

## **IL CV E LA LETTERA MOTIVAZIONALE: LE REGOLE D'ORO**

Nella IULM Virtual Campus sono riportate tutte le regole e i consigli per scrivere un buon curriculum vitae, una lettera di presentazione corretta e per sostenere un colloquio in azienda. Si riportano qui di seguito alcune regole che valgono anche per candidarsi per un tirocinio all'estero.

### **CURRICULUM VITAE**

#### **SÌ**

1. Al curriculum personalizzato di una, massimo due pagine; allegare dei documenti solo se richiesto. Ricordarsi di elencare con precisione gli elementi fondamentali:
  - ◆ dati anagrafici e recapiti;
  - ◆ esperienze professionali in ordine cronologico a cominciare dalla più recente (se presenti);
  - ◆ formazione e istruzione in ordine cronologico a cominciare dalla più recente;
  - ◆ autorizzazione all'uso dei dati personali.
2. A indicare piccoli lavori fatti, hobby e interessi se possono mettere in luce particolari competenze, capacità o inclinazioni personali.
3. Alle date e ai numeri, che permettano all'interlocutore di capire non solo con che voto vi siete laureati, ma in quanto tempo, non solo che avete fatto uno stage, ma di quanti mesi.
4. Alle informazioni precise, dettagliate e oneste, anche e soprattutto sul livello di conoscenza delle lingue.
5. A foto solo se richiesta e in primo piano.

## **NO**

1. Al curriculum di più di due pagine o meno di mezza e privo degli elementi fondamentali.
2. All'eccesso di informazioni inutili sulle competenze acquisite fuori dal percorso accademico.
3. All'eccesso di dettagli. Per esempio è bene indicare l'indirizzo del Corso di laurea scelto, ma risulterebbe pedante indicare tutti gli esami sostenuti.
4. Al bluffare.
5. A foto "balneari" e/o ammiccanti.

## **LETTERA MOTIVAZIONALE**

### **SÌ**

1. Alla sintesi e all'intestazione che riporti almeno il nome dell'azienda a cui è indirizzata. Se si conosce, inserire anche il nome del Responsabile della Selezione.
2. Della lunghezza di non più di una pagina.
3. A fare trasparire il proprio entusiasmo e calibrarla, per quanto possibile, sul destinatario. Che metta in evidenza attitudini, competenze distintive e che ci si è informati su azienda e settore di appartenenza.

### **NO**

1. Alle lunghe lettere intestate genericamente senza alcun riferimento dell'azienda.
2. Ad una lettera fiume. Il selezionatore ha pochi minuti per leggere lettera e curriculum.
3. A una lettera sciatta, senza che sia messo in evidenza motivazione, attitudini e competenze distintive. Niente mera lista di aspettative, desideri, ambizioni di carriera e (se del caso) guadagno.