

COME UTILIZZARE LA PIATTAFORMA MICROSOFT TEAMS

Guida per i docenti



PRIMA DELLA LEZIONE: LO STRUMENTO MICROSOFT TEAMS

Lo strumento Microsoft Teams è accessibile via browser (Google Chrome, Internet Explorer) accedendo a **www.office.com** o via app per computer, tablet o smartphone (in quest'ultimo caso con alcune importanti limitazioni). Per i docenti si consiglia di utilizzare l'applicazione su un PC o su un Mac seguendo i passaggi di questa guida:

- 1. Aprire la pagina web https://teams.microsoft.com/downloads
- 2. Scaricare e installare l'applicazione Microsoft Teams
- 3. Eseguire l'applicazione ed effettuare il log-in utilizzando il proprio account IULM (**nome.cognome@iulm.it**).



4. Si aprirà una seconda finestra in cui verrà chiesto di accedere con le credenziali IULM, **nome.cognome** e password.

English Italiano
Inserire nome utente e password
Inserisci le tue credenziali nella maschera di login sottostante.
Rome utente Login
Senza il nome utente e la password, non è possibile effettuare l'autenticazione al servizio.
Utility per gli studenti
Registrazione nuovo studente
Attiva il tuo account studente
Password dimenticata?
Cambia password
Imposta password per servizi mobili
Regolamento della posta studenti
Note legali
Utility per il personale (docente e non docente)
Cambio password per primo accesso / password scaduta
Imposta password per servizi mobili
In caso di password dimenticata contattare il servizio Helpdesk dell'Università
IULM partecipa ad IDEM (IDEntity Management federato per l'accesso ai servizi) per la realizzazione dell'infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione federata della rete GARR.

5. Apparirà la seguente interfaccia, contenente tutti gli insegnamenti di propria competenza



6. Cliccando sul singolo insegnamento, si accederà alla relativa sezione (canale), denominata "Generale".

In questa sezione è possibile caricare eventuali materiali di supporto (slide, video, eccetera), cliccando su **"Carica il materiale del corso**". Inoltre, all'interno del canale Generale esiste la funzione **chat**, che consente di inviare messaggi testuali a tutti gli studenti del corso.



PIANIFICARE UNA LEZIONE IN STREAMING

7. Per pianificare una lezione in streaming, è necessario cliccare nel menù di sinistra su **Calendario**.



Qualora si presentasse una schermata di errore, bisogna ignorarla e procedere al punto successivo.

8. Cliccare su Nuova Riunione in alto a destra.

N.B. Attraverso questo sistema, il docente può potenzialmente vedere e sentire gli studenti, che tuttavia saranno istruiti a non aprire il proprio microfono se non strettamente necessario (ad esempio per porre domande).

La dimensione dell'aula è limitata a 250 utenti, pertanto eventuali esclusi dalla diretta potranno rivedere la lezione al suo termine in replica (a tal proposito, **si invita a registrare la lezione** – per istruzioni: pag 8).

Calend	ario			Gi Riunione immediata	+ Nuova riunione
30 case <	> Marzo 2020 ~			8	Settimana lavorativa 🗸
02	03	04	05	06	
Lunedi	Martedi	Mercoledi	Gloved	Venerdi	
0					

9. Inserire il **Titolo** della lezione, **data e orario di inizio e fine** della stessa.

Nuova riunione

Alla voce "**Seleziona un canale per la riunione**" in alto a destra, cliccare sull'insegnamento a cui la lezione farà riferimento, e selezionare "Generale". Una volta eseguite queste operazioni, premere **Pianifica**.

Titolo				Seleziona un canale per la riunione
				LABORATORIO DI REGIA TEATRALE
Località				Nessuno
Inizio		Fine	Ripeti	Scegli un canale così tutti gli utenti nel canale potranno partecipare alla riunione.
05 mar 2020	11:30	05 mar 2020	12:00	 Insegnamento dimostrativo
		() A	ssistente Pianificazio	Generale
Fuso orario				> LABORATORIO DI REGIA TEATRALE
(UTC+01:00) Ora solare E	uropa occiden	tale	\sim	► LABORATORIO DI TECNICHE DI COM
Dettəgli B <i>I</i> 및 등 Immetti i dettagli dell	岁 <u>A</u> A a nuova riunio	A Paragrafo∨ <u>I</u> x ne	∉ >=	2
Questa è una riunione online o possono parteciparvi.	li Microsoft Team	s. Tutti		Chiudi Pianifica

5

10. Una volta pianificata la lezione, essa apparirà nel canale Generale del proprio insegnamento. Tutti gli studenti riceveranno via mail una notifica che li avviserà della lezione.

11. Nel canale Generale, cliccare sulla lezione, quindi su **Opzioni riunione**.

Lezione di prova	
giovedi 5 marzo 2020 13:00 - 13:30 (30 minuti) INSEGNAMENTO TEST/Generale Partecipa Chatta con i partecipanti	Organizzatore Mozna Lorenzo Organizzatore Partecipanti
Sei forganizzatore.	T Scenescuto
Partecipa alla riunione di Microsoft Teams Ulteriori informazioni su Teams Opzioni riunione	
Questa è una riunione online di Microsoft Teams. Tutti possono parteciparvi.	Opzioni riunione Chiudi Modifica

Si aprirà un browser dove potrebbero essere richieste le credenziali IULM. Effettuare il log-in fino a giungere alla schermata del punto successivo.

12. Alla voce "Chi può essere un relatore" indicare "Solo io". Questo impedirà agli studenti di prendere controllo delle slide durante la presentazione.
Premere Salva e chiudere il browser, e tornare all'applicazione Teams.

uji		
Lezione di prova 딸 3 marzo 2020 16:00 - 16:30 유 Mosna Lorenzo		
Opzioni riunione		
Chi può essere un relatore?	Persone dell'organizzazione V	
	Salva	-
• • • • • • • • • • • •	• • • • •	• • • 6

IL GIORNO DELLA LEZIONE

13. Nel giorno e ora in cui si terrà la lezione, sarà sufficiente tornare sul proprio insegnamento, canale Generale, cliccare sulla lezione pianificata e premere **Partecipa**.

Lezione dimostra	ativa			
mercoledi 4 marzo 2020 19:30 - 20:00 (30 minuti) Insegnamento dimostrativo/Generale				
 Partecipa	Chatta con i partecipanti			
Sei l'organizzatore. × Annulla riunione	2			

14. Si aprirà la seguente interfaccia. **Attivare webcam e microfono** tramite le apposite icone. Qualora vi fossero problemi di configurazione, è sufficiente cliccare su "Installazione personalizzata" e configurare il proprio microfono e la propria webcam ed eventualmente effettuare una chiamata di prova per verificarne il corretto funzionamento.

Principa ors pt 💽 🌾 💽 🖉 Industroe proceeder	
Alter opskard di gartrolgaskour phi Audio disattivello 🥄 Audio tokstoreo 🕞 Aggianaji una sala	

15. Quando si è pronti per iniziare la lezione, premere "**Partecipa ora**" per andare in onda.

7

La diretta è controllabile dal pannello di controllo mostrato nella seguente immagine.





Apre e chiude webcam

Ņ

Apre e chiude microfono

∱

Permette di condividere contenuti come slide e di condividere la visualizzazione del proprio desktop o di un'applicazione.



Apre una serie di opzioni, tra cui quella che consente di registrare la lezione e di disattivare le webcam di tutti gli studenti.

CONSIGLIAMO DI AVVIARE SEMPRE LA REGISTRAZONE DELLA LEZIONE. In questo modo la vostra lezione potrà essere seguita dagli studenti sia in diretta che in replica.



Attiva una chat testuale



Attiva l'elenco degli studenti connessi. Da qui è inoltre possibile chiudere l'audio in entrata di tutti gli studenti. Eviterete di sentire brusii e commenti. Gli studenti potranno comunque intervenire in qualsiasi momento aprendo il proprio microfono.



Termina la diretta

16. Per condividere eventuali slide PowerPoint, premere l'icona apposita e, alla voce **PowerPoint**, selezionare **Sfoglia** e, successivamente, caricare un file. La visualizzazione delle slide partirà immediatamente.

Portando il mouse sulle slide è possibile cambiare diapositiva o terminare la presentazione per tornare alla webcam a tutto schermo. <u>Per motivi tecnici, le slide non devono contenere video.</u>



17. Per mostrare un video, è sufficiente aprirlo sul proprio computer e metterlo in pausa, quindi, tornando a Teams, premere l'icona per la condivisione dei contenuti.

Spuntare la casella "**Includi audio di sistema**" e, alla voce "**finestra**", selezionare quella corrispondente al proprio video in pausa. Microsoft Teams verrà momentaneamente ridotto a icona per permettere la riproduzione del video.



Una volta terminato, è sufficiente cliccare sull'icona 😡 nella finestra in basso a destra per interrompere la condivisione e ritornare alla schermata principale della lezione.



 Per gli utenti Mac, si consiglia di aprire il programma utilizzato per le presentazioni (ad esempio Keynote) e di condividere la finestra del programma (vedi pagina 9, la procedura è la stessa della condivisione di un video).

Per limiti della piattaforma, la condivisione di contenuti audiovisivi non è sempre possibile attraverso Mac. Per chi fosse dotato di Mac e avesse bisogno di mostrare audiovisivi durante le proprie lezioni, potrà utilizzare i PC presenti in IULM e tenere le lezioni direttamente in ateneo.

Per qualsiasi necessità può scrivere a supportodidatticaonline@iulm.it o telefonare al Service Desk: 02.891412347.

Le chiediamo cortesemente di prendere visione dell'<u>informativa privacy</u> riguardante il trattamento dei suoi dati personali durante le videolezioni.

FUNZIONALITÀ AVANZATE

I docenti che necessitano di **creare più moduli** per l'insegnamento, e di assegnarliassegnandoli a diversi collaboratori, possono procedere come segue.

1. Dal canale Generale, cliccare sui tre pallini alla destra del nome dell'insegnamento e selezionare "**Nuovo canale**".

$\langle \rangle$	e		Esegui una ncerca o digita un comando	0		🧠 – 🗗 ×
**** ****	< Tutti i team	IT INSEGNAMENTO TEST	ni Analisi App			@ Team
Team Constantia	INSEGNAMENTO TEST	Cerca membri Q. - Proprietari(1)				2 Aggiungi membro
Calendaria Colonadaria	T	Nome Misma Lorenzo	Titolo	Località	Tag 🕐	Ruolo Proprietario 🗸
4 74		Membri e ospiti(1)				

Questa operazione creerà un ulteriore canale a cui potrà essere assegnato il nome del modulo.

Nome	Trafo Loca	ilità	Tag ①
ML Mosna Lorenzo	Crea un canale per il team "INSEGNAMENTO TEST" Nome canale		
Membri e ospiti (1)	Modulo 1	\odot	
	Descrizione (facoltativa)		
	Aiuta gli altri nella ricerca del canale corretto fornendo una descrizio	ne	
	Privacy		
	Standard: accessibile a tutti i membri del team	\vee (1)	
	Visualizza automaticamente il canale nell'elenco canali di tutti i membri		
	Annulla	Aggiungi	

2. I docenti o docenti collaboratori che intendono assegnare una lezione in streaming a un modulo, possono seguire la procedura indicata a **pag. 5**, ricordandosi di assegnare il **corretto canale** (selezionando il canale appena creato al posto di "Generale").

3 . Per aggiungere un docente collaboratore all'insegnamento, è necessario cliccare sui tre pallini alla destra del nome dell'insegnamento e selezionare "**gestisci il team**" e alla voce membri cliccare su "**aggiungi membro**".



Cliccare sul tab "**insegnanti**" e utilizzare la barra "**cerca insegnanti**" per individuare il docente collaboratore. Cliccare su aggiungi e infine cliccare su chiudi.

Nome	Titolo	Localită	
ML Mosna Lorenzo	Aggiungi membri a INSEGNAMENTO TEST		
Membri e ospiti (1)	Studenti Insegnanti	Anniunai	
	Cerea megnaner	Aggiungi	
		Chiudi	

