

REGOLAMENTO DEL PRESTITO A DOMICILIO

Sono ammessi al prestito a domicilio gli studenti , i docenti e i loro collaboratori e gli studenti dei corsi convenzionati con l'Università IULM (IES, ERASMUS, etc...).

Gli esterni sono ammessi alla sola consultazione in sede, previa autorizzazione rilasciata dalla Direzione della Biblioteca IULM.

Gli Studenti possono prendere in prestito 6 opere contemporaneamente; i laureandi 8 (si considera laureando colui che ha consegnato il titolo provvisorio della tesi); i docenti/ricercatori e il personale IULM possono prendere in prestito 10 opere contemporaneamente.

DURATA DEL PRESTITO

La durata del prestito è, in genere, di 4 settimane. Per tipologie particolari di materiale la durata può variare da 1 settimana al solo weekend.

Sono esclusi dal prestito le seguenti tipologie di materiale: i periodici, i dizionari, le enciclopedie e le opere di carattere generale di consultazione (bibliografie, cataloghi, repertori), le microfiches, i software, le tesi di laurea, le opere stampate anteriormente al 1900, i testi di esame dei quali la Biblioteca possiede una sola copia.

Le informazioni nominative concernenti il prestito sono legalmente protette e non possono in nessun caso essere comunicate a chicchessia.

RINNOVI E PRENOTAZIONI

Il prestito può essere rinnovato se, alla scadenza, il libro non è stato prenotato da altri utenti e il lettore non è in ritardo con la restituzione dei volumi.

Si può rinnovare il prestito a partire da digger.iulm.it, autenticandosi in alto a destra e cliccando su "La mia Biblioteca": apparirà la situazione prestiti di ciascuno e la possibilità di rinnovare i prestiti in corso. Nel caso l'opzione di rinnovo non fosse abilitata, il motivo può consistere o nel fatto che il testo è già scaduto, o che il testo è stato prenotato da un altro utente: in entrambi i casi, bisogna procedere subito con la restituzione del volume. Il lettore può prenotare un libro a prestito: al rientro, viene mandata una mail con la comunicazione del rientro del libro, che viene tenuto a disposizione del lettore che lo ha prenotato presso il locker all'esterno del Banco distribuzione per 2 giorni: scaduto tale termine, il volume sarà ricollocato nel magazzino e messo a disposizione di chi ne farà richiesta.

PENALITÀ

Il personale della Biblioteca ha l'incarico di sollecitare anche telefonicamente la restituzione dei libri agli utenti che non abbiano rispettato la scadenza del prestito e che hanno già ricevuto le mail automatiche di remind. Alla restituzione, l'utente in ritardo verrà escluso dal prestito per tanti giorni quanto sono stati quelli di ritardo nella restituzione.

In caso di smarrimento o di deterioramento di un libro o altro documento della biblioteca, il lettore dovrà provvedere al rimborso o alla sostituzione dell'opera stessa con un'altra copia. Nel caso in cui il volume sia fuori commercio o raro, sarà necessario concordare con la Direzione l'entità del risarcimento.

Milano, 4 maggio 2026