



IULM

Libera Università di Lingue e Comunicazione
International University of Languages and Media

REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

PARTE I - Disposizioni generali.....	2
ART. 1 - Ambito di applicazione	2
ART. 2 - Circolazione dei dati all'interno dell'Università.....	2
PARTE II - Soggetti che effettuano il trattamento e diritti dell'interessato	3
ART. 3 - Titolare del trattamento e Rappresentante del Titolare.....	3
ART. 4 - Modello organizzativo e organizzazione	3
ART. 5 - I Responsabili del trattamento	3
ART. 6 - Gli Incaricati del trattamento	3
ART. 7 - Interessati.....	3
ART. 8 - Inizio, mutamento o cessazione del trattamento dei dati.....	4
ART. 9 - Tipologie dei dati trattati dall'Università	4
ART. 10 – Videosorveglianza	4
ART. 11 - Diritto di accesso e la riservatezza	4
ART. 12– Utilizzo della posta elettronica aziendale	5
PARTE III - Disposizioni transitorie e finali.....	5
ART. 13 – Richiesta di istruzioni e assistenza da parte del Gruppo Privacy	5
ART. 14 - Revisione ed integrazione del regolamento.....	5
ART. 15 – Revoca nomine precedenti	5

PARTE I - Disposizioni generali

ART. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina il trattamento di dati personali effettuato dalla Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM (di seguito “Università IULM”) anche in attuazione degli articoli 20 e 21 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D.lgs. 196/2003).

Il presente Regolamento ha lo scopo di chiarire gli indirizzi e le norme di carattere generale per il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari che l’Università IULM gestisce nell’ambito delle sue funzioni e si applica altresì a tutti i trattamenti che vedono l’Ateneo operare in qualità di Titolare e/o di Responsabile per la definizione delle politiche di sicurezza dei dati sopra menzionati. Esso si applica anche a quei soggetti esterni che trattano dati di cui l’Università IULM possiede la titolarità, oppure che utilizzano per le proprie operazioni di trattamento strumenti di pertinenza dell’Università IULM.

ART. 2 - Circolazione dei dati all'interno dell'Università

L'accesso ai dati personali di cui l’Università IULM è Titolare da parte delle strutture amministrative, di servizio, didattiche e scientifiche, dei dipendenti dell'Ateneo e dei Responsabili esterni, è limitato ai casi in cui sia finalizzato al perseguimento degli scopi istituzionali.

Per verificare le categorie di dati trattati e le relative finalità si fa riferimento esclusivo al presente Regolamento, integrato dai seguenti allegati che ne formano parte essenziale:

- **Allegato A – Organigramma “Privacy” di Ateneo;**
- **Allegato B – Classificazione dei dati e dei trattamenti effettuati dall’Università IULM;**
- **Allegato C – Relazioni per la videosorveglianza;**
 - **C/1 – Relazione videosorveglianza muri perimetrali**
 - **C/2 – Relazione videosorveglianza Biblioteca di Ateneo**
- **Allegato D – Istruzione per la gestione di documenti, dati e attrezzature;**
- **Allegato E – Vademecum per la richiesta di istruzioni e assistenza da parte del “Gruppo Privacy”.**

Qualora un responsabile o un incaricato (come di seguito specificati) abbia necessità per fini istituzionali di trattare categorie di dati personali non previste dal presente Regolamento, deve chiedere l’intervento del Rappresentante del Titolare (di cui al successivo art. 3), il quale provvede (con ogni possibile urgenza e comunque entro trenta giorni lavorativi) a dettare le istruzioni specifiche in tema o, viceversa, a negare l’autorizzazione al trattamento qualora questo risulti non necessario, non provvisto delle obbligatorie cautele di legge o non conforme alle *policy* dell’Università IULM.

PARTE II - Soggetti che effettuano il trattamento e diritti dell'interessato

ART. 3 - Titolare del trattamento e Rappresentante del Titolare

Titolare dei dati personali detenuti dall'Ateneo, raccolti o meno in banche dati automatizzate o cartacee è la Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, sita a Milano - via Carlo Bo n.1.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 giugno 2013 è stato nominato Rappresentante del Titolare il Direttore Amministrativo.

Il Rappresentante del Titolare opera prendendo tutte le decisioni concernenti la protezione dei dati personali, riferisce al Consiglio di Amministrazione mediante relazioni periodiche riguardanti l'attività svolta e si avvale della collaborazione del "Gruppo Privacy" costituito con la delibera sopra menzionata presso l'Ufficio Legale e composto da professionalità presenti nell'ambito della Università IULM e competenti in tema di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e amministrazione dei sistemi informativi.

ART. 4 - Modello organizzativo e organizzazione

Al presente Regolamento è unito il documento individuato come **Allegato A – Organigramma Privacy di Ateneo** che costituisce il modello organizzativo nel quale sono individuate le strutture operative dell'Università e i rispettivi Responsabili i quali hanno competenza per collaborare e vigilare ai fini del rispetto delle disposizioni cogenti e interne in materia di protezione dei dati personali.

ART. 5 - I Responsabili del trattamento

I Responsabili del trattamento, così come indicati nell'Allegato A, operano nell'ambito delle proprie specifiche funzioni avendo cura che l'attività degli Incaricati da loro coordinati e diretti, rispetti le istruzioni contenute in questo Regolamento e nei suoi Allegati e le altre istruzioni impartite dal Rappresentante del Titolare per specifici settori o specifiche attività di trattamento.

ART. 6 - Gli Incaricati del trattamento

Gli Incaricati del trattamento sono tutti coloro cui è espressamente demandato il compito di eseguire operazioni di trattamento nell'ambito della propria normale attività lavorativa secondo le istruzioni dei rispettivi Responsabili e del Titolare e nel rispetto delle misure di sicurezza minime e idonee.

ART. 7 - Interessati

Gli studenti, i dipendenti dell'Università IULM e le altre categorie di soggetti che rivestono la qualifica di interessati sono tutelati dal Titolare dei trattamenti e dai suoi Responsabili anche tramite la presentazione di informative, tramite la raccolta di consensi e tramite regole interne sul trattamento dei dati.

Sono competenti per la redazione delle informative i Responsabili indicati nell'Allegato A coadiuvati dal gruppo Privacy secondo le modalità indicate nell'allegato E; i consensi vengono raccolti in modalità cartacea o informatica, nel primo caso ciascuna struttura d'Ateneo sarà responsabile dell'archiviazione dei consensi raccolti, mentre nel caso della raccolta tramite "click logico" mediante Internet sarà compito dell'ufficio IT di Ateneo provvedere ad una archiviazione delle informazioni che illustrano il consapevole consenso dell'utente informatico che è stato, in rapporto ai dati personali raccolti, identificato in modo congruo. Le informative così redatte sono approvate dal Rappresentante del Titolare in virtù dei poteri di rappresentanza allo stesso conferiti.

Nell'avallo dell'informativa realizzata dalla struttura, il Gruppo Privacy avrà anche il compito di delineare le istruzioni per l'utilizzo dei dati personali raccolti disciplinando eventualmente anche la segregazione degli stessi o i termini per una loro distruzione.

ART. 8 - Inizio, mutamento o cessazione del trattamento dei dati

Per consentire al Titolare di monitorare il trattamento dei dati e di provvedere all'eventuale notificazione al Garante dei trattamenti e dei dati nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 37 del D.Lgs. 196/2003), il Responsabile della struttura è tenuto a informare tempestivamente il Titolare o il suo Rappresentante mediante comunicazione scritta al Gruppo Privacy in tutti i casi d'inizio o di cessazione di un particolare trattamento.

La comunicazione deve contenere:

- le finalità e le modalità del trattamento;
- la natura dei dati, il luogo ove sono custoditi e le categorie di interessati cui i dati si riferiscono;
- l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati;
- gli eventuali trasferimenti di dati previsti verso Paesi non appartenenti all'Unione europea o, qualora si tratti di dati sensibili e di dati relativi ai provvedimenti di cui all'art. 686 c.p.p., fuori del territorio nazionale;
- una descrizione delle misure di sicurezza adottate;
- l'eventuale connessione con altri trattamenti o banche di dati;
- ogni altra informazione utile al Titolare per procedere alla eventuale notifica al Garante.

Il Responsabile della struttura è tenuto a inventariare i trattamenti dei dati esistenti presso la struttura e a comunicare al Titolare o al suo Rappresentante ogni variazione o attivazione di nuovi trattamenti.

ART. 9 - Tipologie dei dati trattati dall'Università

Nel documento **Allegato B – Classificazione dei dati e dei trattamenti dell'Università IULM** sono individuate le categorie di dati e di trattamenti effettuati dalle varie strutture dell'Ateneo.

ART. 10 – Videosorveglianza

Nel documento **Allegato C - Relazione per la Videosorveglianza** è compiutamente disciplinata la materia della Videosorveglianza.

ART. 11 - Diritto di accesso e la riservatezza

I presupposti, le modalità e i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela, sono disciplinati dalla L. 241/1990.

L'esercizio del diritto d'accesso, qualora comporti la comunicazione di dati personali di terzi, deve essere limitato ai dati necessari a soddisfare il diritto stesso.

Resta fermo il principio per cui i conflitti tra diritto di accesso e riservatezza dei terzi devono essere risolti nel senso che l'accesso, finalizzato per la cura o la difesa di propri interessi legittimi, prevale rispetto all'esigenza di riservatezza, nei limiti in cui esso è necessario alla difesa di un interesse giuridicamente rilevante, così come definito dall'art. 71 del D. Lgs. 196/2003.

Quando il trattamento concerne dati sensibili, questo è consentito solo se la situazione giuridicamente rilevante che s'intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti

amministrativi è di rango pari ai diritti dell'interessato, in altre parole concerne un diritto della personalità o altro diritto o libertà, fondamentali e inviolabili.

ART. 12– Utilizzo della posta elettronica aziendale

Le norme per l'utilizzo della posta elettronica aziendale dal punto di vista della materia oggetto del presente Regolamento sono contenute **nell'Allegato D - Istruzione per la gestione di documenti, dati e attrezzature**.

PARTE III - Disposizioni transitorie e finali

ART. 13 – Richiesta di istruzioni e assistenza da parte del Gruppo Privacy

Al presente Regolamento è unito il documento nominato **Allegato E - Vademecum per la richiesta di istruzioni e assistenza da parte del Gruppo Privacy**, il quale illustra le modalità secondo le quali avvalersi della collaborazione del Gruppo Privacy.

ART. 14 - Revisione ed integrazione del regolamento

Gli emendamenti al presente Regolamento, i quali si rendono necessari a seguito:

1. di modifiche apportate al D. Lgs. 196/2003 e/o a provvedimenti del Garante;
2. di valutazioni d'idoneità e pareri sull'aggiornamento forniti dal Rappresentante del Titolare (anche su segnalazione del Gruppo Privacy);

saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio d'Amministrazione ed emanati con Decreto Rettorale.

ART. 15 – Revoca nomine precedenti

Con l'emanazione del presente Regolamento si revocano tutte le nomine di responsabilità e di incarico al trattamento dei dati personali precedentemente sottoscritte e si procede alla riorganizzazione di esse sulla base dell'**Allegato A –Organigramma** - al presente Regolamento.