MONCUCCO

Via Moncucco n. 29/31 - 20142 Milano – MM2 Romolo.

Le camere sono dotate di bagno, mini-frigo, aria condizionata, telefono (solo in ricezione e per chiamate interne), connessione internet wireless, cassetta di sicurezza, biancheria da letto e biancheria da bagno.

La Residenza dispone dei seguenti servizi:

- 3 cucine comuni
- lavanderia a moneta
- coffee corner
- servizio di portineria h 24

Il servizio prevede il cambio settimanale della biancheria, la pulizia bisettimanale della camera e giornaliera degli spazi comuni.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

La richiesta di prenotazione dovrà essere inviata dal docente/dipartimento/ufficio dell'Università IULM con il quale l'Ospite ha rapporti di collaborazione, di norma almeno 7 (sette) giorni prima della data di inizio del soggiorno, esclusivamente via e-mail all'indirizzo foresteria@iulm.it indicando:

- dati personali dell'Ospite per il quale si richiede la prenotazione (cognome e nome, luogo e data di nascita, nazionalità, codice fiscale se posseduto, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo e-mail e copia di un documento di identità in corso di validità);
- numero di notti richieste (data di arrivo e data di partenza);
- modalità di pagamento (specificando se siano a carico dell'Ospite o a carico dell'Università IULM).

Per facilitare la raccolta di tutti i dati l'Ufficio Residenze provvederà ad inviare al richiedente un modulo con i campi necessari alla compilazione.

La conferma della prenotazione è subordinata alla disponibilità dei posti e verrà comunicata via e-mail dall'Ufficio Residenze. Non saranno prese in considerazione richieste di prenotazione diverse dalle modalità sopra indicate (ad esempio: prenotazioni telefoniche).

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato in anticipo con le seguenti modalità:

A) se a carico dell'Ospite:

1. bonifico bancario;
2. carta di credito.



Successivamente alla verifica del pagamento dovuto verrà inviata e-mail di conferma della prenotazione.

B) se a carico dell'Università IULM:

il referente della struttura universitaria che sta effettuando la prenotazione trasmetterà all'Ufficio Residenze (foresteria@iulm.it) il modello RDA debitamente autorizzato; successivamente sarà inviata l'e-mail di conferma della prenotazione.

1. Sia in nell'ipotesi sub A), sia nell'ipotesi sub B): non si accettano pagamenti in contanti;
2. non sono previsti rimborsi delle somme versate in caso di disdetta o di rilascio anticipato.

Tutte le variazioni alla prenotazione devono essere tempestivamente comunicate via e-mail all'indirizzo foresteria@iulm.it: arrivo anticipato/posticipato, partenza anticipata/posticipata, disdette, richiesta camera doppia anziché singola (o viceversa) e richieste di notti aggiuntive.

ART. 6 – TARIFFE FORESTERIA

Le tariffe sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università IULM e si riferiscono alle Residenze Santander e Cascina Moncucco.

Le tariffe sono da intendersi “a persona” e sono comprensive dei costi di gestione e dei servizi di biancheria, pulizie e connessione internet.

Le tariffe e i loro aggiornamenti sono pubblicati sul sito www.iulm.it

ART. 7 – REGOLE GENERALI

CHECK-IN

Il giorno dell'arrivo l'Ospite dovrà presentarsi alla reception della Residenza assegnata con un documento di identità in corso di validità.

Le chiavi delle stanze sono consegnate dalle ore 12 a.m. alle ore 20 p.m.

Ingressi in orari diversi da quelli sopraindicati dovranno essere preventivamente concordati con l'Ufficio Residenze.

CHECK-OUT

Gli Ospiti sono tenuti a lasciare libera la camera entro le ore 10 a.m. del giorno della partenza.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'Università IULM non si assume alcuna responsabilità in caso di furti o sottrazione di oggetti di valore.

Non sono ammessi animali.

È vietato fumare in tutti i locali della Residenza, inclusa la camera assegnata.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, l'Ospite (docente, ricercatore, professionista, visiting student) è tenuto all'osservanza del *Regolamento delle Residenze universitarie: IULM Via Santander e Cascina Moncucco* ed in particolare dei seguenti articoli:

Art. 4 – Regole di comportamento in collettività

Art. 5 – Danneggiamenti e ammanchi

Art. 6 – Oneri dell'assegnatario



Art. 7 – Accesso all'alloggio di persone non assegnatarie

Art. 14 – Utilizzo spazi comuni

CHIUSURE

Le Residenze rimangono chiuse nel mese di agosto.

SEGNALAZIONI

Per segnalazioni di guasti e/o richieste di interventi nelle camere, l'Ospite è tenuto a contattare la reception della Residenza che curerà la gestione dell'intervento

CONTATTI

Per prenotazioni, variazioni e disdette sono attivi i seguenti recapiti:

Università IULM

Ufficio Residenze

Tel.: 02 89 141 2728

E-mail: foresteria@iulm.it

Per informazioni su strutture e servizi sono attivi i seguenti recapiti:

Reception Residenza Santander

Tel.: 02 8180061

E-mail: residence.santander@iulm.it

Reception Residenza Cascina Moncucco

Tel.: 02 89 141 4100

E-mail: residence.moncucco@iulm.it

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data del Decreto Rettorale di modifica.



**Tariffario servizio di foresteria
Residenza Santander e Cascina Moncucco**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2024

Numero notti	Tariffa a notte per persona
da 1 notte a 6 notti	€ 50,00
da 7 notti a 14 notti	€ 45,00
da 15 notti a 29 notti	€ 40,00
da 30 notti	€ 35,00