

Trasferimenti da IULM a altri atenei

Le richieste di trasferimento in uscita possono essere presentate dal 1° agosto al 31 ottobre di ogni anno previo nulla osta (o almeno avendo avuto esplicita conferma della possibilità di trasferimento) da parte dell'Università di destinazione.

Per effettuare il trasferimento lo studente deve essere in regola con il pagamento delle tasse dovute.

Per presentare la domanda di trasferimento in uscita occorre:

- compilare il modulo disponibile **qui** (dove apporre una marca da bollo da 16 euro);
- ritirare il nulla osta rilasciato dalla Biblioteca IULM (IULM 1 - secondo piano - Direzione Biblioteca);
- ritirare il nulla osta rilasciato dall'Ufficio Tasse, Contributi e Diritto allo studio (IULM 1 – quarto piano);
- consegnare il libretto cartaceo (solo per gli studenti che ne sono ancora in possesso).

La documentazione va presentata allo Sportello della Segreteria Studenti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00. Dopo la presentazione dei documenti verrà emesso il bollettino MAV per il pagamento dei 100 euro previsti per la tassa di trasferimento in uscita.

Per ulteriori informazioni circa la modalità di presentazione delle domande di trasferimento puoi contattare la Segreteria Studenti: segreteria.studenti@iulm.it, tel. 02/891412223 - Maria Grazia Picciotto.

Applicare
Marca da
Bolli da
€ 16

**Al Magnifico Rettore
dell'Università IULM**

.....L.....sottoscritt.....
nat.....a.....il.....
e residente ain via.....
studente del.....anno di corso del Corso di **Laurea** **Laurea Magistrale**
in
.....
per l'Anno Accademico...../.....

CHIEDE

Di essere trasferit..... Presso l'Università
di.....Facoltà/Dipartimento di.....
Corso di studi in.....

ALLEGA:

- **Libretto Universitario**
- **Nulla Osta Biblioteca**
- **Nulla Osta Ufficio Diritto allo studio**
- **Ricevuta della Tassa di Trasferimento**

Data.....

Matricola.....

Indirizzo.....

Email.....

Firma dello Studente

.....