

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto di Autonomia della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 59 in data 12 marzo 1998 e successive modificazioni e in particolare l'art. 5 il quale recita: "*La Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, in attuazione delle vigenti norme di legge in materia, promuove con ogni mezzo il diritto allo studio degli studenti e organizza i propri servizi in modo da renderlo effettivo e proficuo*";
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 11738 in data 18 settembre 2001 e successive modificazioni;
- VISTO** il Regolamento delle Residenze Universitarie IULM, emanato con Decreto Rettorale n. 17809 del 24 maggio 2017;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Senato Accademico in data 15 maggio 2018;
- VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 23 maggio 2018

DECRETA**Art. 1**

È emanato il **Regolamento Servizio di Foresteria della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM**, parte integrante del presente Decreto.

Art. 2

Il **Regolamento Servizio di Foresteria della Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM**, entra in vigore dalla data del presente Decreto.



IL RETTORE
Prof. Mario Negri

Milano, **9 LUG. 2018**
Reg.to al n. **-18254**

Regolamento Servizio di Foresteria

Emanato con Decreto Rettorale n. 18254 del 9 luglio 2018

ART. 1 – OGGETTO

L'Università IULM mette a disposizione alcuni posti letto per l'ospitalità di Studenti, Docenti, Ricercatori e Professionisti, italiani e stranieri, per agevolare la permanenza a scopi didattici e della ricerca universitaria.

Il presente Regolamento disciplina il servizio di foresteria istituito dall'Università IULM nelle proprie Residenze universitarie di Via Santander e Cascina Moncucco.

L'ospite è tenuto all'osservanza e al rispetto del presente Regolamento, nonché al rispetto degli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 del *Regolamento delle Residenze universitarie: IULM Via Santander e Cascina Moncucco*.

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di foresteria è rivolto a:

- **Studenti** regolarmente iscritti all'Università IULM, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici Carlo Bo, alla Scuola di Comunicazione IULM, alla Scuola Politecnica di Design o eventualmente ad altri Atenei, residenti fuori città, Visiting students, soggiornanti a Milano per motivi di studio, tirocini, partecipazione a convegni e congressi su tematiche universitarie;
- **Docenti, Ricercatori e Professionisti** italiani o stranieri che, su invito dei docenti dell'Università IULM, hanno necessità di soggiornare a Milano per svolgere corsi di studio, seminari, convegni e attività di ricerca.

L'Università IULM si riserva di valutare la possibilità di autorizzare l'ospitalità a eventuali accompagnatori. In ogni caso l'ospitalità non è consentita ai minori di anni 18 non accompagnati.

ART. 3 – POSTI ALLOGGIO A DISPOSIZIONE E SERVIZI OFFERTI

RESIDENZA DI VIA SANTANDER

Via Santander, 5 - 20143 Milano – MM2 Romolo.

n. 10 posti letto (n. 5 camere doppie).

Le camere sono dotate di bagno, aria condizionata, televisore, telefono (solo in ricezione e per chiamate interne) ed internet wireless.

La Residenza dispone dei seguenti servizi:

- 2 cucine comuni con frigorifero
- lavanderia a moneta

- sala polivalente
- sala tv
- sala studio
- sala pc
- connessione internet wireless
- aria condizionata
- servizio di portineria 24 h
- biancheria da letto e bagno fornita

Il servizio prevede il cambio settimanale della biancheria, la pulizia bisettimanale della camera e giornaliera degli spazi comuni.

RESIDENZA CASCINA MONCUCCO

Via Moncucco n. 29/31 - 20142 Milano – MM2 Romolo.

n. 20 posti letto (n. 8 camere doppie, di cui n. 2 idonee a ospitare portatori di handicap, e n. 4 camere singole).

Le camere sono dotate di bagno, mini-frigo, aria condizionata, telefono (solo in ricezione e per chiamate interne) ed internet wireless.

La Residenza dispone dei seguenti servizi:

- 3 cucine comuni
- lavanderia a moneta
- coffee corner
- sala polivalente
- connessione internet wireless
- aria condizionata
- servizio di portineria 24 h
- biancheria da letto e bagno fornita

Il servizio prevede il cambio settimanale della biancheria, la pulizia bisettimanale della camera e giornaliera degli spazi comuni.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRENOTAZIONE STUDENTI

Il servizio prevede una permanenza minima di 3 notti ed una permanenza massima di 1 mese.

La richiesta di prenotazione dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data di inizio del soggiorno, esclusivamente tramite il form on-line disponibile sul sito www.iulm.it, alla sezione Diritto allo studio - Servizio Foresteria, indicando obbligatoriamente i seguenti dati relativi all'ospite:

- Nome, cognome e sesso
- Data e luogo di nascita

- Nazionalità e codice fiscale (se posseduto)
- Indirizzo di residenza
- Motivo del soggiorno (iscrizione/frequenza corso universitario/stage /convegno /altro)
- Periodo del soggiorno (dal __/__/__ al __/__/__)
- Recapito telefonico e indirizzo e-mail
- Dati di un documento d'identità in corso di validità.

La conferma della prenotazione è subordinata alla disponibilità dei posti e verrà comunicata via e-mail. Non si accettano prenotazioni telefoniche.

Le Direzioni delle Residenze non sono autorizzate a ricevere prenotazioni.

A conferma della prenotazione, lo Studente dovrà provvedere al versamento anticipato dell'importo (vedi *Tabella 1*) corrispondente ai giorni/mese di ospitalità richiesta.

ART. 5 – MODALITÀ DI PAGAMENTO STUDENTI

Lo Studente dovrà effettuare il pagamento tramite una delle seguenti modalità:

1. bonifico bancario
2. carta di credito on-line

Importante:

1. Non si accettano pagamenti in contanti
2. Non sono previsti rimborsi delle somme versate in caso di disdetta o di preventivo rilascio.

Successivamente alla verifica del pagamento dovuto verrà inviata e-mail di conferma dell'ospitalità.

ART. 6 – TARIFFE FORESTERIA STUDENTI

Le tariffe sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università IULM e si riferiscono alle Residenze di Via Santander e Cascina Moncucco.

Le tariffe sono da intendersi come quote individuali, a posto letto, comprensive dei costi di gestione e del servizio di biancheria, pulizie e connessione internet.

Tabella 1

| TARIFFE FORESTERIA STUDENTI | | |
|---|---------------|---------------------------|
| <i>Tariffa forfettaria in € per posto letto</i> | Camera doppia | Camera doppia uso singola |
| 3 notti | € 90,00 | € 120,00 |
| 7 notti | € 150,00 | € 200,00 |
| 1 mese | € 500,00 | € 700,00 |

ART. 7 – MODALITÀ DI PRENOTAZIONE DOCENTI, RICERCATORI E PROFESSIONISTI

La richiesta di prenotazione dovrà pervenire dal Docente/Dipartimento/Ufficio dell'Università IULM con il quale l'ospite ha rapporti di collaborazione, di norma almeno 7 giorni prima della data di inizio del soggiorno, esclusivamente tramite il form on line disponibile sul sito www.iulm.it, alla sezione Diritto allo studio - Servizio Foresteria, indicando:

- Nominativo del referente e della struttura universitaria che ha sta effettuando la prenotazione con recapito telefonico
- Dati personali dell'ospite per il quale si richiede la prenotazione (cognome e nome, luogo e data di nascita, nazionalità, codice fiscale se posseduto, indirizzo di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail)
- Notti richieste (data di arrivo e data di partenza)
- Modalità di pagamento (a carico dell'ospite e/o dell'Università)
- Dati di un documento d'identità in corso di validità dell'ospite.

La conferma della prenotazione è subordinata alla disponibilità dei posti e verrà comunicata via e-mail. Non si accettano prenotazioni telefoniche.

Le Direzioni delle Residenze non sono autorizzate a ricevere prenotazioni.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DOCENTI, RICERCATORI E PROFESSIONISTI

Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

A) se a carico dell'ospite tramite una delle seguenti modalità:

1. bonifico bancario
2. carta di credito on-line

Successivamente alla verifica del pagamento dovuto verrà inviata e-mail di conferma dell'ospitalità.

B) se a carico dell'Università IULM:

il referente della struttura universitaria che ha sta effettuando la prenotazione trasmetterà all'Ufficio Tasse, Contributi e Diritto allo studio (foresteria@iulm.it) il modello RDA debitamente autorizzato; successivamente sarà inviata l'e-mail di conferma della prenotazione.

Importante:

1. Non si accettano pagamenti in contanti
2. Non sono previsti rimborsi delle somme versate in caso di disdetta o di preventivo rilascio.

Tutte le variazioni alla prenotazione devono essere tempestivamente comunicate via e-mail all'indirizzo foresteria@iulm.it: arrivo anticipato/posticipato, partenza anticipata/posticipata, disdette, richiesta camera doppia anziché singola (o viceversa) e richieste di notti aggiuntive.

ART. 9 – TARIFFE FORESTERIA DOCENTI, RICERCATORI E PROFESSIONISTI

Le tariffe sono deliberate dal Consiglio di Amministrazione dell'Università IULM e si riferiscono alle Residenze di Via Santander e Cascina Moncucco.

Le tariffe sono da intendersi come quote individuali, a posto letto, comprensive dei costi di gestione e del servizio di biancheria, pulizie e connessione internet.

Tabella 2

| TARIFFE FORESTERIA DOCENTI, RICERCATORI E PROFESSIONISTI | |
|--|---|
| <i>Tariffa unitaria in € per posto letto</i> | <i>Camera singola/doppia/doppia uso singola</i> |
| 1 notte | € 50,00 |
| <i>Tariffa forfettaria in € per posto letto</i> | <i>Camera singola/doppia/doppia uso singola</i> |
| 15 notti | € 600,00 |
| 1 mese | € 750,00 |

ART. 10 – REGOLE GENERALI

CHECK-IN

Il giorno dell'arrivo l'ospite dovrà presentarsi alla reception della struttura assegnata con un documento di identità in corso di validità.

Le chiavi delle stanze sono consegnate dalle ore 12 a.m. alle ore 18 p.m.

Ingressi in orari diversi da quelli sopraindicati dovranno essere preventivamente concordati, contattando direttamente la Reception delle Residenze.

CHECK-OUT

Gli ospiti sono tenuti a lasciare libera la camera entro le ore 11 a.m. del giorno della partenza.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'Università IULM non si assume alcuna responsabilità in caso di furti o sottrazione di oggetti di valore.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento l'ospite (Studente, Docente, Ricercatore o Professionista) è tenuto all'osservanza del *Regolamento delle Residenze universitarie: IULM Via Santander e Cascina Moncucco* ed in particolare dei seguenti articoli:

Art. 4 – Regole di comportamento in collettività

Art. 5 – Danneggiamenti e ammanchi

Art. 6 – Oneri dell'assegnatario

Art. 7 – Accesso all'alloggio di persone non assegnatarie

Art. 14 – Utilizzo spazi comuni

CHIUSURE

Le Residenze rimangono chiuse nel mese di agosto.

CONTATTI

Per informazioni su strutture e servizi sono attivi i seguenti recapiti:

Reception Residenza di Via Santander

Tel.: 02-8180061

E-mail: residence.santander@iulm.it

Reception Residenza Cascina Moncucco

Tel.: 02-89141.4100

E-mail: residenza.moncucco@iulm.it

Per prenotazioni, variazioni e disdette sono attivi i seguenti recapiti:

Università IULM

Ufficio Tasse, Contributi e Diritto allo Studio

Tel.: 02-89141.2635-2810

E-mail: foresteria@iulm.it

Orari: dal lunedì al venerdì ore 9:30 – 12:30 e 14:00 – 16:30.